



Mi Universidad

Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Cirenía Guadalupe Mijares Cristiani

Nombre del tema: planeación, ejecución de la investigación y redacción del escrito de la investigación

Nombre de la Materia: seminarios de investigación en ciencias de la salud

Asesora de la Asignatura: Yaneth Fabiola Solorzano Penagos

Nombre de la Licenciatura: Maestría en Administración de Sistemas de Salud

Cuatrimestre: Segundo Cuatrimestre

PLANEACION, EJECUCION DE LA INVESTIGACION Y REDACCION DEL ESCRITO DE LA INVESTIGACION

Refutar o defender una postura

Cuando nos referimos a este punto no se trata de un termino de discusión, es más bien la forma en que argumentamos la postura que tomamos ante nuestra investigación

Plan de trabajo y estrategias de elaboración

El cronograma se hace presente generalmente en el desarrollo o gestión de proyectos, lo importante es del cronograma es que plasma cada una de las tareas y fechas previstas desde el principio hasta el final de las actividades que se van a realizar.

Guion o esquema de la investigación

- Título de la Investigación.
- Resumen.
- Planteamiento del Problema.
- Antecedentes del Tema.
- Marco Teórico.
- Hipótesis.
- Metodología.
- Plan de análisis de los resultados esperados.
- Referencias bibliográficas.
- Cronograma.
- Presupuesto.
- Anexos.

Guía o esquema de acopio de información

Consiste en detectar y consultar la bibliografía y otros materiales que pueden ser útiles para los propósitos del estudio

Existen 3 tipos básicos de fuentes de información para llevar a cabo la obtención de información:
*Fuentes primarias
*Fuentes secundarias
*Fuentes terciarias

Contenido

Los escritos a los que nos referimos son los de investigación: tesis, artículos críticos, monografías. Los textos mencionados suelen dividirse en tres partes
*Presentación
*Cuerpo
*Final

Criterios de presentación

La presentación consta de numerosos elementos a cada uno de los cuales se le dedica por lo menos una hoja:
*Portada
*Páginas de derecho de autor
*Dedicatoria
*Epígrafe
*Índice
*Prefacio
*Abreviaturas

La portada y el índice son obligatorio; los restantes, facultativos. Los elementos, si existen, van apareciendo en el orden en que los presentamos.

Elementos de estructura

- *Carátula
- *Índice
- *Introducción
- *Delimitación y planteamiento del problema de investigación
- *Justificación
- *Formulación de objetivos
- *Marco teórico conceptual
- *Metodología de investigación
- *Capitulado
- *Cronograma de actividades
- *Bibliografía
- *El Proyecto de Investigación tendrá una extensión las cuales deberán numerarse.

Referencias bibliográficas

Gabriel Naudé lo emplea por primera vez en 1633, para significar descripción de libros o lista de libros

*Tipología Bibliográfica: Las bibliografías a compilar pueden ser generales o especializadas.
*La referencia bibliográfica :Se coloca al final del documento completo, generalmente se ordena por orden alfabético del primer elemento de la referencia.

Los motivos principales que hacen de la referencia bibliográfica un elemento imprescindible son:
1. Dar a conocer trabajos previamente publicados que sirven de apoyatura a las informaciones, tesis, teorías etc. que mantenemos.
2. Dar fiabilidad a nuestro trabajo documentado el origen de las afirmaciones y contenidos y permitiendo su verificación
3. Reconocer los méritos ajenos impidiendo el plagio
4. Permitir al lector ampliar determinados apartados del trabajo

Referencias bibliográficas en normas APA:solo se necesita revisar las primeras páginas del libro donde se encontrará toda la información necesaria para hacer la cita, la información que se debe recolectar para hacer la cita es:
• Autor
• Año de publicación
• Título del libro
• Ciudad y país.
• Editorial

Citar y referenciar artículos de revistas:
Cuando queramos referenciar un artículo de revista nos podemos encontrar con dos posibilidades: artículos impresos y artículos en línea.
Elementos:
*Nombre
*Fecha
*Título
*Nombre de la revista
*Volumen
*Numero

Anexos y/o apéndices

*Los Apéndices incluyen información que no es indispensable para entender el contenido del informe pero que sí es importante para tener una imagen completa de lo que sucedió.
*Los Anexos son un apéndice del trabajo que podemos insertar al final del mismo, antes de la bibliografía.

Los Anexos incluyen documentos como:
*El Corpus sobre el que se ha realizado el trabajo
*Mapas geográficos de la zona objeto de estudio
*Mapas toponímicos, geológicos, etc.
*Cuadros estadísticos, sinópticos, etc.
*Fotografías, ilustraciones, etc.