

**Nombre de la alumna:**

**Virileyma Juárez González**

**Nombre del profesor:**

**Yaneth Fabiola Solórzano Penagos**

**Nombre del trabajo:**

**Cuadro sinóptico**

**Materia:**

**Seminario de Investigación en Ciencias de la Salud**

**2do. Cuatrimestre Grupo "A"**

## Refutar o defender una postura

### Argumento

Es un conjunto de razones o de pruebas en apoyo a una conclusión. El argumento es esencial porque es una manera de tratar de informarse acerca de que opiniones son mejores que otras.

Es un medio para indagar de tal manera que otras personas puedan formar sus propias opiniones por sí mismas.

### Pasos para llevar a cabo un argumento

Distinguir entre premisas y conclusión.

El primer paso al construir un argumento es preguntar: ¿Qué estoy tratando de probar? ¿Cuál es mi conclusión? La conclusión es la afirmación en favor de la cual se está dando razones.

Presentar las ideas en un orden natural.

Expresar las ideas en un orden tal que su línea de pensamiento se muestre de la forma más natural a sus lectores.

Partir de premisas fiables.

A veces resulta fácil partir de premisas fiables, puede tener a mano ejemplos bien conocidos, o autoridades bien informadas que están claramente de acuerdo.

Uso de lenguaje concreto, específico y definitivo.

Escribir concretamente y evitar los términos generales, vagos y abstractos.

Evitar un lenguaje emotivo.

Su función es de influir en las emociones de su lector u oyente, ya sea en favor o en contra de las opiniones que se está discutiendo.

Usar términos consistentes.

Usar un sólo conjunto de términos para cada idea. Son especialmente importantes cuando su propio argumento depende de las conexiones entre las premisas.

Usar un único significado para cada término.

Es usar una sola palabra en más de un sentido.

## Planeación y ejecución de la investigación.

Plan de trabajo y estrategias de elaboración

El cronograma de actividades es simplemente un calendario en el que se establece los tiempos en los que se va realizar un proyecto, una tarea, o un conjunto de actividades a trabajar o desarrollar.

Se hace presente en el desarrollo o gestión de proyectos, lo importante es que plasma cada una de las tareas y fechas previstas desde el principio hasta el final de las actividades que se van a realizar. Se puede desarrollar en un documento impreso o de manera digital.

Guion o esquema de la investigación

Son flexibles y dependen del autor en el cual está basado el proceso de investigación y el tipo de problema con el cual se trabajara.

A continuación se presenta los puntos de un esquema que son:

- ❖ Título de la investigación.
- ❖ Resumen.
- ❖ Antecedentes del tema.
- ❖ Teórico.
- ❖ Hipótesis.
- ❖ Metodología.
- ❖ Plan de análisis de los resultados esperados.
- ❖ Referencias bibliográficas.
- ❖ Cronograma.
- ❖ Presupuesto.
- ❖ Anexos.

Guía o esquema de acopio de información

Consiste en detectar y consultar la bibliografía y otros materiales que pueden ser útiles para los propósitos del estudio, así como extraer y recopilar la información relevante y necesaria en el problema de investigación.

Existen 3 tipos básicos de fuentes de información para llevar a cabo la obtención de información:

**Fuentes primarias:** son los datos obtenidos por el propio investigador en el caso de búsqueda bibliográfica, monografías, tesis, libros o artículos de revistas especializadas originales.

**Fuentes secundarias:** consisten en aquellas que han obtenido la información que presentan de una fuente primaria, la interpretan y analizan.

**Fuentes terciarias:** se trata de documentos que comprendían nombres y títulos de revista y otras publicaciones periódicas, así como nombres de boletines, conferencias y simposios.

## Redacción del escrito de la investigación

### Contenido

Son los escritos de la investigación: tesis, artículos críticos y monografías. Cada una de ellas tiene diferentes configuraciones, según el tipo de escrito.

Se dividen en tres partes que son:

- ❖ Presentación
- ❖ Cuerpo
- ❖ Final

### Criterios de presentación

#### Portada

En la portada aparecen los elementos que individualizan un texto: el nombre de la institución, el tipo de trabajo, el título, el nombre del autor y eventualmente la fecha de presentación.

#### Páginas de derecho de autor

Manifiesta haber cumplido con los requisitos que exige la ley de propiedad intelectual, por permiso concedido por el autor, la reproducción o difusión por cualquier medio de la obra.

#### Dedicatoria

Es una frase o nota dirigida a la persona a quien se dedica una obra. La dedicatoria se ubica en el tercio superior de una hoja con alineación a la derecha. Las dedicatorias modernas son breves y compactas.

#### Epígrafe

Es una cita que puede colocarse a la cabeza de una obra o de cada uno de sus capítulos o subdivisiones de menor jerarquía.

#### Índice

Se ordenan según aparecen la mayoría de los contenidos de los trabajos, no se incluyen los elementos como: portada, página de derechos de autor, dedicatorias y epígrafes.

#### Prefacio

Alude a una sección o parte introductoria de una manifestación, en el cual se trata del prólogo que se ubica en el inicio de un libro u otro tipo de trabajo y por lo general funciona como una especie de guía para el lector.

#### Abreviaturas

No se debe usar abreviaturas en la lista de referencias, pero es permitido en las citas y en el texto en general.

