



UNIVERSIDAD DEL SURESTE

"PASIÓN POR EDUCAR".

Actividad :1

Asignatura: **Administración de los recursos humanos en el sistema de salud.**

PRESENTA: **Gabriel Pérez Hernández**

Lic. **Enfermería**

Ocupación: **Estudiante**

Numero de celular: **9933838301**

Correo electrónico: **gabyib788@gmail.com**

VILLAHERMOSA, TABASCO, 05 DE MARZO DEL 2022

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS EN EL SISTEMA DE SALUD.

FUNCIONES PRINCIPALES.

El Departamento de Recursos Humanos es uno de los más importantes de una empresa a tienden a unas necesidades y unos objetivos determinados por cada organización. No obstante, existen una serie de funciones comunes en todos ellos.

Organización y planificación de la plantilla

organizar la plantilla de acuerdo a las necesidades y los objetivos de la empresa. Para ello, diseñará los puestos de trabajo necesarios y también definirá las funciones y las responsabilidades de cada uno de ellos.

Reclutamiento de los Recursos Humanos de la empresa.

Consiste en el proceso que se pone en marcha para atraer a candidatos con las capacidades y la experiencia que requiere cada puesto de trabajo.

Selección de la persona.

Deben realizar un análisis completo de cada uno de los candidatos para saber quién cubre mejor las necesidades de la empresa y qué podría aportar cada candidato

Promoción profesional dentro de la empresa mediante planes de carrera.

Estos programas permiten a los empleados ganar experiencia, superarse y crecer dentro de la organización, a la vez que las empresas se benefician de este crecimiento.

Formación

Una plantilla correctamente formada puede adaptarse sin problema a los cambios que introducen en su rutina laboral los avances tecnológicos.

Evaluación de la plantilla.

El Dpto. de RRHH se controlan las horas extras que cada trabajador realiza o los días en los que no acuden al trabajo. También se encarga de evaluar si el trabajador está cumpliendo con las competencias y las exigencias que conlleva su puesto de trabajo.

Prevención de riesgos laborales

Son los encargados de la implementación de las medidas de prevención y protección necesarias para preservar la salud y el bienestar de las personas que trabajan en la compañía.

Buena relación laboral

Promueve una comunicación fluida entre la empresa y sus trabajadores de manera que ambas partes se sientan escuchadas y atendidas por la otra. Esta labor se realiza a través de los interlocutores que representan a los trabajadores

Trámites administrativos

Gestiona todos los trámites administrativos relacionados con el personal de la empresa. Nos referimos a la formalización de los contratos, tramitación de los seguros sociales, de las nóminas o cualquier otro trámite administrativo relacionado con los trabajadores.

Buen clima en la oficina.

Nivel de satisfacción que cada trabajador tiene dentro de la organización para subsanar a tiempo los motivos de su descontento y evitar su abandono.

FUNCIONES.

- Organización.
- Gestión.
- Evaluación
- Control del desempeño.

CONCLUSION:

Los departamentos de **Recursos Humanos** de las empresas han ido ganando cada vez más importancia y ampliado sus funciones, nos *ayudarán a gestionar mejor la administración del personal*. Desde el primer paso que es adquirir más personal, regularmente los recursos humanos se encargarán de los procesos de reclutamiento, selección y contratación de personal. Lo harán desde una perspectiva especializada en las habilidades y capacidades del talento humano, además, los recursos más especializados centran su elección en una visión más detallada de lo que necesita la empresa. Para que una empresa tenga éxito debe contar con un equipo de profesionales competentes. De formar este equipo y elegir a sus miembros, se encarga el Departamento mediante los procesos de selección. Para realizar esta importante función correctamente, deben realizar un análisis completo de cada uno de los candidatos para saber quién cubre mejor las necesidades de la empresa y qué podría aportar cada candidato. Para ello, todos los candidatos deben pasar por una serie de pruebas de selección. Es muy importante que conozcan el nivel de satisfacción que cada trabajador tiene dentro de la organización para subsanar a tiempo los motivos de su descontento y evitar su abandono. Uno de los factores que más valoran los profesionales a la hora de determinar si están bien dentro de una empresa es la conciliación entre su vida profesional y familiar. Promueve una comunicación fluida entre la empresa y sus trabajadores de manera que ambas partes se sientan escuchadas y atendidas por la otra.