



Cuadro sinóptico

Alumno del alumno: Alejandra Luna Pérez

Nombre del tema: Unidad III

Nombre de la materia: Seminario de investigación en ciencias salud

Nombre del profesor: Yaneth Fabiola Solórzano Penagos

Nombre de la Licenciatura: Lic. en Enfermería

Cuatrimestre: 2do cuatrimestre

3.5. Refutar o defender una postura

Forma en que argumentamos la postura que tomamos frente a nuestra investigación conociendo los recursos básicos para llevarla a cabo nos permitirá convencer y mostrar la relevancia de nuestro trabajo.

Dar argumento

Ofrecer un grupo de causas o de pruebas en apoyo de una conclusión.

Característica

Intenta beneficiar ciertas opiniones con razones.

Paso para construir un argumento

El primer paso al edificar un argumento es preguntar: ¿Qué estoy procurando de probar? ¿Cuál es mi conclusión? ¿Recuerde que la conclusión es la afirmación en favor de la cual usted esta dando causas.

3.6. Plan de trabajo y estrategias de elaboración

Un cronograma de ocupaciones es sencillamente un calendario en el cual estableces los tiempos en los cuales realizaras el plan, una labor, o un grupo de ocupaciones a laborar o desarrollar.

Donde se presenta el programa

Principalmente en el desarrollo o gestión de proyectos, lo fundamental es del cronograma es que plasma todas las labores y fechas previstas a partir de el inicio hasta el desenlace de las ocupaciones.

Recomendaciones

Tener a la mano siempre un calendario, se puede desarrollar en un documento impreso o de manera digital.

3.7. Guion o esquema de la investigación.

son flexibles y dependen del creador en el que estemos basando nuestro proceso de investigación y el tipo de problema con el cual trabajaremos.

Contenido del esquema

- Título de la investigación
- Resumen
- Antecedentes del tema
- Hipotesis
- Metodología
- Plan de análisis de los resultados esperados
- Referencias bibliográficas
- Cronograma
- Presupuesto
- Anexos

3.8 Guía o esquema de acopio de información.

Se basa en identificar y consultar la bibliografía y otros materiales que tienen la posibilidad de ser útiles para los propósitos del análisis, así como sustraer y recopilar la información importante y elemental que atañe a nuestro problema de investigación.

Tipos básicos de fuentes de información para llevar a cabo la obtención de información.

Fuente primaria

Datos conseguidos “de primera mano”, por el propio investigador o, en la situación de búsqueda bibliográfica.

Fuente secundaria

Consisten en esas que han obtenido información que muestran de una fuente primaria, y la interpretan, analizan

Fuentes terciarias

Documentos que compendian nombres y títulos de revista y otras publicaciones periódicas, así como nombres de boletines, conferencias y simposios; nombres de organizaciones, asociaciones industriales.

**UNIDAD IV
REDACCION DEL
ESCRITO DE LA
INVESTIGACIÓN**

4.1 Contenido

Los escritos a los que nos referimos son los de investigación: tesis, artículos críticos, monografías.

Partes usuales

- Presentación
- Cuerpo
- Final

4.2. Criterios de presentación

Portada

En la portada aparecen los recursos que individualizan un escrito: el nombre de la institución, el tipo de trabajo, el título, el nombre del creador y de vez en cuando la fecha de presentación, (este dato es necesario en las tesis).

Páginas de derecho de autor.

La página de los derechos del autor manifiesta haber cumplido con los requisitos que exige la ley de propiedad intelectual.

Dedicatoria

Frase o nota dirigida a la persona a quien se dedica una obra.

Epigrafe

Cita que puede colocarse a la cabeza de una obra o de cada uno de sus capítulos o subdivisiones de menor jerarquía.

Indice

Se ordenan según aparecen la mayoría do los contenidos de los trabajos. No se incluyen los elementos hasta ahora tratados: portada, página de derechos de autor. dedicatorias y epígrafes.

4.2. Criterios de presentación

Prefacio

Alude a una sección o parte introductoria de una manifestación, en el cual se trata del prólogo que se ubica en el inicio de un libro.

Abreviaturas

Como regla general, no debemos utilizar abreviaturas en la lista de referencias, sin embargo es autorizado en las citas y en el escrito generalmente. Y una vez que se utilice por primera ocasión un término que quieras acortar en el escrito, presente la versión completa del término y después la abreviatura.

4.3 Elementos de estructura

- Caratula
-
- Índice
-
- Delimitación y planteamiento del problema de investigación.
- Justificación
- Formulación de objetivos
- Marco teórico conceptual
- Metodología de la investigación
- Capitulo
- Cronograma de actividades
- Bibliografía

4.4 Referencias bibliográficas

El concepto bibliografía es ambiguo a partir de que se inició a usar, gracias a la polivalencia semántica que se le ha sido adjudicando.

Tipos de bibliografía

Generales

Incluyen las nacionales, las de creador, las de primeros libros impresos o un definido fondo de una biblioteca o unidad de información.

Especializadas

Se rigen por un inicio director constante referente con la selección de obras, generalmente sobre una temática y permanecen dirigidas a un conjunto de usuarios antes definidos y analizados.

División de las bibliografías

1. Relacionado con la enumeración de libros y otros documentos.
2. Se preocupa de los libros como objetos físicos.

Motivos principales que hacen de la referencia bibliográfica un elemento imprescindible

1. Dar a conocer trabajos previamente publicados que sirven de apoyatura a las informaciones, tesis, teorías etc. que mantenemos.
2. Dar fiabilidad a nuestro trabajo documentado el origen de las afirmaciones y contenidos y permitiendo su verificación
3. Reconocer los méritos ajenos impidiendo el plagio
4. Permitir al lector ampliar determinados apartados del trabajo

4.5 Anexos y/o apéndices

Apéndices

Apéndices integran información que no es imprescindible para comprender el contenido del informe sin embargo que sí es fundamental para tener una imagen completa de lo que pasó.

Ejemplos

cuestionario usado, un nuevo programa de ordenador desarrollado, estudio estadísticos extras, el desarrollo de una fórmula complicada, reportes de sesiones de equipos, transcripción del contenido de entrevistas o equipos de controversia, fotografías, entre otros.

Anexos

son un apéndice del trabajo que tenemos la posibilidad de insertar finalmente del mismo, anterior a la bibliografía.

Incluye documentos como

- Mapas toponímicos, geológicos, etc.
- Cuadros estadísticos, sinópticos, etc.
- Fotografías, ilustraciones, etc.