

# Universidad del sureste

Lic. Medicina Veterinaria y Zootecnia

En cumplimiento de la materia de Estructuras organizacionales.

Presentado por la alumna Priscila Alejandra Muñoz de León

Dirigido al docente Lic. Victor Antonio Gonzalez Salas.

Para el desarrollo al Cuestionarios

Tapachula de Córdoba y Ordoñez a 10 de Junio  
del 2022

1- Mencione la importancia de la organización dentro de la empresa.  
 Porque nos ayuda a simplificar el trabajo, coordinar y optimizar funciones y recursos.

2- Elabore un cuadro sinóptico que contenga los principios de organización.

3- Ejemplifique cada uno de los principios de organización.

Unidad organizacional — Superiores  
 Especialización — Escuela  
 Jerarquía — Hospital  
 Unidad de autoridad — Tienda  
 Unidad de mando — Banco  
 Difusión — Empresa  
 Amplitud o tramo de control — Organización  
 Coordinación — Equipo basketball  
 Mejora continua — Maestro.

4- Enumere los principios de organización, los valores, actitudes requeridos para aplicarlos en la empresa.

Principios	Valores requeridos	Actitudes.
Unidad organizacional	Equidad	Capacidad analítica
Especialización	Comprensión	Proactividad
Jerarquía.	Honestidad	Adaptabilidad
Unidad de autoridad	Tolerancia	Capacidad analítica
Unidad de mando	Autodisciplina	Colaboración
Difusión	Aprendizaje	Positividad
Tramo de control	Libertad	Gestión de tiempo
Mejora continua.	Adaptabilidad	Resolución

1. ¿Por qué se dicen que las organizaciones son seres vivos?  
Por que nace, crece y muere.

2. ¿Por qué es necesario administrar las organizaciones?  
Para asignar recursos escasos a diferentes fines, los cuales casi siempre compiten entre sí.

3. Explica las principales aportaciones de la administración científica al (O)?

- Selección científica del personal
- Estudio de tiempos y movimiento
- Sueldo por producción y ambiente
- Planación y control de la producción
- Eficiencia
- Racionalización del trabajo
- Principios de administración
- Especialización de obrero
- Línea de manejo industrial

4. ¿En qué consiste la organización racional del trabajo?

Realizar las tareas: Emplear el método científico para determinar la mejor manera de ejecutar cada tarea.

5. Explica el concepto de homo económico?

Las personas trabajan exclusivamente para obtener recompensas materiales. La única manera viable de incentivar a las personas por medio del salario.

6. ¿Cuáles fueron las principales aportaciones de la teoría clásica al (O)?  
Concepto de organización, concepto de funciones de la empresa, principios generales de la administración, departamentalización y divisionalización, jerarquía y autoridad.

12: Explica las principales aportaciones de la teoría moderna (O):

Principios generales de la administración, enfoque electivos de la organización, administración como técnica social, equilibrio entre eficiencia y eficacia, división de trabajo de la organización, especialización, jerarquía, administración por objetivo, amplitud administrativa, centralización contra descentralización, funciones de administración, proceso administrativo, autoridad y poder, tipos de organización, tipos de departamentalización.

13: ¿En que consiste la filosofía administrativa por objetivo (APO)?

● No en la idea de hacer hincapié en los medios o los métodos sino en las objetivos que obtiene al alcanzar la organizaciones por lo cual representa revolución en la empresa.

14: Explica las principales aportaciones de las relaciones humanas al (O)

Grupos informales, relaciones humanas en el trabajo, dinámica de grupo, primeros estudios sobre la motivación, primeros estudios sobre el liderazgo, importancia del contenido del puesto, comunicación humana, organización informales, proceso de cambio, moral y clima de la organización.

15: Explica el concepto del homo social.

El ser humano está motivado por la necesidad de estar juntos con otros de ser reconocido y de recibir una comunicación adecuada.

16: Explica las principales aportaciones de la teoría del comportamiento del (O).

Entrenamiento democrático, crear oportunidades, liberar potencias, remover obstáculos, proporcionar orientación.

Fecha:

21: Explique las principales aportaciones de la teoría de las contingencias al TO.

Relatividad de la administración, concepto de organización, sistemas manuales y orgánicos, estructura matricial.

