



Mi Universidad

Cuadro sinoptico

Nombre del Alumno: Kimberly Hernández De La Torre.

Nombre del tema: Enfoques teóricos de la administración, Proceso administrativo.

Parcial: I ro

Nombre de la Materia: Administración

Nombre del profesor: Beatriz Adriana Méndez González.

Nombre de la Licenciatura: Tec. Administración de recursos humanos.

Cuatrimestre: 5to

Enfoques teóricos de la administración

La teoría de las Relaciones Humanas data de la década de 1920, esta doctrina surgió y adquirió fuerza como consecuencia del desarrollo de la industria.

- Análisis del trabajo
- Adaptación del trabajador al trabajo.

Se estudia un método de estímulo y sus comportamientos, pero básicamente la Escuela de Relaciones Humanas surge como respuesta y oposición a la teoría clásica de la administración.

Neo humana relacionista esta teoría del comportamiento es una teoría de oposición a la teoría clásica que presta especial atención al comportamiento humano.

Analiza a las personas y a su comportamiento en forma individual y grupal, basándose en que la motivación mejora la productividad de la empresa.

La escuela neo humano relacionista utiliza aportaciones de la administración, la psicología, sociología, psicología social, neurolingüística y antropología.

Maslow propone la “Teoría de la Motivación Humana”, la cual trata de una jerarquía de necesidades y factores que motivan a las personas.

Esta jerarquía identifica cinco categorías de necesidades y considera un orden jerárquico ascendente de acuerdo a su importancia para la supervivencia y la capacidad de motivación.

Las cinco categorías de necesidades son: fisiológicas, de seguridad, de amor y pertenencia, de estima y de auto-realización; siendo las necesidades fisiológicas las de más bajo nivel.

Las matemáticas en la administración tendrán como propósito apoyar en la toma de las decisiones en cuanto al análisis y procesamiento de información.

La toma de decisión se estudia bajo dos perspectivas, la del proceso y la del problema.

Al igual que la teoría de las relaciones humanas, sino una corriente que se encuentra en varios autores que enfatizan el proceso de decisión y lo tratan de modo lógico y racional a través de un enfoque cuantitativo, determinístico y lógico.

Una condición indispensable para asegurar la implantación de una estrategia de Calidad Total consiste en definir y entender con claridad lo que significa este concepto.

Una organización que se proponen implantar la Calidad Total como estrategia para competir tienen que saber exactamente lo que quieren decir cuando hablan de calidad.

La norma precisa que entidad es una organización, llámese empresa o institución, producto o proceso.

La teoría general de sistemas afirma que las propiedades de los sistemas no pueden describirse significativamente en términos de sus elementos separados.

La comprensión de los sistemas sólo ocurre cuando se estudian globalmente, involucrando todas las interdependencias de sus partes.

El enfoque de sistemas revolucionó los enfoques administrativos existentes. Concibe a las empresas como sistemas sociales inmersos en sistemas que se interrelacionan y afectan mutuamente.

Proceso administrativo

La planeación es la primera etapa del proceso administrativo y es una actividad mental.

- Es un compromiso aceptado
- Aplicación de una metodología definida.

La planeación es importante porque nos permite: Establecer a través de la misión y la visión de la empresa hacia donde nos dirigimos con las acciones que pretendemos emprender.

Organización: Esta etapa del proceso administrativo consiste en decidir que recursos y actividades.

Son necesarios para alcanzar los objetivos de la organización, distribuir recursos, definir funciones y tareas así como clarificar autoridad y responsabilidad.

El objeto de la organización consiste en hacer que cada uno de los miembros de la empresa conozca las actividades que va a ejecutar.

Integración: En esta parte del proceso administrativo se ejecuta o realiza todo aquello que se ha planeado y organizado.

Obtener y articular los elementos materiales y humanos que la planeación y la organización señalan como necesarios para el adecuado funcionamiento de un organismo social.

La importancia de esta función administrativa se encuentra en el hecho de que es la parte en donde se busca proveer permanentemente a la empresa de los recursos adecuados para su buen funcionamiento.

Dirección: Esta etapa del proceso administrativo comprende la influencia del administrador en la realización de los planes.

Esta fase es importante ya que pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización.

Además de que una dirección eficiente es determinante en la moral de los empleados y consecuentemente en la productividad ya que a través de ella se establece la comunicación necesaria para que la organización funcione.

Control: El control es muy importante ya que permite establecer medidas correctivas para lograr alcanzar los objetivos organizacionales con éxito.

El control es útil para evitar incumplimientos, desperdicios, improductividad, pérdidas, errores humanos o fallas técnicas.

- Revisar el trabajo de las personas.
- Trabajar horas extra.
- Darle mantenimiento a la maquinaria.
- Motivar a los trabajadores, etc.

Plan de negocios: Abrir un negocio no es cualquier cosa. Se arriesga dinero, se dedica tiempo, trabajo, esfuerzo y en muchas ocasiones se requiere de la ayuda de otras personas.

Un plan de negocios es un documento final que contiene información de la investigación de mercados, que son necesarias, que da forma, tamaño y orientación a la nueva empresa.

En la elaboración de un plan de negocios se requiere de tiempo y esfuerzo, que facilite conocer el grado de riesgo que corre el empresario al formar una microempresa.