

**MAESTRIA EN ADMINISTRACION DE LOS SISTEMAS DE SALUD**

**“SEMINARIOS DE INVESTIGACION EN CIENCIAS DE LA SALUD”**

**CUADRO SINOPTICO**

**PROFESORA:**

Yaneth Fabiola Solórzano Penagos

PASIÓN POR EDUCAR

**PRESENTA LA ALUMNA:**

María Victoria Calderón Vázquez

**MODALIDAD, CUATRIMESTRE Y GRUPO:**

**MAESTRIA EN SISTEMAS DE SALUD, 2do CUATRIMESTRE**

Refutar o defender una postura.

(Definición)

- Termino de discusión, es más bien la forma en que argumentamos la postura que tomamos ante nuestra investigación.
- Permitirá convencer y demostrar la relevancia de nuestro trabajo.

Importancia:

Una vez que hemos llegado a una conclusión bien sustentada en razones.

Argumentar

- exponer sus prejuicios bajo una nueva forma.
- Disputa

Que dos personas «tienen un argumento»: una discusión verbal, es algo muy común no representa lo que realmente son los argumentos.

Dar un argumento

- ofrecer un conjunto de razones o de pruebas en apoyo de una conclusión
- son intentos de apoyar ciertas Opiniones con razones.
- Son esenciales.
- medio para indagar.

- Es una manera de tratar de informarse acerca de que opiniones son mejores que otras.

- Algunas conclusiones pueden apoyarse en buenas razones, otras tienen un sustento mucho más débil.

Características  
Importantes

- Un buen argumento no es una mera reiteración de las conclusiones. En su lugar, ofrece razones y pruebas.
- Se debe de usar argumentos de cómo llego a la conclusión.

- primer paso al construir un argumento es preguntar: ¿Qué estoy tratando de probar? ¿Cuál es mi conclusión.

- los argumentos cortos se escriben en uno o dos párrafos.

- si sus premisas son débiles, su conclusión será débil.

- Escriba concretamente, evite los términos generales, vagos y abstractos.

# Plan de trabajo y estrategias de elaboración y Guion o esquema de la investigación

## Plan de trabajo y estrategias de elaboración

Cronograma de actividades: calendario en el que estableces los tiempos en los que realizaras el proyecto, tareas y actividades.

- Es útil para cuando trabajas y planeas la forma en que realizaras llevaras a cabo las tareas.
- presente generalmente en el desarrollo o gestión de proyectos, en donde se plasman las fechas de tareas desde el inicio hasta el término.

Recomendaciones:  
Tener a la mano siempre un calendario, se puede desarrollar en un documento impreso o de manera digital.

Existen programas esenciales para realizarlos como: Word o en Excel, es simplemente poner las actividades y los tiempos en el que se trabajaran las actividades del proceso de investigación

## Guion o esquema de la investigación

Esquemas de la investigación:  
Son flexibles y dependen del autor en el cual estemos basando nuestro proceso de investigación y el tipo de problema con el cual se trabajara.

Titulo de la Investigación. (Titulo, nombre de autores, organización).

Resumen. (Breve reporte de lo que se quiere hacer)

Planteamiento del Problema.

Antecedentes del Tema. (Capacidad investigadora del grupo de trabajo)

Esquemas:

Marco

Teórico.

Hipótesis.

Metodología. (Diseño, población y muestra, técnicas, índice analítico, guía de trabajo)

Plan de análisis de los resultados esperados.

## Guía o esquema de acopio de información.

Selección y acopio de información

Detectar y consultar la bibliografía y otros materiales que pueden ser útiles para los propósitos del estudio.

- Extraer y recopilar la información relevante y necesaria que atañe a nuestro problema de investigación
- Selectiva.

3 tipos básicos de fuentes de información

• Fuentes primarias:

Son los datos obtenidos “de primera mano”, por el propio investigador o, en el caso de búsqueda bibliográfica, por artículos científicos, monografías.

• Fuentes secundarias:

Son aquellas que han obtenido la información que presentan de una fuente primaria, y la interpretan, analizan o compendian.

• Fuentes terciarias:

Documentos que compendian nombres y títulos de revista y otras publicaciones periódicas, así como nombres de boletines, conferencias.

Revisión de la literatura

Iniciarse directamente en el acopio de las fuentes primarias, situación que ocurre cuando el investigador conoce la localización

Se encuentra familiarizado con el estudio y tiene acceso a ellas.

Identificadas las fuentes primarias

Es necesario localizarlas físicamente: bibliotecas, filmotecas, hemerotecas, videotecas, internet.