

**MAESTRÍA**  
**ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD**

**MATERIA**  
**DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE SALUD**

**DOCENTE**  
**MTRA. ALICIA GUADALUPE NÁJERA GRANADOS**

**MAESTRANTE**  
**HIPÓLITA JÍMENEZ CASTRO**

**PROCESO ADMINISTRATIVO**

**Fase Mecánica o Estructural**

Planeación

Son todos los atributos que se consideran necesarios para la oficina y se estructura haciendo planos, minutas, programas, presupuestos, etc.

Objetivos  
Políticas  
Procedimientos  
Programa  
Presupuesto

Organización

Es la estructura de lo planeado y cada parte de lo que forma posee la consciencia que el técnico le ha suministrado.

Puesto  
Hombres  
Autoridad  
Responsabilidad

**Fase Dinámica u Operativa**

Integración

Se selecciona el personal adecuado, se capacita en las labores a desarrollar, teóricamente llegamos a un estado de organización completa.

Selección  
Inducción  
Adiestramiento  
Desarrollo

Ejecución

Cada una de las partes cumple su labor en coordinación con las restantes con el objetivo planteado

Motivación  
Comunicación  
Dirección  
Coordinación

Control

Se observará haciendo mediciones esporádicas, analizando y corrigiendo los resultados dados

Medición  
Comparación  
Análisis  
Corrección

## Referencias

García, M. y. (s.f.). *Fundamentos de Administración*. Editorial Trillas.

Hernández y Rodríguez, S. (s.f.). *Administración, Teoría, Proceso, Áreas funcionales y Estrategias para la Competitividad*. Mc Graw Hill.

Sanchez Delgado, M. (s.f.). *Administración I*. Editorial Patria.