

La organización significa establecer o definir claramente las tareas de cada uno, de modo que todos sepan exactamente lo que se espera como resultado.

Tipos de tradición de organización

- Organización lineal
- Organización funcional
- Organización línea-staff

Técnicas Para planificar las ventas

- Recopilación de información
- Fijación de objetivos
- Desarrollo de estrategias
- Desarrollo de Políticas
- Desarrollo de Programas
- Establecimiento de procedimientos
- Presupuesto.

Planificación y Organización Empresarial

Bueno es la capacidad de fijar metas y prioridades a la hora de realizar una tarea, desarrollar un área o un proyecto conviniendo la acción, los plazos y los recursos que se deben utilizar.

Su objetivo es detallar los pasos a seguir para planificar y organizar un evento con unos fines predeterminados.

- Transmitir un mensaje
- Tratar asuntos de interés
- Debatar cuestiones predefinidas
- anunciar avances
- acordar conclusiones

Las Necesidades de planeación
Reducir la incertidumbre frente a los cambios y la angustia hacia el futuro.

Concentrar la atención y la acción en el logro de los objetivos propuestos.

Propiciar una operación económica, el hecho de concentrar la atención en los objetivos provoca reducir los costos, es decir, buscar el mayor beneficio con el menor costo.

Facilitar el control, el saber lo que se quiere hacer, quien, cuando y en que tiempo lo hará, permite organizar las acciones para encontrar la máxima eficiencia organizacional.

La organización es un sistema diseñado para alcanzar ciertas metas y objetivos. Estos sistemas pueden, a su vez, estar conformados por otros subsistemas relacionados que cumplen funciones especiales.