



**Mi Universidad**

## **MAPA CONCEPTUAL**

**NOMBRE DEL ALUMNO: ELEAZAR GIRON LOPEZ**

**ACTIVIDAD: MAPA CONCEPTUAL**

**PARCIAL:**

**NOMBRE DE LA MATERIA: TECNICAS DE LA ENTREVISTA**

**NOMBRE DE LA PROFESORA: TAHIRI DE LOS SANTOS HERNÁNDEZ**

**NOMBRE DE LA LICENCIATURA: TRABAJO SOCIAL Y GESTIÓN COMUNITARIA.**

**27 DE MAYO DE 2022**

# ENTREVISTA

Una entrevista es un diálogo entablado entre dos o más personas: el entrevistador formula preguntas y el entrevistado las responde. Se trata de una técnica empleada para diversos motivos, investigación, temas de interés o de divulgación científica selección de personal.

## Características

- Pueden ser cuantitativas o cualitativas.
- Deben ser grabadas: en video, en audio o a través de toma de notas.

- Las entrevistas se pueden realizar cara-a-cara, vía telefónica o por medios digitales.
- Siguen una secuencia de preguntas, desde las más fáciles hasta las más complicadas.

- Las preguntas deben ser neutras, cortas y puntuales.
- Normalmente son individuales, pero puede establecerse en grupos pequeños.

## Tipos de entrevista

### Entrevista en investigación social

- Entrevista no estructurada o abierta
- Entrevista semi-estructurada
- Entrevista estructurada

### Entrevista cuantitativa

La entrevista cuantitativa busca obtener respuestas de diferentes personas que pueden ser luego cuantificables.

### Entrevista cualitativa

La entrevista cualitativa se define como una reunión para conversar e intercambiar información entre una persona (el entrevistador) y otra (el entrevistado).

### Entrevista de trabajo

La entrevista de trabajo o entrevista laboral es un encuentro que se realiza entre el(los) reclutador(es) de una empresa o institución y los candidatos o aspirantes a una posición en dicho lugar.

### Entrevista en investigación social

Es la entrevista que realizan los profesionales del área de salud para determinar el estado físico y psicológico de un paciente.

# Etapas de la entrevista

## Inicio de la entrevista

### Inicio de entrevista Rapport

Es aquella corriente afectiva y de comunicación que se da entre entrevistado y entrevistador. El rapport es imprescindible ya que cuando se establece de manera adecuada, disminuye la ansiedad del solicitante, crea un clima de confianza, espontaneidad, y provoca que el entrevistado se comporte de modo natural de acuerdo con las circunstancias del momento.

### Proceso o desarrollo de la entrevista

solo queda un aspecto por explicar y es el relativo al estilo de la entrevista que el entrevistador utilizará durante el encuentro. Por estilo de entrevista se entiende el patrón de interacción usado para conversar con el entrevistado, y puede ser clasificado en dos grandes grupos:

- dirigida
- no dirigida

### Cima de la entrevista

Es cuando el entrevistador ha obtenido datos suficientes como para tomar una decisión. Momento más adecuado para decidir acerca de la situación o problema planteado. La actuación del entrevistador en este tiempo es la de observar, escuchar y vivenciar la conducta del paciente, atendiendo a sus verbalizaciones, a la comunicación no verbal, elaborando hipótesis y tratando de confirmarlas progresivamente. Además utilizará de modo profesional y técnico estrategias comunicacionales a fin de conseguir los objetivos que se plantea.

### Cierre de la entrevista

Aquí conviene que el entrevistador acentúe el tono de cordialidad para así asegurarse de que ha desaparecido toda tensión que pudiese haberse producido durante el transcurso de la entrevista. Previo al cierre hay que verificar si no quedó ningún punto sin investigar y si el entrevistado no desea añadir algo más. El mejor camino para finalizar el encuentro es anunciar 5 o 10 minutos antes que el final se acerca. Frases como “antes de terminar, me gustaría hacerle dos preguntas más” , “nos estamos acercando al final, pero antes me gustaría que me dijera...” , o “por último, desearía ud. añadir algo más sobre...”, dichas amable y amistosamente, coadvuvan a un cierre idóneo.

### Elementos de la entrevista

- El entrevistador, es decir, alguien que se ocupe de realizar las preguntas.
- Al menos un entrevistado, es decir, una persona a quien se desea realizar las preguntas.
- Un guion, es decir, el material que le permite al entrevistador organizar la entrevista. Se trata de una lista de los puntos que se abordarán y de las preguntas que le realizará al entrevistado durante la conversación.
- Un medio, es decir, un contexto para que se pueda realizar el intercambio, que puede ser presencial o virtual.

### Técnicas para una entrevista

- Técnicas de la observación
- Técnicas del eco
- Técnicas del silencio
- Técnica del juego de papeles
- Técnica de confrontación
- Técnica del uso del agrado
- Técnica del uso del desagrado
- Técnica de presión emocional
- Técnica de presión de tiempo