



ALUMNA: MARIA ADILENE RODRIGUEZ COTA.

MATERIA: DIRECCION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE
SALUD

TRABAJO: ENSAYO

FECHA:

05/02/2022

TAPACHULA CHIAPAS A 05 DE FEBRERO DEL 2022

INTRODUCCION

Los sistemas de salud deben contar con una administración eficiente, con el objeto de poder cumplir las metas que contemplen sus diferentes programas y con ello dar respuestas, a las necesidades que la sociedad les demande.

El desafío de los sistemas de salud es desarrollar capacidades administrativas en las personas encargadas de dirigirlos.

La administración en salud es la ciencia y técnica relacionada con la planificación, organización, dirección y evaluación/ control de las organizaciones públicas y privadas orientadas al cuidado y fomento de la salud, mediante la optimización de recursos.

LA ADMINISTRACION EN SALUD

La Administración o Gerencia de la Salud Pública, requiere de un sostenido fortalecimiento y la necesidad de fomentar la conciencia de su importancia. Esto constituye, en estos tiempos, una prioridad no solo en la formación y preparación de los directivos sino sobre todo en la generalización de una cultura gerencial que influya en la concepción y operación de las estrategias, de las estructuras, de los modelos y del modo cómo el servicio es organizado, prestado y asegurado, siempre pensando en la mejor salud con el uso más racional de los recursos. Si no se parte de esta concepción, cualquier sistema por muy bueno que sea, corre el riesgo de perder sostenibilidad.

Para que los sistemas de salud sean en realidad una inversión y no un gasto, es necesario resolver numerosos problemas de estrategias, organización, procesos, competencias profesionales, toma de decisiones, descentralización, capacidad de cambio y liderazgo, sin los cuales seguiremos apareciendo como los grandes gastadores y esa no es la idea.

PROCESO ADMINISTRATIVO

El proceso administrativo es un conjunto de etapas (planificación, organización, dirección y control) cuya finalidad es conseguir los objetivos de una empresa u organización de la forma más eficiente posible.

Henri Fayol, fue el creador del proceso administrativo. De él emanan las 4 etapas de las que se compone el proceso administrativo:

- Planificar.
- Organizar.
- Dirigir.
- Controlar.

Para Fayol, estas cuatro etapas eran imprescindibles para la buena gestión gerencial. Todo equipo directivo debe dominarlas y tenerlas en cuenta de cara a cualquier proyecto. Con todo, Fayol nunca fue extremista en sus ideas y se puede leer en su obra como dejaba espacio para la flexibilidad y la adaptación. Así, los seguidores de la teoría clásica de la administración han ido completando, mejorando y adaptando el proceso administrativo a los diferentes tipos de empresas que han ido naciendo durante las últimas décadas.

CARACTERISTICAS DE UN ADMINISTRADOR

El Administrador en Salud se podrá desempeñar como un profesional que planea, ejecute y controle la gestión de Servicios de Salud, Saneamiento Básico y Ambiental, con características de eficiencia, eficacia, productividad y calidad para garantizar el impacto social y la transformación de las condiciones de salud de la población.

La administración de los servicios de salud no ha sido ajena a estos avances. Cada vez se aplican técnicas y estrategias gerenciales más sofisticadas en todas las organizaciones con el fin de manejar más eficientemente los recursos financieros, retener y motivar al mejor talento humano disponible, mejorar los niveles de seguridad de los procesos de atención al paciente, mantener una cultura de servicio con altos estándares de calidad, entre otros desafíos.

CONCLUSION

En la administración del sistema de salud intervienen organizaciones públicas como privadas se encargan administran para proporcionar salud, ajustarlas a las exigencias dadas por los nuevos sistemas de prestación de servicios, actualizar su infraestructura y dotación donde se requiera, ajustarse a los procesos de descentralización y modernización de los servicios públicos, mejorar la prevención, promoción, diagnóstico, atención en salud, aplicar los mecanismos para mejorar la calidad de atención.

Cada proceso es importante a la hora de querer brindar un buen servicio de salud, por eso espero que esta presentación haya sido de provecho para el lector pensando que serán puestos en práctica.