



Mi Universidad

Cuadro Sinóptico

Nombre del Alumno: Guadalupe Hernández Pérez

Nombre del tema: Redacción del escrito de la investigación

Parcial: I

Nombre de la Materia: Seminarios de Investigación en Ciencias de la Salud

Nombre del profesor: Yaneth Fabiola Solórzano Penagos

Maestría en Administración en Sistemas de Salud

Cuatrimestre: 2

Comitán de Domínguez, Chiapas a 07 de abril de 2022.

Redacción del escrito de la investigación

Presentación

Portada

Forma parte de todos los escritos, y ahí aparecen elementos como el nombre de la institución, el tipo de trabajo, el título, nombre del autor y eventualmente la fecha de la presentación.

Páginas de derecho de autor

Manifiesta haber cumplido con los requisitos que exige la ley de prioridad intelectual.

Dedicatoria

Frase o nota dirigida a la persona a quien se dedica una obra.

Epígrafe

Cita que puede colocarse a la cabeza de una obra o de cada una de los capítulos o subdivisiones de menor jerarquía.

Índice

Se ordena según aparecen la mayoría de los contenidos de los trabajos.

Prefacio

Sección o parte introductoria de una manifestación, en la cual se trata del prólogo.

Cuerpo

Introducción

Proporciona la información necesaria acerca del contenido general del proyecto.

Delimitación y planteamiento del problema de investigación.

Establece la construcción del objeto de estudio debe de ser claro e inequívocamente pedagógico, así como delimitarlo en el tiempo y espacio donde se estudiara.

Justificación

Platea las razones que dan motivo a la investigación y que justifican o avalan su realización.

Formulario de objetos

Expresan lo que se pretende lograr o conseguir al término de la investigación.

Marco teórico Conceptual

Se describirán brevemente las teorías, enfoques teóricos, postulados, conceptos que sustentan el abordaje y la construcción del objeto de estudio.

Metodología de la investigación

Se especificaran el tipo, nivel, procedimiento y etapas por medio de las cuales se planea realizar la investigación.

Final

Referencia bibliográfica

Se coloca al final del documento, se ordena por orden alfabético del primer elemento de la referencia.

Anexos y/o apéndices

Incluyen información que no es indispensable para entender el contenido del informe pero que si es importante para tener una imagen de lo que sucedió.