

**UNIVERSIDAD DEL SURESTE**



**NOMBRE DE LA PROFESORA:** Mtra. Rosa Pacheco  
Ballinas

**NOMBRE DE LA ALUMNA:** Gladis Alcázar Rincón

**MATERIA:** Administración de Recursos Humanos en el Sistema de Salud

**TEMA:** Supernota

**CUATRIMESTRE:** Segundo

**FECHA:** 18 de marzo 2022

## PROCESO DE EMPLEO

### LA PLANEACIÓN DE RECURSOS HUMANOS,

Es el proceso de decisión respecto al personal necesario para alcanzar los objetivos organizacionales en determinados tiempos



La organización necesita disponer de las personas adecuadas para el trabajo a realizar

### RECLUTAMIENTO

Es una función de staff sus medidas dependen de una decisión de línea, que se oficializa a través de una especie de orden de servicio, denominada requisición de empleo



El mercado de recursos humanos, está constituida por un conjunto de candidatos que pueden estar ocupados o disponibles

### VENTAJAS DEL RECLUTAMIENTO INTERNO:

- \*Es más económico
- \*Es más rápido
- \*Es fuente poderosa de motivación



## VENTAJAS DE RECLUTAMIENTO EXTERNO:

- \*Lleva "sangre nueva" y experiencia nueva a la organización
- \*Aprovecha las inversiones en capacitación y desarrollo de personal



## SELECCIÓN

El objetivo de la selección, es escoger y clasificar los candidatos adecuados para las necesidades de la organización

La selección busca solucionar dos problemas básicos:

- \*Adecuación de la persona al trabajo
- \*Eficiencia y Eficacia de la persona en el puesto



La ficha profesiogràfica, representa una especie de codificación de las características que debe tener el ocupante de puesto

## INDUCCIÓN

El objetivo de la inducción es dar toda la información necesaria al trabajador, al fin de lograr una identificación entre el nuevo empleado y la organización



Elementos fundamentales de un programa de inducción:

- \*Contrato de trabajo
- \*Registro
- \*Bienvenida
- \*Reglamentos internos del trabajo

La Ley Federal del Trabajo define como reglamento interior como, el conjunto de disposiciones obligatorias para trabajadores y patrones en el desarrollo de los trabajos en una empresa o establecimiento





El programa de capacitaciones requiere de un plan que incluya los puntos siguientes:

- \*Atender una necesidad específica
- \*Definición clara del objetivo de la capacitación
- \*Grado de habilidades, conocimientos y tipo de actitudes

## EVALUACION DEL PROGRAMA DE CAPACITACION

Es la evaluación de los resultados obtenidos

## Evaluación del programa de capacitación



## EVALUACION A NIVEL ORGANIZACIONAL

### RESULTADOS COMO:

- \*Aumento en la eficacia organizacional
- \*Mejora en la imagen de la empresa
- \*Aumento en la eficiencia

