



Nombre de alumno: Itzel Abigail Tlamani Lopez.

Nombre del profesor: Reynaldo Francisco gallegos

Nombre del trabajo: Unidad 4

Materia: submodulo 1 y 2

Grado: 3ro

Grupo: Técnico en Administración Recursos Humanos

Comitán de Domínguez Chiapas a 10 de julio de 2022.

ESTRATEGIAS PARA LA MOTIVACIÓN DEL PERSONAL:

¿QUÉ ES LA MOTIVACIÓN?

La motivación es la causa del movimiento, aquello que nos hace avanzar hacia un objetivo con la promesa de mejorar, de satisfacer una necesidad. Se trata de un proceso interno que activa, dirige una conducta.

existen elementos externos que pueden influir sobre ella, como pueden ser:

- Baja remuneración económica
- Ausencia de objetivos
- Falta de desarrollo profesional
- Monotonía en el puesto de trabajo.
- Falta de comunicación
- Mala relación con los compañeros
- Jornadas de estrés y exceso en la carga de trabajo
- Ausencia de reconocimiento

LAS MEJORES ESTRATEGIAS DE MOTIVACIÓN LABORAL

Lo primero que hay que tener en cuenta en la elaboración de un plan de motivación laboral es que la gran mayoría de personas no realizan un trabajo únicamente por dinero

Promover la participación Se debe buscar el consenso en todas las decisiones de la empresa, involucrando intensamente a los empleados mediante reuniones, talleres y todo tipo de dinámicas participativas.

Reconocimiento Se trata del conjunto de técnicas orientadas a garantizar la satisfacción de las personas tanto en el desempeño de sus funciones como en el logro de sus propias expectativas

Búsqueda de la ubicación ideal No todas las personas somos válidas para todos los trabajos pero lo que sí es cierto es que todos tenemos un perfil determinado que encaja mucho mejor en unos tareas o puestos que en otros.

Estrategias para la motivación del personal

Asignación de responsabilidades La organización es vital para la tranquilidad y motivación laboral del empleado.

Promoción de la salud laboral y la prevención de riesgos

SUPERVISA LAS ACTIVIDADES DE LOS TRABAJADORES EN LA ORGANIZACIÓN.

¿QUÉ ES LA SUPERVISIÓN?

es un proceso mediante el cual una persona procesadora de un caudal de conocimientos y experiencias, asume la responsabilidad de dirigir a otras para obtener con ellos resultados que les son comunes.

Objetivos de la supervisión

1. Mejorar la productividad de los empleados

2. Desarrollar un uso óptimo de los recursos

3. Obtener una adecuada rentabilidad de cada actividad realizada

4. Desarrollar constantemente a los empleados de manera integral

5. Monitorear las actitudes de los subordinados

6. Contribuir a mejorar las condiciones laborales

PAPEL DEL SUPERVISOR

Una buena supervisión reclama más conocimientos, habilidad, sentido común y previsión que casi cualquier otra clase de trabajo.

Modelos de Liderato en el Trabajo:

- Modelos Autocrático
- Modelo Democrático:
- Modelo Liberal

¿QUÉ ES LA SUPERVISIÓN?

Conocimiento del Trabajo:
Esto implica que debe conocer la tecnología de la función que supervisa, las características de los materiales

Conocimiento de sus Responsabilidades:
implica que el supervisor debe conocer las políticas, reglamentos y costumbres de la empresa.

Habilidad Para Instruir:
El supervisor necesita adiestrar a su personal para poder obtener resultados óptimos.

Habilidad Para Mejorar Métodos:
El supervisor debe aprovechar de la mejor forma posible los recursos humanos para que de esta manera se realice de la mejor forma posible

Habilidad para Dirigir:
El supervisor debe liderar a su personal, dirigiéndolo con la confianza y convicción necesaria para lograr credibilidad y colaboración de sus trabajos.