



**“UNIVERSIDAD DEL SURESTE”**

**ESTRUCTURAS ORGANIZACIONALES**

**ACTIVIDAD UNIDAD (3. TECNICAS DE  
ORGANIZACION)**

**DOCENTE: VICTOR ANTONIO GONZALEZ SALAS**

**ALUMNAS: BRENDA VIRIDIANA ROJAS, VIVIANA  
GUADALUPE CRUZ HERNANDEZ**

Manual de procedimientos		Página 1
Área emisora:		De:
Diseño de procedimiento:		Fecha:
Nombre del procedimiento:		
Área responsable de su ejecución:		
Área	Num. De actividad	Descripción de la actividad
Análisis y diseño de procesos	1	Recibe solicitud del área interesada
Proceso	2	Define y elabora el alcance del análisis con base en los antecedentes, los objetivos y las restricciones
Proceso	3	Elige y prepara al personal que va intervenir
Operación	4	Elabora el proyecto, el cual incluye los objetivos, el programa, las gráficas y los departamentos involucradas
Área involucrada	5	Manda al responsable del área involucrada el proyecto para su aprobación
Toma de decisiones	6	Recibe proyecto  Esta actividad tiene dos opciones:  No autoriza proyecto  Pasa la actividad 4  Si autoriza proyecto  Pasa la actividad 7
Transporte	7	Realiza una campaña de motivación para todos los involucrados
Archivo	8	Recopila información por medio de cuestionarios, entrevistas y observación directa
Inspección	9	Analiza la información recopilada y elabora un diagnóstico

Proceso	10	De acuerdo con el diagnostico, identifica el problema y describe las causas de este
Inspección	11	Diseña soluciones
Espera	12	Con base en la solución
Área involucrada	13	Recibe el nuevo procedimiento, esta actividad tiene dos opciones  No autoriza, pasa la actividad 11.  Si autoriza pasa a la actividad 14.
Análisis y diseño de procesos	14	Elabora programa para implementar el nuevo procedimiento
Operación	15	Difunde y capacita al personal involucrado en el nuevo procedimiento
Terminal	16	Implanta el nuevo procedimiento
inspección	17	Verifica resultados
inspección	18	Evalúa periódicamente
terminal	19	Termina procedimiento

1. Enumere las técnicas de organización y anote los valores requeridos para aplicarlas

Técnicas de organización	Valores requeridos
Vertical	Los niveles jerárquicos quedan determinadas de arriba hacia abajo
Horizontal	Se representan de izquierda a derecha cuando existe múltiples niveles
Circular	Quedan determinados del centro a la periferia
Mixto	Mezcla de horizontal y vertical

2. Enumere tres técnicas de estudio del trabajo:

Organigramas

Manuales

Diagramas de procedimientos de flujo

Carta de distribución de actividades

Ingeniería de valor

Estudios de métodos

Estudio de tiempos y movimientos

3. ¿qué diferencia existe entre un diagrama de hilos y un diagrama de flujo?

Diagrama: representa todas las operaciones aproximado distancia entre una y otra actividad

Hilo: plano o modelo de escala que se mide la distancia

4. ¿que debe contener un manual de organización?

Introducción y objetivos del manual

Historia de la empresa

Misión, visión y filosofía organizacional

Objetivos generales

5. ¿para qué sirve el cuadro de distribución de actividades?

Para analizar labores relacionados hasta de 15 puestos

6. ¿Cuáles son los elementos que integran el análisis de puesto?

Identificación del puesto

Descripción genérica

Descripción específica

Especificación del puesto

