

# UNIVERSIDAD DEL SURESTE TAPACHULA

Carretera a puerto madero

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EN SISTEMAS DE SALUD

**PRESENTA: SULMA YADIRA GONZALES SALAS**

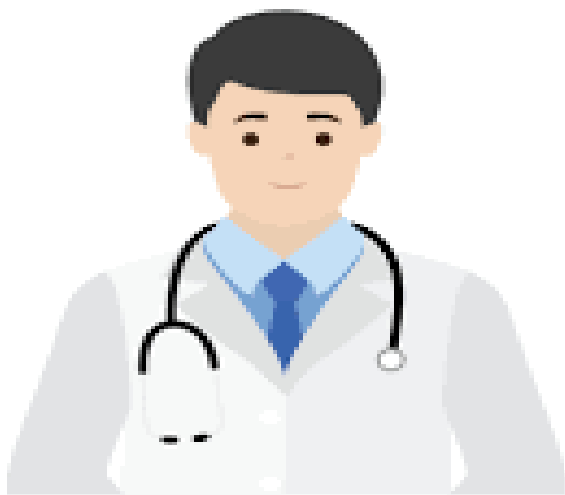
MATERIA: DIRRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTRO DE SALUD

CATEDRATICO: ALICIA NAJERA

TEMA A PRESENTAR: ENSAYO  
DEFINICION DE ADMINISTRACION,  
SU NATURALEZA E INPORTANCIAS

FECHA LIMITE DE ENTREGA:

5 DE febrero de 2022



 **UDS**  
Mi Universidad



## **INTRODUCCION**

La administración es la disciplina científica que tiene por objetivo el estudio de las organizaciones constituyendo una socio tecnología encargada de la planificación, organización, dirección y control de los recursos humanos, financieros, materiales tecnológicos y del conocimiento de una organización.

La administración posee herramientas que, aplicadas al ramo de los sistemas de salud, pueden ayudar a éstos a desarrollar una visión de conjunto del sistema, optimizando recursos humanos, técnicos y financieros, para poder llevar a las instituciones de salud a un estado de crecimiento y eficiencia.

La Administración en Salud es la encargada de dirigir procesos y equipos de trabajo, tendrás la capacidad para planificar, organizar y dirigir distintos proyectos en estas empresas. ... También, con las habilidades administrativas que requieran las empresas del sector de la salud.

## **DEFINICION DE ADMINISTRACION**

La administración es una ciencia social, cuyo interés se centra en las organizaciones humanas, así como las técnicas y procedimientos disponibles para su planificación, organización, dirección y control de sus recursos, en pro de obtener de ellos el mayor beneficio posible.

Hay muchas definiciones posibles de la administración, dependiendo de las perspectivas empleadas para estudiarla. En líneas generales se la comprende como el análisis organizacional de grupos sociales, con un enfoque determinado hacia un objetivo concreto, con requerimientos de eficacia y rendimiento (productividad).

De este modo, la administración persigue cuatro objetivos puntuales:

Planificación. Entendida como la estructuración conceptual de los elementos de la organización, teniendo en cuenta la misión que se desea cumplir y una visión del futuro de la empresa u organización.

Organización. Se trata de la coordinación y sincronización de las partes de la empresa, para establecer sus tareas y secuencias de realización de las mismas.

Dirección. Las labores necesarias para la conducción y el liderazgo de la organización, considerando aspectos tácticos, operativos o estratégicos.

Control. Entendido como la posibilidad de diagnosticar el funcionamiento de la organización y retroalimentar al sistema con esa información, para solventar sus necesidades y su funcionamiento.

## **NATURALEZA DE LA ADMINISTRACION**

La administración como actividad es tan antigua como las organizaciones tradicionales, no existen organizaciones sin una actividad administrativa, tampoco existe administración sin organizaciones. Pero es muy importante también aceptar que el hombre como ser individual y social ha utilizado la planeación, la organización, el liderazgo, la verificación, entre otros; para su supervivencia y el logro de sus objetivos.

Lo cual evidencia que la administración es una práctica con un elevado elemento humanístico. Administrar es el proceso por medio del cual se logran los objetivos grupales o individuales con eficiencia y eficacia. Este fenómeno incluye administrar, gerencia, gestionar, arreglar, disponer, cuidar de, conducir, gobernar, manejar.