## GUÍA DE ACCIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

I. Anote una *F* si la respuesta es falsa y una *V* si es verdadera.

1. Un error muy común en la fase de organización consiste en considerar a los procedimientos y las reglas como leyes inmutables.	(V)
2. El propósito de la organización es simplificar el trabajo, coordinar y optimizar funciones y recursos.	(V)
3. Existen diez principios que son directrices indispensables de aplicar para establecer una organización de alto rendimiento.	(F)
4. El principio de la continuidad establece que las unidades o áreas de la empresa siempre deberán mantener equilibrio, armonía y buena comunicación.	(F)
5. A cada grado de responsabilidad conferido, debe corresponder el grado de autoridad necesario para cumplir dicha responsabilidad, esto es establecido por el principio de unidad de mando.	(F)
6. El principio de la continuidad establece que es indispensable ajustar la estructura organizacional a los cambios del ambiente.	(V)
7. El principio de la unidad de mando postula que el trabajo de una persona debe limitarse, hasta donde sea posible, a la ejecución de una sola actividad.	(F)
8. El principio de paridad de autoridad y responsabilidad: postula que a cada grado de responsabilidad conferido, debe corresponder el grado de autoridad necesario para cumplir dicha responsabilidad.	(V)
9. La organización es un medio a través del cual se establece la mejor manera de realizar el trabajo.	(F)
10. La organización efectiva promueve la burocratización, la falta de atención a los clientes, la parálisis de funciones y la lentitud en la toma de decisiones.	(V)

# Principios de la Organización

Unidad organizacional

Todos y cada una de las organizaciones guardan relaciones entre sí sus objetivos, misión y visión de tiempo.

Especialización

Mientras específico y menor sea el tiempo de acción de un individuo o una mejor sea la eficacia y destreza.

Jerarquía.

La organización es una jerarquía y es importante delimitar y definir claramente.

Paridad de autoridad y responsabilidad

A todo grado de responsabilidad conferido, debe corresponder el grado de responsabilidad necesario.

Unidad de mando.

Está establecido que al determinar centros de autoridad y decisión, para cada función debe haber un solo jefe asignado.

Difusión

Todos los estructuras, procesos, sistemas debe darse a conocer a todas las partes involucradas.

Amplitud o rango de control

Un gerente no debe ejercer autoridad directa a más de 5 o 6 áreas.

Coordinación

Las unidades o áreas de la empresa siempre deben mantener armonía y buena comunicación.

Flexibilidad

Una vez que se ha establecido la estructura organizacional, esta requiere mantenerse, mejorarse y ajustarse a las condiciones ambientales.

El ingrediente primordial en el diseño organizacional es la combinación adecuada de la centralización y la descentralización. Existen actividades que deben ser centralizadas y otras que deben ser delegadas para promover la iniciativa, el ideal es establecer una dirección central orientada hacia la satisfacción del cliente y los valores, y una máxima autonomía para que el personal pueda innovar, autodirigirse y autocontrolarse; pero esta autonomía debe ser fruto de la disciplina y de la estandarización de procesos. Lo aconsejable es que las actividades estratégicas se centralicen y las actividades en las que existan estándares y códigos de seguridad se deleguen.

### GUÍA DE ACCIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

Anote una *F* si la respuesta es falsa y una *V* si es verdadera.

1. El proceso de organización se lleva a cabo a través de las etapas de división del trabajo, centralización, departamentalización, jerarquización y coordinación.	(V)
2. La división del trabajo implica aplicar una secuencia que comprende la departamentalización, jerarquización y la descripción de funciones.	(V)
3. A la división y el agrupamiento de las funciones y actividades en unidades específicas, con base en su similitud, se le conoce con el nombre de jerarquización.	(F)
4. La coordinación es la disposición de las funciones de una organización por orden de rango, grado o importancia.	(F)
5. Existen dos tipos de departamentalización: regional y por producto.	(F)
6. La descripción de funciones es la última etapa de la división del trabajo.	(V)

<p>7. Los niveles jerárquicos son el conjunto de órganos agrupados de acuerdo con el grado de autoridad y responsabilidad que posean.</p>	<p>(✓)</p>
<p>8. La estructura es la forma de disponer los niveles jerárquicos.</p>	<p>(✓)</p>
<p>9. Son ventajas del tipo de estructura <i>staff</i>: rapidez en la toma de decisiones y en la ejecución de las mismas, falta de conflictos de autoridad ni fugas de responsabilidad, utilidad en pequeñas empresas.</p>	<p>(f)</p>
<p>10. La estructura multidivisional se caracteriza porque la organización se subdivide en unidades con base en productos, servicios, áreas geográficas o procesos.</p>	<p>(✓)</p>