



**NOMBRE DEL ALUMNO: JENNIFER PEREZ PEREZ.**

**NOMBRE DEL PROFESOR: Mtra. Rosa Pacheco Ballinas.**

**NOMBRE DEL TRABAJO: PROGRAMACION DE CAPACITACION.(SUPER NOTA).**

**MATERIA: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS EN EL SISTEMA DE SALUD.**

**GRUPO: A**

**CUATRIMESTRE: 2**

**18 de Marzo del 2022, Comitán de Domínguez.**

Capacitación  
del  
personal



## Programa de capacitación.



**Detectar y clasificar las necesidades de capacitación.**

Conforme al sentido de urgencia de la empresa sin dejar a lado los menos importantes, es decir, cubrir todos los puntos analizados, como con todas las jerarquías.

**Definir objetivos.**

Tener presente el propósito principal de la capacitación, así como contar con objetivos claros y medibles.

**Elaborar el plan de capacitación.**

Analizar diferentes puntos, presupuesto establecido, número de participantes, conocimientos previos de los trabajadores (personal nuevo o experimentado), número de sesiones, modalidad (presencial o en línea) quienes serán los instructores (internos o externos) fechas y horarios y salas de capacitación disponibles.



**Ejecutar el programa de capacitación.**

Difundir el plan a los trabajadores involucrados, así como concientizarlos sobre la importancia y los beneficios de tomar la capacitación.

**Evaluar los resultados.**

Verificar que el objetivo principal haya sido de interés para el personal, así como las mejoras que se pueden implementar y hacer más completa la capacitación.