## **IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACION**

La importancia de la administración radica en que es una institución indispensable en la sociedad, ya que es el órgano específicamente encargado del progreso económico organizado, así lo mencionó Drucker. Esta aseveración comporta elementos que permiten observar su relevancia, no solo para las empresas con finalidad de lucro, sino para la sociedad en su conjunto y para todo individuo que hace parte de ella.

Ciertamente, la administración es transversal a una gran cantidad de actividades humanas, tiene un alto sentido de ubicuidad. Así, está presente tanto a nivel individual como grupal, en el hogar, en las escuelas, en los hospitales, en los bancos, en las fundaciones, en las instituciones deportivas, en las municipalidades, en las gobernaciones, en los estados...

En pocas palabras, se administra todo y, generalmente, cuando se hace bien, los beneficios se difunden entre quienes se conforman como partes interesadas, miembros de una familia, en el caso de un hogar, clientes y empleados (entre otros) en el caso de las empresas o todos los ciudadanos de un país, en el caso de los gobiernos nacionales; o en los casos en que no se hace bien, los perjuicios. Es decir, una administración de alto desempeño y en continuo mejoramiento puede alcanzar el progreso y el desarrollo de la sociedad permanentemente.

Como elementos particulares que resaltan la importancia de la administración se pueden mencionar, entre otros, los siguientes:

Es la disciplina más practicada por la humanidad. En la práctica, todo el quehacer humano hace uso del proceso administrativo. Allí donde existe un organismo social se da la administración, por tanto, a mayor complejidad organizacional, mayor será la necesidad de esta.

Contribuye al crecimiento sustentable de las empresas. Fortalece el desarrollo, la adaptación, la permanencia, el crecimiento, la supervivencia y la utilidad de las organizaciones empresariales en un mundo cambiante, globalizado y exigente, por lo que cada vez se requiere una mayor competitividad y productividad para permanecer en el mercado.

Hace que el esfuerzo humano sea más productivo. Al llevar a cabo las fases del proceso administrativo se crea un entorno que facilita una mayor potenciación de los talentos, experiencia, conocimientos y aptitudes de las personas que conforman la organización, de tal manera que puedan hacer sus contribuciones máspreciadas a los objetivos del grupo.

El éxito de los organismos sociales está directamente relacionado con la administración. Cuando una organización cuenta con una buena

administración, sus recursos tienen la propensión de florecer y, por el contrario, en organizaciones mal administradas tienden a marchitarse.

En la administración y su proceso se condensan y perfeccionan otras ciencias que tienen como objetivo el beneficio de la sociedad. Por ejemplo, la medicina se apoya en la administración para gestionar eficientemente los recursos de hospitales y demás centros sanitarios para alcanzar a la mayor cantidad de población con servicios de salud efectivos

### **ADMINISTRACION CIENCIA O ARTE.**

La administración contiene elementos de ciencia, arte y técnica, no es exclusivamente una de ellas, sino más bien una conjunción de las tres. En principio, se observa que posee propiedades de las ciencias sociales como la aplicación de un método científicamente estudiado, por ejemplo.

Así mismo, en ella se encuentran atributos propios de las artes como la creatividad y la intuición, por mencionar algunos. Además, solo a través de su aplicación práctica se aprende el oficio y la técnica administrativa.

### **CUALES SON LOS ELEMNETOS DE LA CIENCIA**

Se llama ciencia al conjunto de conocimientos adquiridos con la utilización de una rigurosa metodología. La palabra ciencia tiene su raíz etimológica en el latín "scientia" que significa precisamente conocimiento.

Dos conceptos de ciencia complementarios: En primer lugar, esta la que se refiere a un aval de su propia validez, donde lo opuesto sería la opinión común y en segundo lugar, esta la ciencia vista como acumulación de conocimiento.

Hay una serie de pasos o elementos que deben seguir los interesados en el conocimiento científico.

La comprobación, la certeza, la objetividad, la razón, lo sistemático y demostrativa.

Se han realizado múltiples divisiones de las ciencias para su estudio epistemológico.

## **OBJETIVO DE LA ADMINISTRACION**

Los objetivos de la Administración son proporcionar eficiencia y eficacia en los procesos. Los principales principios fundamentales de la administración son: División del Trabajo y Especialización, Autoridad y Responsabilidad, Jerarquía o Cadena Escalar, Unidad de Mando, Amplitud Administrativa y, Definición.

