

2do Parcial Sem 5. Curso "Las organizaciones y su administración"

1.- ¿Por qué se dice que las organizaciones son seres vivos?
Porque nace, crece y muere y su desarrollo depende de la manera en que sea administrada e impulsada.

2.- ¿Por qué es necesario administrar las organizaciones?

Para asignar recursos escasos a diferentes fines los cuales casi siempre compiten entre sí.
Los administradores determinan la relación entre los medios y los fines.

3.- Explica las principales aportaciones de la administración científica al CO.

- Selección Científica del personal
- Estudio de tiempos y movimientos
- Sueldo por Producción y ambiente de trabajo.
- Planeación y control de la producción
- Eficiencia
- Racionalización del trabajo.
- Principios de la administración
- Especialización de obrero
- Línea de manejo industrial.

4.- ¿En qué consiste la organización Racional del Trabajo.

Realizar las tareas: Emplear el método Científico para determinar la mejor manera de ejecutar cada tarea.

El gerente debe proyectar el método de trabajo de modo que aumente la eficiencia en su ejecución

5-¿ Explica el concepto de homo economicus?

Las personas trabajan exclusivamente para obtener recompensas sociales. La única manera viable de incentivar a las personas por medio del salario.

6-¿ Cuáles fueron las principales aportaciones de la teoría clásica al CO?

Concepto de organización y administración
Concepto de funciones de la empresa.
Principios generales de la administración
Departamentalización y divisionalización
Jerarquía y Autoridad.

Responsabilidad
Estructura línea de organización
Eficiencia organizacional
Coordinación
Centralización de las decisiones
Concepto de línea y de staff.

12. Explica las principales aportaciones de la teoría neoclásica Co.

Principios generales de administración	}	Amplitud administrativo
Catálogo eléctrico de la organización		Centralización contra descentralización
Administración como técnica social		funciones de administración
Equilibrio entre eficiencia y eficacia		Proceso administrativo
División de trabajo de la organización		Autoridad y Poder
Especialización		Tipos de organización
Jerarquía		Tipos de departamentalización
Administración Por objetivo (APO)		Recompensas Salariales.

13. En que consiste la llamada administrativa por objetivo (APO)?

La idea no era hacer hincapié en los medios o los métodos, sino en los objetivos que debería alcanzar la organización, por lo cual representa una revolución en la empresa.

14. Explica las principales aportaciones de las relaciones humanas al Co.

Comportamiento sociales de las personas	}	Importancia del contenido del puesto
Grupos informales		Comunicación humana
Relaciones humanas en el trabajo		Organizaciones Informales
Dinámica de grupo		Procesos de cambio
Primeros estudios sobre la motivación		Moral y Clima de la organización
Primeros estudios sobre el liderazgo		Administración administrativa.

15. Explica el concepto de homo social

El ser humano está motivado por la necesidad de estar juntos a otros, de ser reconocido y de recibir una comunicación adecuada. Que imperaba en aquellos años.

16: ¿Explica las principales aportaciones de la teoría del comportamiento al CO?

Extremadamente democrático

Crear oportunidades

Libera potencias

Remover obstáculos

Impulsar el crecimiento individual

Proporcionar orientación

21: ¿Explica las principales aportaciones de la teoría de las contingencias al CO?

Relatividad de la administración

Concepto de organización

Sistemas mecánicos y orgánicos

Niveles de organización

Estructura matricial

Organización por equipos, etc.

menciona la importancia de la organización dentro de la empresa

Ocupa un lugar preferente en cualquier modelo de negocio, ya que establece el diseño, la estructura y los procesos necesarios para alcanzar las metas que se propongan.

GUÍA DE ACCIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

I. Anote una **F** si la respuesta es falsa y una **V** si es verdadera.

1. Un error muy común en la fase de organización consiste en considerar a los procedimientos y las reglas como leyes inmutables.	(V)
2. El propósito de la organización es simplificar el trabajo, coordinar y optimizar funciones y recursos.	(V)
3. Existen diez principios que son directrices indispensables de aplicar para establecer una organización de alto rendimiento.	(F)
4. El principio de la continuidad establece que las unidades o áreas de la empresa siempre deberán mantener equilibrio, armonía y buena comunicación.	(F)
5. A cada grado de responsabilidad conferido, debe corresponder el grado de autoridad necesario para cumplir dicha responsabilidad, esto es establecido por el principio de unidad de mando.	(F)
6. El principio de la continuidad establece que es indispensable ajustar la estructura organizacional a los cambios del ambiente.	(V)
7. El principio de la unidad de mando postula que el trabajo de una persona debe limitarse, hasta donde sea posible, a la ejecución de una sola actividad.	(F)
8. El principio de paridad de autoridad y responsabilidad: postula que a cada grado de responsabilidad conferido, debe corresponder el grado de autoridad necesario para cumplir dicha responsabilidad.	(V)
9. La organización es un medio a través del cual se establece la mejor manera de realizar el trabajo.	(V)
10. La organización efectiva promueve la burocratización, la falta de atención a los clientes, la parálisis de funciones y la lentitud en la toma de decisiones.	(F)

II. Resuelva los siguientes ejercicios.

1. Mencione la importancia de la organización dentro de la empresa.
2. Elabore un cuadro sinóptico que contenga los principios de organización.
3. Ejemplifique cada uno de los principios de organización y su aplicación.

Principio	Aplicación en las empresas
* Unidad organizacional	- Sucursales
* Especialización	- Escuela
* Jerarquía	- Director general (Hospital)
* Paridad de autoridad	- Tienda.
* Unidad de mando	- Banco.
* Difusión	- Empresa
* Amplitud o trazo descentralizado	- Equipo Organización
* Coordinación	- Equipo de fútbol
* Mejora continua	- Chofer

4. Enumere los principios de organización, los valores y actitudes requeridos para aplicarlos en la empresa.

Principio	Valores requeridos	Actitudes
1	Equidad.	Capacidad analítica
2	Comprensión	Proactividad
3	Honestidad	Adaptabilidad
4	Tolerancia.	Capacidad analítica.
5	Autodisciplina	Perseverancia
6	Aprendizaje	Colaboradora
7	Libertad	Positiva
8	Responsabilidad	Gestión de tiempo
9	Adaptabilidad	Resolución

Principios
de la
Organización

1. Unidad Organizacional
2. Especialización
3. Jerarquía.
4. Prioridad de autoridad y responsabilidad.
5. Unidad de mando.
6. Difusión
7. Amplitud o tramo de control
8. Coordinación
9. Mejora Continua.

GUÍA DE ACCIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

1. Anote una *F* si la respuesta es falsa y una *V* si es verdadera.

1. El proceso de organización se lleva a cabo a través de las etapas de división del trabajo, centralización, departamentalización, jerarquización y coordinación.	(V)
2. La división del trabajo implica aplicar una secuencia que comprende la departamentalización, jerarquización y la descripción de funciones.	(V)
3. A la división y el agrupamiento de las funciones y actividades en unidades específicas, con base en su similitud, se le conoce con el nombre de jerarquización.	(F)
4. La coordinación es la disposición de las funciones de una organización por orden de rango, grado o importancia.	(F)
5. Existen dos tipos de departamentalización: regional y por producto.	(F)
6. La descripción de funciones es la última etapa de la división del trabajo.	(F)