



Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Juan Carlos Rivera Arias

Nombre del tema: Planeación y ejecución de la investigación y Redacción del escrito de la investigación

Nombre de la Materia: Seminario de la investigación en ciencias de la salud

Nombre del posgrado: Maestría en administración de sistema de salud

Nombre del docente: Yaneth Fabiola Solórzano Penagos

Cuatrimestre: 2do

Villahermosa, Tabasco. Abril del 2022

REDACCIÓN DE LOS ESCRITOS DE INVESTIGACIÓN

REFUTAR O DEFENDER UNA POSTURA

No se trata de un término de discusión, es más bien la forma en que argumentamos la postura que tomamos ante nuestra investigación, conociendo los elementos básicos para llevarla a cabo

ARGUMENTAR

Significa ofrecer un conjunto de razones o de pruebas en apoyo de una conclusión. En este sentido, un argumento es un medio para indagar.

PLAN DE TRABAJO Y ESTRATEGIA DE ELABORACIÓN

Un cronograma de actividades es simplemente un calendario en el que estableces los tiempos en los que realizaras el proyecto.

GUIÓN O ESQUEMA DE LA INVESTIGACIÓN

Es un instrumento útil para ayudar en el proceso de redacción, ya que proporciona una estructura a seguir con toda la información que debe incluirse en el documento claramente organizado.

GUIA O ESQUEMA DE ACOPIO DE

La selección y acopio de información. Consiste en detectar y consultar la bibliografía y otros materiales que pueden ser útiles para los propósitos del estudio, así como extraer y recopilar la información relevante y necesaria que atañe a nuestro problema de investigación.

3 TIPOS DE FUENTES DE INFORMACIÓN

- Fuentes primarias: Las que se obtienen de 1ra mano.
- Fuente secundaria: Interpretan, analizan y compendian.
- Fuentes terciarias: Compendian títulos de revistas

CONTENIDO

Los escritos a los que nos referimos son los de investigación: tesis, artículos críticos, monografías. Los textos mencionados suelen dividirse en tres partes: Presentación, cuerpo y final.

CRITERIOS DE PRESENTACIÓN

La presentación consta de numerosos elementos a cada uno de los cuales se le dedica por lo menos una hoja: Portada

PUNTOS QUE DEBE DE LLEVAR UNA PRESENTACIÓN

- Nombre de la institución
- Clase de trabajo
- Nombre del autor

ELEMENTOS DE LA ESTRUCTURA

- Caratula
- Índice
- Introducción
- Delimitación y planteamiento del problema
- Justificación
- Capitulo
- Formulación de objetivos
- Marco teórico conceptual
- Delimitación y planteamiento del problema
- Metodología de la investigación
- Cronograma de actividades
- Bibliografía

REFERENCIA BIBLIOGRAFÍA

Se coloca al final del documento completo, generalmente se ordena por orden alfabético del primer elemento de la referencia. Deben incluirse solamente las obras citadas en el texto

MODELOS DE CITAS BIBLIOGRÁFICAS

- APA
- VANCOUVER
- CHICAGO
- HARVARD
- MLA

ANEXOS Y APÉNDICES

- Los Apéndices incluyen información que no es indispensable para entender el contenido del informe pero que sí es importante para tener una imagen completa de lo que sucedió.
- Los Anexos son un apéndice del trabajo que podemos insertar al final del mismo, antes de la bibliografía.

BIBLIOGRAFÍA

- Antología de Seminario de investigación en ciencias de la Salud, UDS. Marzo-abril.