



**Nombre de alumnos: Sili Morelia Pérez Escobedo**

**Nombre del profesor: Yaneth del Rocío Espinosa**

**Nombre del trabajo: Súper nota**

**Materia: Submodulo II**

**Grado: 6to cuatrimestre**

**Grupo: "A"**

A. TOTAL DEVENGADO	
1. DEDUCCIONES	
1. Aportación del trabajador a las cotizaciones a la Seguridad Social y conceptos de recaudación conjunta	
Contingencias comunes	%
Desempleo	
Formación Profesional	
Horas extraordinarias	
TOTAL APORTACIONES	
2. Impuesto sobre la renta	
3. Anticipos	
4. Valor de los productos	
5. Otras deducciones	
B. TOTAL A DEDUCIR	
LÍQUIDO TOTAL A PERCIBIR (A - B)	
Firma y sello de la empresa	de RECIBI de 20
Loentiendo.com	

### Los conceptos de la nómina

Esta es la suma de los registros financieros de los sueldos de los empleados, incluyendo los salarios, las bonificaciones y las deducciones, como también se refiere a la cantidad pagada a los empleados por los servicios que prestaron durante un cierto período de tiempo.



## Tipos de nómina

osmos

Hay varios tipos de nómina tales como: Nómina de empleados. Nómina de gerencia. También estas la nominas según el periodo de tiempo de liquidez y las nóminas especiales.

## Generar el reporte de nómina

**Software de Nómina iTimbre**

**Software de Nómina**  
Integración directa a Timbrado

El software de nómina le permitirá realizar su cálculo de nómina confiable y transparente, siendo completamente configurable a sus necesidades.

Puede crear cualquier nómina que necesite, manejando frecuencias: Semanal, Quincenal, Catorcenal, Decenal y Mensual, creando conceptos de pago de acuerdo a la naturaleza de cada tipo de nómina.

Software de Nómina en Línea con Timbrado!

**ELABORACIÓN DE NOMINAS MEDIANTE UN SOFTWARE CONTABLE**

Esta nómina realiza cálculos automáticos de sueldos, salarios, cotizaciones e impuestos de los empleados. En una empresa todos los meses se tiene que registrar los asientos contables correspondientes a las nóminas.

Para realizarlo, dirígete a la pestaña de Asientos > Asientos > Nuevo asiento. Selecciona la fecha de registro del asiento de nómina, normalmente será a final de mes pero depende de la empresa. Se tiene que ir introduciendo en las distintas líneas las cuentas contables con el desglose de los datos de nuestra nómina.