



Nombre de alumno: Alexa Gabriela Rodríguez Galindo

Nombre del profesor: Gerardo Garduño

Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico

Materia: Administración

Grado: 6to cuatrimestre

Grupo: Técnico en administración de recursos humanos

Comitán de Domínguez Chiapas a 10 de Junio de 2022

TIPOS DE PLANES

Misiones o propósitos

Todo tipo de operación organizada tiene o debería tener, si es coherente una misión o un propósito

En cada sistema social las empresas deben realizar una función básica o tarea que le sociedad le asigna

Objetivos o metas

Los objetivos o metas, ambos términos se usan indistintamente en esta obra son los fines hacia los cuales se dirige la actividad

No sólo representan el punto final de la planeación, sino el fin al que se dirige la organización, la integración de personal (staffing), la dirección y el control

Estrategias

Estrategia se define como la forma en que se determinan los objetivos básicos a largo plazo en una empresa, la instrumentación de los cursos de acción y la asignación de los recursos necesarios para alcanzar esos objetivos.

Políticas

Las políticas también son planes, pues son declaraciones o interpretaciones generales que orientan o dirigen las reflexiones para la toma de decisiones.

Las políticas ayudan a solucionar problemas antes de que se vuelvan serios, hacen innecesario analizar la misma situación cada vez que se presenta y unifican otros planes, lo que si bien permite que los gerentes deleguen autoridad, sea con el control sobre lo que hacen sus subordinados.

Procedimientos

Los procedimientos son planes que establecen un método de actuación necesario para soportar actividades futuras

la Case Western University resume su proceso de evaluación en tres pasos:

1. Establecer los objetivos de desempeño
2. Realizar una revisión de los objetivos a medio año
3. Realizar un análisis del desempeño al final del período

Reglas

Las reglas se diferencian de las políticas en que estas últimas tienen el propósito de orientar la toma de decisiones al establecer áreas donde los gerentes pueden usar su discreción, en tanto que las primeras no permiten discreción en su aplicación

Las reglas establecen las acciones específicas necesarias, o su ausencia, para evitar que existan desviaciones

Programas

Los programas son un complejo de metas, políticas, procedimientos, reglas, asignaciones de tareas, pasos a seguir, recursos a emplear y otros elementos necesarios para realizar un curso de acción determinado

Por lo regular cuentan con el apoyo de un presupuesto asignado

Presupuestos

Un presupuesto es, en términos numéricos, el informe de los resultados esperados puede llamarse plan cuantificado, de hecho, el presupuesto financiero operativo es a menudo un plan de utilidades que puede expresarse en términos financieros y de horas laborables, en unidades de producto u horas máquina, o en cualquier término numérico medible

Técnicas de control y tecnología de la información", sin embargo, y dado que hacer un presupuesto es evidentemente planear, es el instrumento de planeación fundamental en muchas compañías, ya que les obliga a elaborar por adelantado (para una semana o cinco años) una compilación numérica de los flujos de efectivo, gastos e ingresos, gastos de capital o utilización de mano de obra u horas máquina esperados

TIPO DE PLANES

Según el tiempo

Corto plazo

Estos planes tienen 6 meses a 1 año de duración

Mediano plazo

De 2 años a 3, este tipo de planes se utilizan en decisiones más ágidas y que cambian el rumbo de la empresa

Largo plazo

Estos son los mayores a 5 años son los que se establecen al momento de crear la empresa y solo cambian cuando es simplemente necesario

Referencias

Koontz, H. et al. (2012). Administración. Una perspectiva global y empresarial. McGraw Hill.