



Nombre de alumno: Oswaldo Javier López Alvares

Nombre del profesor: Yaneth del Rocío Espinosa

Nombre del trabajo: Ensayo unidad 3

Materia: Sumbodulo 2

Grado: 6to cuatrimestre

Grupo: Técnico en administración de recursos humanos

Comitán de Domínguez Chiapas 30 de julio de 2022

Generar Reporte de nomina

Para el proyecto de la unidad el tema del que se estará hablando será acerca del reporte general d nómina, enfocándonos principalmente hacia la nómina se podría decir que es el punto principal, o que en ello va a ir enfocado el ensayo.

Pero como antes ya fue mencionado tenemos nuestro tema principal “**GENERAL EL REPORTE GENERAL DE NOMINA**”, este tema o título ira acompañado por varios subtemas o puntos a tratar comenzando por los siguientes:

- Concepto de nómina, en este primer punto nos enfocaremos a la nómina, veremos que es de que trata su importancia, y esto nos ayudara a tener un concepto más claro del tema y sobretodo un punto más claro acerca del ensayo y esto nos ayudara a tener una mejor comprensión.
- Tipos de nóminas, este es el segundo tema que veremos enfocando a la nómina con el concepto que veremos nos hace referencia a que existe más de un tipo de nómina, conoceremos cuales son y de alguna manera la diferencia que tiene cada uno y para que son necesarios.
- Nóminas en el software contable, al hablar de este punto o subtema nos podemos dar cuenta de la importancia de que una organización correcta y tener un control en ella.
- Ejercicios practico, al guiarnos o llevarnos a pensar hacia este punto, podríamos deducir que como en la mayoría de las cosas existe una parte teórica, pero también necesitamos la parte práctica para tener un mayor desarrollo y aprendizaje acerca de las nominas

Principalmente el propósito del el ensayo es que los conocimientos que tenemos acerca de la nómina se incrementen y sea más amplio lo que sabemos acerca de la nómina.

Generar reporte de nomina

Comenzaremos hablando acerca del concepto de la nómina, la nómina refiere a una suma de todos los registros financieros que se obtengan de una organización, lo que esto quiere decir que es la suma de los sueldos de los empleados de dicha organización, estos ya incluyen los salarios, las bonificaciones y las deducciones.

En el área de contabilidad a la nómina se le podría describir como la cantidad que es pagada a los empleados de una empresa por prestarle sus servicios a una empresa, u organización, lo que nos llevaría a decir que la nómina es el documento que confirma el pago que se les hace a los trabajadores por prestar dichos servicios.

Podemos considerar a la nómina una parte fundamental e importante sobre todo en el área contable ya que dicho documento ayuda a tener más orden en el área contable, ya que al momento de reportar los impuestos de la empresa como la de los trabajadores, la nómina hace que los pagos este ordenado y esto sea más fácil.

Para comprender un poco más fácil el concepto de la nómina, podemos ver que el concepto se divide en tres partes las cuales son:

- **Devengado:** Este es el valor total de ingresos que obtiene un empleados dependiendo de su forma de pago ya que puede ser mensual o quincenal, Esta remuneración al trabajador está compuesto por su salario básico, las horas extras, los recargos diurnos y nocturnos, dominicales, festivos, comisiones, auxilio de transporte, etc.
- Al hablar del devengado se puede tomar en cuenta que la remuneración ya antes mencionada va a depender de la manera acordada del salario del trabajador, de las horas extras que trabajo, como si trabajo en fechas festivas o dominicales.
- **Las deducciones:** Son los valores que se le descuentan a la nómina del trabajador, tales como el valor que se tiene en los aportes de salud y pensión que le corresponde al empleado, entre otras pero todas ellas son descuentos que tienen que ser autorizados por el empleado
- **Las aportaciones:** Son los valores que la empresa tiene que pagar como en la salud y pensión, es el porcentaje que le corresponde por riesgos profesionales, los aportes fiscales de compensación y el instituto de bienestar familiar, la prestación sociales, estas son las que la empresa debe de pagar a los empleados Esta es la manera en la que podemos dividir al concepto de nómina y pues de cierta forma se nos puede hacer más fácil entender el concepto.

Ahora veremos los tipos de nóminas pero para comenzar a hablar de los tipos de

nóminas es necesario considerar un factor muy muy importante es que el tipo de nómina va a depender de la persona que lo recibe, a lo que refiere en que cargo se encuentra la persona que lo va a recibir.

Y esta principalmente se divide en dos las cuales son:

Nómina de empleados, este tipo de nómina es la más conocida, ya que es la que los empleados de la empresa emiten.

Nómina de gerencia, esta es la que los altos ejecutivos, o la dirección de la empresa y esta viene acompañada de bonificaciones o pluses.

Pero también la nómina no solo existe por el tipo de puesto que tenga una persona sino que también existe por el tiempo de liquidez y las nóminas especiales.

La nómina según el periodo de liquidez, al comenzar a hablar de este tipo de nómina se puede clasificar de tres maneras y para clasificarla se toma en cuenta el tiempo en el que la persona recibió su salario así que se puede dividir de la siguiente manera;

- Nómina semanal
- Nómina quincenal
- Nómina mensual

Nóminas en el software contable, para hablar de este subtema podemos considerar que ya hemos hablado de la importancia de la nómina, ahora cuando en una empresa se tienen empleados todos los meses se tienen que registrar los asientos correspondientes a las nóminas, ahora ya hay maneras más fáciles en las que se puede llevar este registro de las nóminas.

Ejercicios prácticos, ahora veremos un pequeño ejemplo de cómo podemos sacar la nómina:

Salario por un	
día=	\$ 100.00
Aguinaldo por	
un día =	\$ 4.10 (15x 100x.25/365)
SBC por día	\$104.51

Los datos que se necesitan se obtienen con el sueldo base, lo que quiere decir que dependiendo del sueldo va a variar el salario por un día como el aguinaldo.

Hay algunos datos que son necesarios que debe llevar la nómina los cuales son

- Los datos de identificación del patrón y trabajador
- Percepciones
- Deducciones
- Neto por pagar

Ya con toda la información ya dada y un poco explicada podemos decir que tenemos un conocimiento más amplio acerca de la nómina, hemos aprendido acerca que existen distintos de nóminas y que ellas van dirigidas a un tipo de personas por las funciones que hacen dentro de una empresa, ya que no queda como un pago y ya sino que sabemos que la nómina es una suma de sueldo entre otras bonificaciones que por ley tenemos derecho a este pago cuando comencemos a trabajar y que este pago es una remuneración que obtenemos al prestar nuestro servicios a una empresa.

Referencias

De la Rosa Consultores. (2008). Nóminas, Salarios y Prestaciones

- Borrell, M. (2010). Taller de prácticas laborales y de seguridad social. Tax Editores Unidos.
- Borrell, M. (2010). Ley del Seguro Social. SISTA.
- Ley Federal del Trabajo. (2019). ISEF.
- Fisco Nominas. (2019). ISEF
- Ferrer López, Miguel Ángel. (2019). Como confeccionar Nominas y Seguros Sociales. DEUSTO

Formato

Tipo de letra: Arial

Tamaño de letra: 12 para títulos y 11 para texto

Márgenes: superior 2.5, inferior 2.5, izquierdo 3, derecho 2.5.

