



ALUMNA: MARIA ADILENE RODRIGUEZ COTA.

MATERIA: DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE  
SALUD

TRABAJO: CUADRO SINOPTICO

FECHA:

18/02/2022

TAPACHULA CHIAPAS A 18 DE FEBRERO DEL 2022

**PROCESO ADMINISTRATIVO**

Concepto de proceso administrativo

El proceso administrativo es, para muchos autores, el método propio de la administración, de ahí la importancia de conocerlo, ya que sigue aplicándose en todos los modelos, aun cuando no se detalle con precisión.

Cada una de las funciones administrativas requieren una serie de acciones para ser aplicadas, el administrador necesita conocer en detalle cada una de ellas para asegurar su aplicación armónica y sostenida para el logro de los objetivos organizacionales.

Diversos criterios de los principales autores del proceso administrativo

Fayol	Urwick	O'Donell	Newman	J. Arenas
Prever	investigar	planear	organizar	Planeación
Organizar	previsión	organización	planteamiento	implementación
Comando	planteamiento	Designación	liderazgo	control
coordinar	organización	dirección	control	
Controlar	coordinar	Control		

Fases y elementos del proceso administrativo

1. Planeación 2. Organización 3. Integración de personal 4. Dirección 5. Control

Planeación

La planeación es la etapa inicial del proceso administrativo, implica utilizar el pensamiento reflexivo antes de actuar. Mediante la planeación se reduce la actividad dispersa, es decir, las acciones aisladas, mismas que se integran en un plan con una secuencia bien definida.

Etapas y técnicas de planeación

De acuerdo con dichos conceptos, la planeación es un camino, pero el plan es el detalle de método según la administración estratégica. La planeación administrativa busca alcanzar una firme estructura de actividades para lograr los objetivos empresariales.

Organización

La organización como función administrativa define la distribución de funciones y actividades inherentes al plan. La etapa del proceso administrativo es consecuente con la planeación. Su importancia radica en el hecho de que se establecen las relaciones funcionales de la dirección, los niveles de responsabilidad y las funciones de todos los integrantes de la empresa.

Conceptos y principios de la organización

UNIDAD DE DIRECCION, EFICIENCIA, TRAMO DE CONTROL DE LA JERARQUIA, DE LA DELGACION DE LA RESPONSABILIDAD ABSOLUTA, DE LA IGUALDAD DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD, DEL NIVEL DE AUTORIDAD, DE LA DIVISION DEL TRABAJO, DEL EQUILIBRIO, DE LA FLEXIBILIDAD.

Integración personal

La integración para desarrollar la dirección de personal es la encargada de optimizar los recursos tanto humanos, técnicos y financieros para la ejecución del plan. Incluye desde el reclutamiento, la selección y la capacitación para la productividad.

Etapas y técnicas de integración

RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y DESARROLLO

Dirección Concepto y principios de la dirección

Dirigir es guiar, orientar, conducir, encaminar, llevar el logro de los objetivos. Dirigir implica tomar decisiones, mando y liderazgo. Es el aspecto más humano de las funciones administrativas, son el proceso interpersonal por medio del cual los subordinados comprenden los objetivos de las organizaciones y contribuyen a su logro