

“Generar reporte de nómina”



**Nombre de alumnos: Sili Morelia Pérez Escobedo**

**Nombre del profesor: Yaneth del rocío Espinosa**

**Nombre del trabajo: Ensayo**

**Materia: Submodulo I**

PASIÓN POR EDUCAR

**Grado: 6to cuatrimestre**

**Grupo: “A”**

“Generar reporte de nómina”

## **“Generar reporte de nómina”**

En este ensayo hablaremos de temas tratados en la unidad III, la cual se titula: Generar reporte de nómina, como es el significado, la importancia y la utilidad, por lo que esta unidad se divide en subtemas para así obtener una mejor comprensión del leyente.

Los subtemas de los que hablaremos serán:

- Concepto de nómina.
- Tipos de nóminas.
- Nominas en el software contable.

Más adelante estudiaremos a fondo estos temas con la finalidad de dar a conocerlas características de cada uno de ellos. Conociendo a fondo el tema Generar reporte de nómina.

Empezando por saber que el reporte de nómina es considerado una herramienta de análisis de compensación de la mano de obra. Es usado por contadores y gerentes de nómina para revisar las horas de empleados, tarifas y los gastos salariales.

“Generar reporte de nómina”

### **Concepto de nómina:**

Es un registro financiero de los salarios, bonificaciones y deducciones de sus empleados. Y en contabilidad se refiere a una cantidad que es pagada a los empleados por la prestación de sus servicios durante un cierto periodo de tiempo. Toma un papel muy importante en la sociedad por muchas razones.

En el punto de vista contable es determinante porque los impuestos sobre la nómina y la propia nómina, afectan de una manera considerable el riesgo neto de la mayoría de las empresas, y están sujetos a las leyes y reglamentos.

De otra manera la nómina es considerada una consulta muy repetitiva por partes de personas que apenas se inician en estos temas, así que trataremos de desglosar de una forma muy general, las partes que componen una nómina.

A mi parecer la nómina es imprescindible dentro de las relaciones laborales, ya que es un documento en el que se plasman las relaciones monetarias entre la empresa y los empleados contratados por la misma. Siendo un instrumento que permite de manera ordenada realizar el pago de sueldos o salarios.

### **Tipos de nóminas:**

Hay varios tipos de nómina como son:

- **Nómina de empleados:** Esta es una nómina estándar, es emitida por los trabajadores de la empresa.
- **Nómina de gerencia:** Esta nómina es la que reciben los altos ejecutivos o la dirección de la empresa. Cuenta con extras y pluses.

También hay nóminas según el periodo de tiempo de liquidez

## “Generar reporte de nómina”

- Nómina semanal: Se emite todas las semanas. Es el cuándo el trabajador recibe su pago cada semana (7 días).
- Nómina quincenal: Es cuando el trabajador recibes su pago cada dos semanas (14 días).
- Nómina mensual: Es la nómina más común, es cuando se realiza el pago al finalizar el mes.

Como también están las nóminas especiales

- Las que son debido a factores de la empresa o el trabajador se pueden emitir otro tipo de nóminas.
- La Nómina con baja por enfermedad común o laboral. Este es un tipo de nómina que se emite cuando el trabajador está de baja y no puede hacer su trabajo.
- La nominas que son con horas extras: Es cuando el empleados hace más horas extras y la empresa la paga debe quedar constancia en la nómina.

### **Nominas en el software contable:**

Es un programa digital, alojado en la nube o de forma local, para la gestión de nómina de una empresa y de almacenamiento de información.

Para realización de registro contable en Reviso, Es necesario dirigirse a la pestaña de Asientos > Asientos > Nuevo asiento. Seleccionando la fecha de registro del asiento de nómina, normalmente será a final de mes pero depende de la empresa.

“Generar reporte de nómina”

### **Conclusión**

Como bien se vio la nómina es un documento muy importante en las relaciones laborales, el alcance y trascendencia que tiene hace necesario que el trabajador conozca sus propios elementos, lo que paga cada concepto y lo que recibe, o mejor dicho es el documento que refleja la remuneración que percibirá una persona como contraprestación al trabajo realizado.