"UNIVERSIDAD DEL SURESTE"

CAPITAL HUMANO

MAPA CONCEPTUAL

DOCENTE : JUAN JESUS AGUSTIN GUZMAN

ALUMNA: VIVIANA GUADALUPE CRUZ HERNANDEZ

Procesos de dotación personal

La contratacion

Tiempo indefinido

son aquellos que no fijan fecha para el inicio o

fin de la relación laboral. Sin embargo, una vez que se renueva por 3 veces consecutivas el

trabajador pasa a ser fijo

Tiempo definido

es aquel en el cual se culmina la relación de servicios en una fecha previamente acordada entre las partes.

Aspectos legales

7 aspectos antes de contratar

-Edad: si es menor de 16 la jornada no podrá exceder de 6 horas diarias.

-Posibilidad de embarazo: estará incapacitada yno laborará 85 días

- Tiempo que laboró en trabajos anteriores.

- Motivo por el cual terminó la relación de trabajo.

-A cuánto ascienden sus gastos mensuales.

-Carta de antecedentes no penales.

El contrato de trbajo

es un documento que regula la relación laboral entre los empleadores y los trabajadores, pueden ser individuales o colectivos

Plan de imduccion

es un proceso mediante el cual los empleados novatos alcanzan apreciar los valores, las competencias, los comportamientos esperable, para asumir un determinado rol laboral.

Afilacion en diferentes instituciones

imss

El gobierno de la República consideró necesario vincular éstas, en uno de los programas más importantes del país, llamado Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR)

Programa de imduccion

incluye: los valores de la organización, misión, visión y objetivos, políticas, horarios laborales, días de descanso, días de pago, prestaciones, historia de la empresa, servicios al personal, calidad, servicio al cliente y trabajo en equipo sus fases son: son: objetivo, contenidos referidos a la organización, evaluación y seguimiento

registros

es un conjunto de campos que contienen los datos que pertenecen a una misma repetición de entidad. Se le asigna automáticamente un número de registro que en ocasiones es usado como índice

induccion

-Consiste en la orientación, ubicación y supervisión que se efectúa a los trabajadores de reciente ingreso

-son de suma importancia porque ayudan al nuevo trabajador a su adaptación en la misma. Disminuye la gran tensión y nerviosismo que lleva consigo

bienvenida

Tiene 3 objetivos:

- A coger, y entusiasmar al nuevo colaborador

-Orientar y ofrecer, con la finalidad de informar sobre las reglas y normativas internas de la empresa,

-Formar y promover una integración eficaz en el puesto

Bibliografía:

https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LMV/2e74bf008a1fd1c0afcd581a50ff793c-LC-LMV305.pdf