



**Mi Universidad**

## **Mapa Conceptual**

*Nombre del Alumno: Norma Alicia Hernández Gómez*

*Nombre del tema: Generalidades*

*Parcial: I*

*Nombre de la Materia: Técnicas de la entrevista*

*Nombre del profesor: Tahiri de los santos Hernández*

*Nombre de la Licenciatura: Trabajo social y gestión comunitaria*

*Cuatrimestre: Tercer Cuatrimestre*

# CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE ENTREVISTAS

Al igual que la psicología, la aparición de la entrevista como tal es un fenómeno reciente.

## TIPOS

Medio de recolección

Por objetivos

Por estructura

Es el medio más comúnmente utilizado por las disciplinas humanas.

## ENTREVISTA DE INVESTIGACIÓN

Recolectar información pertinente para responder una pregunta de investigación.

Es la acción de reunirse, verse mutuamente

## ENTREVISTA PSICOPEDAGÓGICA O PSICOEDUCATIVA

Determinar las posibles interferencias en el proceso de enseñanza aprendizaje.

## ESTRUCTURADA O CERRADA

El entrevistador se presenta a la entrevista con un cuestionario bien estructurado.

1893 Freud

Nacimiento del psicoanálisis

Años 50 del siglo XX

Autores como Nahoum y José Bleger

## ENTREVISTA DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL.

Se realizan con el fin de asesorar a un sujeto en la elección de un empleo, escuela o carrera.

## SEMI ESTRUCTURADA

El entrevistador lleva un guion de preguntas básicas.

La base del conocimiento técnico y teórico de la entrevista psicológica.

Situaciones de interrelación que suelen confundirse con la entrevista.

Conversación

Interrogación

## ENTREVISTA CLÍNICA

Conocer el funcionamiento de la personalidad de un sujeto.

## ABIERTA O NO ESTRUCTURADA

El entrevistador tiene la flexibilidad para adaptar la entrevista a las características psicológicas del entrevistado.

## TIPO PANEL

En ella un entrevistador hace una serie de preguntas iguales a un grupo de entrevistados para conocer sus distintas opiniones.

Resulta muy importante resaltar que la distinción entre una entrevista y una conversación común, o en un interrogatorio, se centra en el objetivo y la distinción de los roles que cada uno sigue en estas relaciones humanas.

# ETAPAS DE LA ENTREVISTA

La entrevista inicial tiene una secuencia temporal y está a la vez encuadrada en un contexto más amplio.

## Factores

El local

La iluminación

Mobiliario

El vestido

El lenguaje

El ruido

Comportamiento del entrevistador

- Tratar con cortesía
- Interesarse al escuchar
- Hacer preguntas extensas en lugar de específicas
- Seleccionar áreas familiares al solicitante para poder abrir la entrevista.
- Aclarar que la información íntima se tratará confidencialmente.

## INICIO DE LA ENTREVISTA

Rapport

Iniciar la entrevista con un apretón de manos.

La estructura de este estilo es muy rígida, depende de un plan preciso, con preguntas directas ya elaboradas.

Aquí conviene que el entrevistador acentúe el tono de cordialidad para así asegurarse de que ha desaparecido toda tensión que pudiese haberse producido durante el transcurso de la entrevista.

Objeto de la comunicación establecida entre el entrevistador y el entrevistado.

## Proceso o desarrollo de la

Se clasifica en dos grupos:

Dirigida

No dirigida

Dentro de este estilo el entrevistador no toma la responsabilidad de decidir cuales temas deben ser

## Cima de la Entrevista

Segunda etapa o fase

Es cuando el entrevistador ha obtenido datos suficientes como para tomar una decisión. Momento más adecuado para decidir acerca de la situación o problema planteado.

## Cierre de la Entrevista

Esta fase es casi tan importante como la del inicio.

## Técnicas para manejar la entrevista

En la medida en la que el entrevistador vaya adquiriendo mayor y profunda experiencia irá aumentando sus recursos.

Técnica de la observación

Para poder aplicar esta técnica es imprescindible gozar de un buen estado físico (vista, oído, sin presencia de algún trastorno nervioso, etc.)

Técnica del ECO

Empleando esta técnica el entrevistador dirige la entrevista hacia sus objetivos, sin necesidad de apoyarse en preguntas cerradas, haciendo que el entrevistado narre más sobre aspectos importantes sobre su vida.

Técnica del silencio

Es una técnica de presión; consiste en guardar absoluto silencio después de que el entrevistado.

Esta técnica es realmente eficaz en aquellos casos en los que el entrevistador tenga razones para suponer que el entrevistado está tratando de sorprenderlo, exagerando su capacidad y conocimientos

## Elementos de la entrevista

Entrevistador

Entrevistado

Mensaje

El tímido

El Agresivo

El Manipulador

Ruido

Canal

El Embustero

Esta técnica consiste en que el entrevistado tome el rol de alguno de los personajes inmersos en la situación que se ha planteado a lo largo de la entrevista.

Técnica del juego de papeles

Técnica de confrontación