

**Nombre del alumno:** SILVIA CELIA CANO MAZARIEGO

**Nombre del profesor:** YANETH FABIOLA SOLÓRZANO PENAGOS

**Nombre del trabajo:** CUADRO SINOPTICO

**Materia:** SEMINARIO DE INVESTIGACION EN  
CIENCIAS DE LA SALUD

**Grado:** MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE SALUD

**Grupo:** MAS02SSC1021-A

# REDACCION DEL ESCRITO DE LA INVESTIGACION

## CONTENIDO

- a) PRESENTACION
- b) CUERPO
- c) FINAL

## CRITERIOS DE PRESENTACION

- **PORTADA**
- **PAGINAS DE DERECHO DE AUTOR**
- **DEDICATORA**
- **EPIFRAGE.** Es una cita que puede colocarse a la cabeza de una obra o de cada uno de sus capítulos o subdivisiones de menor jerarquía.
- **INDICE**
- **PREFACIO.** Una sección o parte introductoria de una manifestación, en el cual se trata del prólogo que se ubica en el inicio de un libro u otro tipo de trabajo impreso y que por lo general funciona como una especie de guía para el lector.
- **ABREVIATURAS**

## ELEMENTOS DE UNA ESTRUCTURA.

1. **Carátula.**
2. **Índice.** Listar los apartados contenidos en el proyecto, indicando el número de página en el que comienza cada uno de ellos.
3. **Introducción.** Debe proporcionar la información necesaria acerca del contenido general del proyecto.
4. **Delimitación y planteamiento del problema de investigación.** Establecer explícitamente la construcción del objeto de estudio.
5. **Justificación.** Planteará las razones que dan motivo a la investigación y que justifican o avalan su realización.
6. **Formulación de objetivos.** Los objetivos expresarán lo que se pretende lograr o conseguir al término de la investigación.
7. **Marco teórico conceptual.** Se describirán brevemente las teorías, enfoques teóricos, postulados, conceptos, etcétera,
8. **Metodología de investigación.** Se especificarán el tipo, nivel, procedimientos y etapas por medio de los cuales se planea realizar la investigación
9. **Capítulo.** Incluir la relación de los contenidos que se piensan desarrollar en la Tesis.
10. **Cronograma de Actividades.**
11. **Bibliografía.**

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

### TIPOLOGIA

- **GERENALES**
  - Nacionales
  - Incluyen todas las obras
  - Dirigidas a publico amplio
- **ESPECIALIZADAS**
  - Propio director
  - Selección de Obras
  - Usuarios definidos y analizados previos

### PRIMERO

### GRUPOS

1. **SISTEMATICA:** Formas de compilar la bibliografía
2. **ENUMERATIVA:** Utilización de la bibliografía

### SEGUNDO

### GRUPO

- **ANALITICA.** Producir documentos como objetos físicos.
- **TEXTUAL.** Aprovecha los hallazgos de la anterior para determinar la versión más confiable de un texto,
- **HISTORICA.** Analiza la relación entre una civilización y sus obras.

## REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

### MOTIVOS PRINCIPALES

1. Dar a conocer trabajos previamente publicados que sirven de apoyatura a las informaciones, tesis, teorías etc. que mantenemos.
2. Dar fiabilidad a nuestro trabajo documentado el origen de las afirmaciones y contenidos y permitiendo su verificación
3. Reconocer los méritos ajenos impidiendo el plagio
4. Permitir al lector ampliar determinados apartados del trabajo

### REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS EN NORMAS APA

Para citar y referenciar un libro con normas APA por lo general basta solo revisar las primeras páginas del libro donde se encontrará toda la información necesaria para hacer la cita, la información que se debe recolectar para hacer la cita es:

- Autor
- Año de publicación
- Título del libro
- Ciudad y país.
- Editorial

### CITAR Y REFERENCIAR ARTICULOS EN REVISTAS

1. **Nombre:** Se pone el primer apellido seguido de las iniciales.
2. **Fecha:** Entre paréntesis se pone la fecha de la publicación del artículo o del periódico
3. **Título:** Titulo del articulo tal como sale en el periódico.
4. **Nombre de la revista:** Nombre de la revista tal como sale en la portada del periódico en cursiva.
5. **Volumen:** El volumen de la revista en la que se publicó el artículo va en cursiva.
6. **Numero:** El número de la revista en la que se publicó el artículo entre paréntesis. .

### APENCIDE

Incluyen información que no es indispensable para entender el contenido del informe pero que sí es importante para tener una imagen completa de lo que sucedió

### ANEXO

Son un apéndice del trabajo que podemos insertar al final del mismo, antes de la bibliografía. Incluye documentos como fotografías, mapas geográficos, cuadros sinópticos, etc.

### Elemento Imprescindible