## **FUNCIONES DE LA ADMINISTRACION**

Las funciones de la administración son tareas universales que permiten coordinar el conjunto de actividades que ocurren en una empresa, de manera eficaz.

Uno de los primeros teóricos en definir estos lineamientos fue Henry Fayol. Este ingeniero francés aportó un enfoque clásico para la administración, tras vivir las consecuencias de la Revolución Industrial y de la Primera Guerra Mundial.

Las funciones administrativas impactan en toda la estructura de una organización, desde los niveles inferiores y medios (con los obreros y los profesionales) hasta los niveles más altos (con la capacidad directiva, que incluye al área administrativa).

Si bien el objetivo final de una empresa es generar ganancias, las funciones administrativas son las medidas que se deben seguir para llegar a sus objetivos, mediante diferentes acciones y estrategias.

## **FUNCIONES ADMINISTRATIVAS**

**Las funciones administrativas son aquellas actividades o deberes que todo administrador debe emplear para lograr mejores resultados, a corto y largo plazo, en una organización. Estas son universales, por lo que todo administrador puede aplicarlas a su trabajo , PLANEAR DIRIGIR , ORGANIZAR CORDONAR Y CONTROLAR**

## **FUNCIONES DE LAS TEORIAS ADMINISTRATIVAS**

La preocupación era aumentar la eficiencia de la empresa a través de la forma y disposición de los órganos componentes de la organización (departamentos) y de sus interrelaciones estructurales. De allí el énfasis en la anatomía (estructura) y en la fisiología (funcionamiento) de la organización.

En este sentido, el enfoque de la corriente anatómica y fisiologista es un enfoque inverso al de la administración científica: de arriba hacia abajo (de la dirección hacia la ejecución) del todo (organización) hacia sus partes componentes (departamentos). Predominaba la atención en la estructura organizacional, con los elementos de la administración, con los principios generales de la administración, con la departamentalización

. Ese cuidado con la síntesis y con la visión global permitía una manera mejor de subdividir la empresa bajo la centralización de un jefe principal. Fue una corriente eminentemente teórica y “administrativamente orientada”. El énfasis en la estructura es su principal característica.

## **Relación de la Administración con otras Ciencias o Disciplinas**

La **administración**, al ser interdisciplinaria, se fundamenta y relaciona con diversas **ciencias** y técnicas: Son aquellas cuyo objetivo y método no se aplican a la naturaleza sino a los fenómenos sociales. ... Sociología: **Ciencia** que estudia el fenómeno social, la sociedad y la dinámica de sus estructuras

## **QUE SON LOS ADMINISTRADORES Y QUE HACEN :**

Es el responsable de la planeación, organización, dirección y control de los recursos de la compañía (humanos y tecnológicos) para conseguir los objetivos organizacionales. ... El administrador debe utilizar eficientemente todos los recursos (técnicos, humanos y financieros) para optimizar los beneficios de la empresa.

## **ROLES INTERPERSONALES**

Son aquellos que suponen relaciones entre personas. En sus roles emblemáticos, de líder y de enlace los administradores se relacionan directamente con otras personas.

Rol Emblemático. El administrador representa a la organización en celebraciones de tipo ceremonial y simbólico. Aunque aparentemente los deberes emblemáticos podrían carecer de importancia, se espera de los

administradores que los asuman, por que simbolizan el interés de la dirección en los empleados, los clientes y la comunidad.

Rol de Líder. Implica la responsabilidad e dirigir y coordinar las actividades de los subordinados a fin de que se cumplan las metas organizacionales . Algunos aspectos del papel del liderazgo tienen que ver con la integración del personal: contratación, ascenso y despido. Otros suponen incentivar a los subordinados para que satisfagan las necesidades de la organización. Otros más se relacionan con la proyección de una visión con la que los empleados puedan identificarse.

Rol de Enlace. Se refiere al trato de los administradores con personas fuera de la organización. El administrador busca apoyo de personas que pueden influir en el éxito de la organización.

Regresar a ROLES ADMINISTRATIVOS

### **TOMA DE DECISIÓN ADMINISTRATIVA**

La toma de decisiones es una parte importante de la actividad administrativa. La decisión es la pieza clave de la labor directiva, y el proceso de toma de decisiones es la forma de lograr este resultado. Análogamente a los procesos de comunicación, la toma de decisiones afecta a todos los aspectos de la gestión.