

Nombre de alumno: Francisco Javier Gómez Hernández

Nombre del profesor: Gerardo garduño

Nombre del trabajo: Cuadro sinóptico

Materia: administración

Grado: BRH05EMC120

PASIÓN POR EDUCAR

Grupo: A

Proceso administrativo.

Fases del proceso administrativo

El proceso administrativo está conformado de cuatro fases principales: planificación, organización, dirección y control. En conjunto, todas siguen un proceso cíclico, por lo que se reiniciarán al completar su última fase

Planeación

Es la base del proceso administrativo, esta fase consiste en formular planes que servirán de guía para el accionar de la organización de manera eficiente. Planear implica establecer objetivos y cursos de acción para alcanzar dichos objetivos que contribuirán al éxito de la organización

Organización

La "Organización" es la segunda etapa del proceso administrativo, en esta se crea un sistema de control organizado para lograr las metas y objetivos establecidos en la etapa de planeación y gestión, la premisa acerca de que es organización en el proceso administrativo todo proceso debe tomar decisiones y de planeación

Integración

La integración el proceso administrativo permite distribuir el trabajo entre los miembros del grupo, para establecer y reconocer las relaciones necesarias que permitan desempeñar los objetivos que se han prefijado.

Proceso administrativo.

Dirección

La Dirección es una fase clave dentro del proceso administrativo porque consiste en ejecutar todas aquellas actividades que fueron planeadas en un inicio para alcanzar los objetivos de una organización

Control

El control en el proceso administrativo es la evaluación y medición de la ejecución de los planes, con el fin de detectar y prevenir desviaciones para establecer las medidas correctivas necesarias

Elaboración de una microempresa

- Investiga el mercado y analiza las posibilidades de tu negocio.
- Crea una estrategia de marketing.
- Elige un dominio con el nombre de tu negocio.
- Contrata un hosting para alojar tu web.
- Crea una página web que sea irresistible para tu cliente.

Plan de negocios

Es el conjunto de políticas, estrategias, técnicas y mecanismos de carácter administrativo y organizacional para la gestión de los recursos humanos, técnicos, materiales, físicos y financieros; orientado a fortalecer la capacidad administrativa y el desempeño institucional.