



PROCESO ADMINISTRATIVO



PC-05

*PRESENTA. SULMA YADIRA GONZALEZ
SALAS*

EL PROCESO ADMINISTRATIVO

ES UNA METODOLOGIA QUE PERIMITE AL ADMINISTRADOR GERENTE, EJECUTIVO, EMPRESARIO O CUALQUIER OTRA PERSONA MANEJAR EFICAZMENTE UNA EMPRESA.

FACE MECANICA O ESTRUCTURAL

DONDE SE DETERMINA SU FINALIDAD Y RUMBO ASI COMO LAS ALTERNATIVAS PARA CONSEGUIRLO

PLANEACION

- FISIOLOGIA Y VALORES
- MISION Y VISION
- OBJETIVOS, ESTRATEGIAS, Y POLITICAS
- PROGRAMAS Y PROPUESTAS

ORGANIZACION

- DIVISION DEL TRABAJO
- COORDINACION

INTEGRACION

- SELECCIÓN
- DETERMINACION DE REQUISITOS
- ANALISIS DE PROVEDORES
- CONTRATACION

FACE DINAMICA U OPERATIVA

EN LA QUE SE EJECUTA TODAS LAS ACTIVIDADES NESESARIOAS PARA LOGRARA ESTABLECIDO DURANTE EL PERIODO DE ESTRUCTURACION

DIRECCION

- TOMA DE DECISION
- MOTIVACION
- COMUNICACION
- PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS

CONTROL

- ESTANDARES
- MEDICION Y CORRECCION
- RETROALIMENTACION