## Elementos de estructura

Carátula

Es el nombre y número de cuenta del sustentante, modalidad de titulación, título de la tesis.

Índice

Es listar los apartados contenidos en el proyecto, indicando el número de página en el que comienza cada uno de ellos.

Introducción

Debe proporcionar la información necesaria acerca del contenido general del proyecto.

Delimitación y planteamiento del problema de investigación

Es establecer explícitamente la construcción del objeto de estudio, el cual debe ser claro y pedagógico, así como delimitarlo en el tiempo y el espacio en donde se estudiará.

Justificación

Se planteará las razones que dan motivo a la investigación que justifican o avalan su realización, así como las aportaciones que se obtendrán de ella.

Formulación de objetivos

Expresan lo que se pretende lograr o conseguir al término de la investigación, es decir, fijarán los alcances de la tesis.

Marco teórico conceptual

Se describen brevemente las teorías, enfoques teóricos, conceptos, etcétera, que sustentan el abordaje y construcción del objeto de estudio así como toda la investigación en general.

Metodología de investigación

Se especifican el tipo, nivel, procedimientos y etapas por medio de los cuales se planea realizar la investigación.

Capitulado

Es incluir la relación de los contenidos que se piensan desarrollar en la tesis, ordenados por capítulos y subcapítulos, anexos, etcétera.

Cronograma de actividades

Es señalar el orden y los tiempos programados en los que se desarrollarán las actividades de investigación, enunciando las fechas probables para el cumplimiento de cada una de ellas.

Bibliografía

Es presentar en forma de listado y por orden alfabético el conjunto de fuentes bibliográficas, hemerográficas, etcétera, que se utilizaron para la elaboración del proyecto.

# Referencias bibliográficas

## Tipología bibliográfica

Generales

Este tipo de bibliografías pretenden ser exhaustivas porque incluyen todas las obras y están dirigidas a un público amplio. Las generales incluyen las nacionales, las de autor, las de primeros libros impresos o un determinado fondo de una biblioteca o unidad de información.

Especializadas

Se rigen por un principio relacionado con la selección de obras, en general sobre una temática y están dirigidas a un grupo de usuarios previamente definidos y analizados.

Bibliografía sistemática

Analiza las formas de compilar la bibliografía.

## División de las bibliografías

Bibliografía enumerativa

Es la utilización de esa bibliografía.

A su vez constituyen tres especialidades que son:

- ❖ La bibliografía analítica: se ocupa de los métodos que se han utilizado para producir documentos como objetos físicos.
- ❖ La bibliografía textual: aprovecha los hallazgos para determinar la versión más confiable de un texto.
- ❖ la bibliografía histórica: analiza la relación entre una civilización y sus obras.

# Referencias bibliográficas

## Referencia bibliográfica

Se coloca al final del documento completo, generalmente se ordena por orden alfabético del primer elemento de la referencia, deben incluirse solamente las obras citadas en el texto.

## Los motivos principales de la referencia bibliográfica

- ❖ Dar a conocer trabajos previamente publicados que sirven de apoyo a las informaciones, tesis, teorías etc.
- ❖ Dar fiabilidad al trabajo documentado el origen de las afirmaciones y contenidos y permitiendo su verificación.
- ❖ Reconocer los méritos ajenos impidiendo el plagio.
- ❖ Permitir al lector ampliar determinados apartados del trabajo.

## Referencia bibliográfica en normas APA

Solo basta en revisar las primeras páginas del libro donde se encontrará toda la información necesaria para hacer la cita.

La información que se debe recolectar para hacer la cita es:

- ❖ Autor.
- ❖ Año de publicación.
- ❖ Título del libro.
- ❖ Ciudad y país.
- ❖ Editorial.

## Citar y referenciar artículos de revistas

Para referenciar un artículo de revista nos podemos encontrar con dos posibilidades: artículos impresos y artículos en línea.

Sus elementos son:

Nombre: Se pone el primer apellido seguido de las iniciales.

Fecha: Entre paréntesis se pone la fecha de la publicación del artículo.

Título: Tal como sale en el periódico.

Nombre de la revista: Tal como sale en la portada del periódico en cursiva.

Volumen: El volumen de la revista en la que se publicó el artículo.

Numero: El número de la revista en la que se publicó el artículo entre paréntesis.

## Anexos o apéndices

Son un apéndice de trabajo que podemos insertar al final, antes de la bibliografía. Se trata de reproducciones de documentos que han sido utilizados o ilustran aspectos del trabajo.

Los anexos incluyen documentos como:

- ❖ Los textos medievales, textos paleográficos transcritos o fotocopiados, documentos notariales, anuncios publicitarios fotocopiados en color, etc.
- ❖ Mapas toponímicos, geológicos, etc.
- ❖ Cuadros estadísticos, sinópticos, etc.
- ❖ Fotografías, ilustraciones, etc.

## Bibliografía

- ❖ Platón, República VII; 514a-517c y 518b-d. (R. Verneaux, Textos de los grandes filósofos. Edad antigua, Herder, Barcelona 1982, p. 26-30)
- ❖ <https://www.aulafacil.com/cursos/genero/como-realizar-un-trabajo-de-investigacion-social/paradigmas-de-la-investigacion>.
- ❖ Salud, S. d. (2001). Programa de acción: Investigación en Salud . México: Secretaria de salud.