



**Alumna: Adaleni Rodríguez Espinosa**

**Nombre del trabajo: CUADRO SINÓPTICO CORRESPONDIENTE  
A SEMANA III**

**Materia: SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD**

**Nombre de la profesora: Mtra. Yaneth Fabiola Solórzano  
Penagos**

**Grado: 2º CUATRIMESTRE**

**Grupo: VIRTUAL**

Comitán de Domínguez Chiapas, Abril 06 de 2022.

PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA INVESTIGACIÓN (PARTE II)

Plan de trabajo y estrategias de elaboración

Cronograma de actividades

Es un calendario en el que establecemos los tiempos en los que realizaremos cada actividad. Plasma cada una de las tareas y fechas previstas de principio a fin de cada una.

Existen software's especiales como "Project" Sin embargo también podemos realizarlo en Word o Excel.

Guion o esquema de la investigación

Definición

Es la estructura lógica del trabajo de la investigación. Es flexible y depende de las características propias de la investigación.

Ejemplo

- Título de la investigación
- Resumen
- Planteamiento del problema
- Antecedentes del tema
- Marco teórico
- Hipótesis
- Metodología
- Plan de análisis de resultados esperados
- Referencias bibliográficas
- Cronograma, presupuesto y anexos

Guía o esquema de acopio de información

Definición

Consiste en detectar y consultar la bibliografía y otros materiales que pueden ser útiles para los propósitos del estudio; así como extraer y recopilar la información relevante y necesaria.

Fuentes de información

Primarias

Son los datos obtenidos "de primera mano" por el propio investigador. Pueden ser artículos científicos, monografías, tesis, libros o revistas originales, NO interpretados.

Secundarias

Aquellas que han obtenido la información que presenta una fuente primaria y la interpretan, analizan o compendian. No lo obtienen de la experiencia o estudio directo del tema u objeto

Terciarias

Documentos que compendian nombres y títulos de revistas, publicaciones periódicas, boletines, conferencias, simposios, empresas, asociaciones, entre otros. Son útiles para detectar fuentes no documentales de asociaciones científicas, instituciones de educación superior, agencias informativas y dependencias del gobierno que efectúan investigaciones.

# REDACCIÓN DEL ESCRITO DE LA INVESTIGACIÓN

## Contenido

Escritos de investigación: Tesis, artículos críticos, monografías, entre otros. Excluyendo libros. El más completo es la TESIS por el número de sus elementos y su extensión.

Partes  
usuales

Presentación  
Cuerpo  
Final

## Criterios de presentación

### PORTADA

Forma parte de todos los escritos. En ella aparecen los elementos que individualizan el texto como: nombre de la institución, título del trabajo, tipo de trabajo, autor y fecha de presentación

### PÁGINAS DE DERECHO DE AUTOR

Manifiesta haber cumplido con los requisitos que exige la ley de propiedad intelectual. Por lo que prohíbe la reproducción o difusión de la obra.

### DEDICATORIA

Frase o nota dirigida a la persona a quien se dedica una obra. Se ubica en el tercio superior de una hoja con alineación a la derecha.

### EPÍGRAFE

Cita que puede colocarse a la cabeza de una obra o de cada uno de sus capítulos o subdivisiones

### ÍNDICE

Donde ordenamos el contenido del trabajo, colocando página en la que se encuentra.

### PREFACIO

Parte introductoria de una manifestación (prólogo) Se encuentra al inicio y es una guía para el lector

### ABREVIATURAS

Cuando se use por primera vez un término abreviado en el texto, presentar la versión completa del término y luego la abreviatura.

## Elementos de estructura

### CARÁTULA

### ÍNDICE

### INTRODUCCIÓN

### DELIMITACIÓN Y PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

### JUSTIFICACIÓN

### FORMULACIÓN DE OBJETIVOS

### MARCO TEÓRICO CONCEPTUAL

### METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

### CAPITULADO

### CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

### BIBLIOGRAFÍA

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Da a conocer los trabajos previamente publicados que sirven de apoyatura a la información.

Da fiabilidad a nuestro trabajo documentando el origen de las afirmaciones y contenidos y permitiendo su verificación.

Reconoce los méritos ajenos impidiendo el plagio.

Permite al lector ampliar determinados apartados del trabajo.

Para citar las referencias bibliográficas hay varios modelos.

Para citar y referenciar un libro con normas APA por lo general basta solo revisar las primeras páginas del libro donde se encontrará toda la información necesaria para hacer la cita

## Anexos y/o Apéndices

### APÉNDICES

Incluyen información que no es indispensable para entender el contenido del informe pero que sí es importante para tener una imagen completa de lo que sucedió. Útiles para describir con mayor profundidad ciertos materiales sin distraer la lectura del texto principal del informe.

### ANEXOS

Son un apéndice del trabajo que podemos insertar al final del mismo, antes de la bibliografía. Se trata de reproducciones de documentos auténticos e imprescindibles, que han sido utilizados o ilustran aspectos del trabajo.

Textos, documentos, mapas geográficos, estadísticos, cuadros estadísticos, sinópticos, fotografías, ilustraciones entre otros.