

**ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACION Y ADMINISTRACION  
ACTUAL**

**PRESENTA: SULMA YADIRA GONZALEZ SALAS**

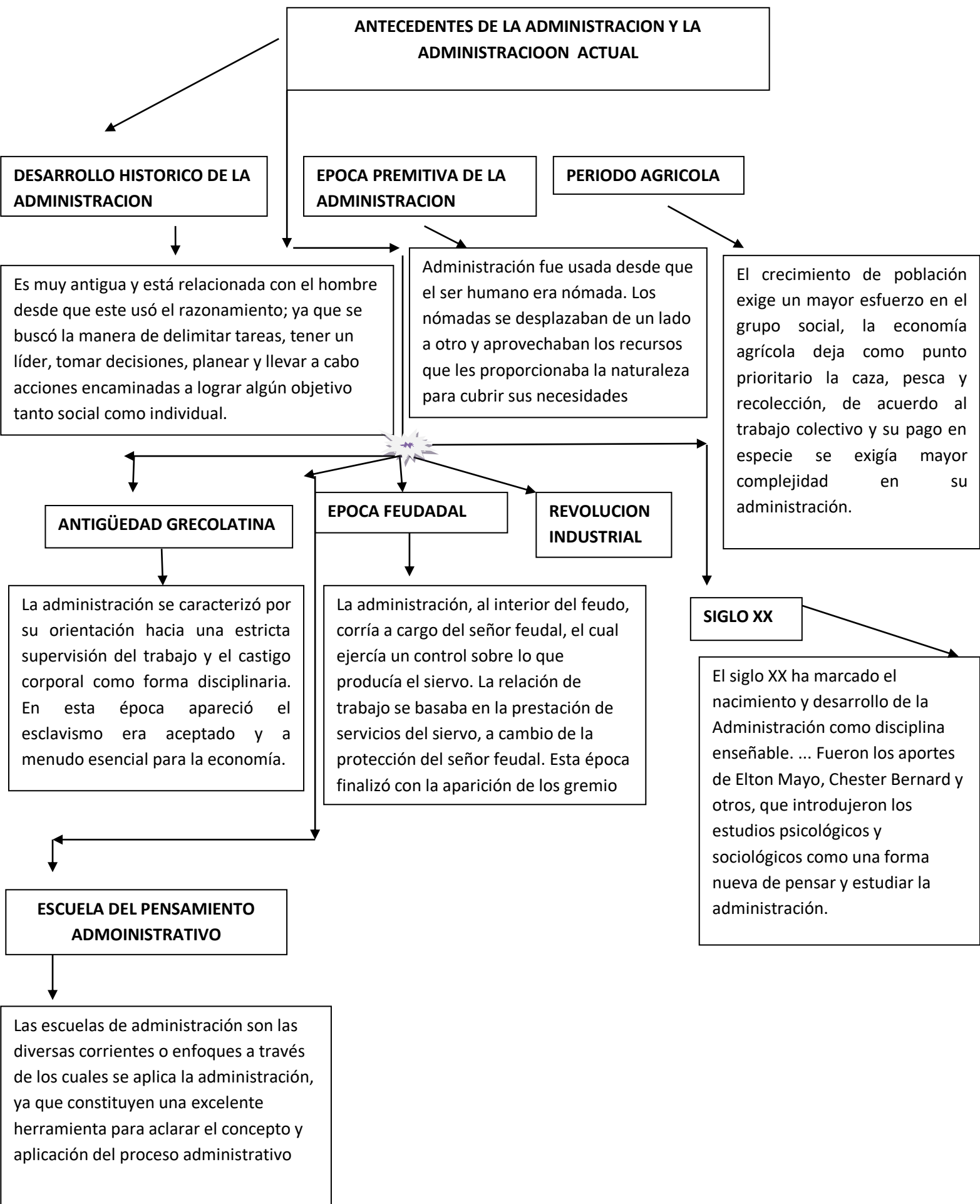
**2022**



Realizar un mapa conceptual sobre el tema ANTECEDENTES DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ACTUAL integrando TODOS los subtemas de la unidad II: Esta actividad tiene como fecha límite el 12 de febrero. En el caso de este trabajo, deberán cargarlo en la plataforma en formato PDF, y con el título de Mapa\_Apellido

**UNIVERSIDAD DEL SURESTE TAPACHULA  
CARRETERA A PUERTO MADERO CHIAPASA  
MEXICO**

**9621019242  
WWW.UDS\_TAPACHULA.COM**



**CORRIENTES ACTUALES DE LA ADMIONISTRACION**

**REINGENERIA**

Es un enfoque que analiza y modifica los procesos fundamentales del trabajo en una organización. Verdaderamente, las perspectivas de la reingeniería pueden ser muy interesantes en el mundo de los negocios, ya que permitirá aplicar íntegramente vuestros conocimientos en sus empresas, con la finalidad de hacerlos más eficaces (mayor dinamismo, superior calidad y cantidad, disminución en costos, mayores ganancias, entre otros).

**OUTSOURCING**

Conocido también con el nombre de tercerización o internalización. Es una modalidad empresarial que consiste en contratar a otra compañía para que realice determinados procesos complementarios o tareas que no están contemplados en el giro del negocio, permitiendo la concentración de los esfuerzos en las actividades esenciales a fin de obtener una mayor competitividad y mejores resultados.

**OUTPLACEMENT**

Es el proceso de asistencia de una organización hacia sus trabajadores recientemente desvinculados con la misma. O sea, las empresas trabajan con agencias que recolocan o localizan en nuevos cargos laborales a sus empleados despedidos. Aunque no es un servicio obligatorio, varias empresas lo usan por los diferentes beneficios tanto para la organización como para el empleado, que se obtienen de este programa.

**BENCHMARKING (COMPARACIÓN REFERENCIAL)**

Es una de las técnicas de negocios más conocidas y eficientes y, no se ciñe a un área determinada ni al tamaño de una organización. Una vez recopilada la información, permite medir productos, servicios y prácticas contra los principales competidores o aquellas organizaciones reconocidas como líderes en la industria

**EMPOWERMENT**

Comúnmente conocido como potenciación o empoderamiento. Es una nueva forma de administrar, donde se capacita y se entrena a los empleados para conferirles responsabilidad de ejecutar tareas como también poder para la toma de decisiones por su propia cuenta.

**JUST IN TIME (JUSTO A TIEMPO)**

Esta técnica se ha considerado como una herramienta de mucha ayuda para todo tipo de organización, debido a que está muy orientada al progreso continuo, por medio de la eficiencia en cada una de los elementos que constituyen el sistema de una organización (proveedores, proceso productivo, personal y clientes).

**DOWNSIZING**

Es un tipo de reorganización o restructuración de las empresas, la cual se lleva a cabo a través de la mejora en los sistemas de trabajo, el rediseño de la organización en todos sus niveles y la adecuación del número de empleados para lograr la competitividad en la compañía.

**KAIZEN**

Es una técnica de gestión que está enfocado al desarrollo constante de procesos y elimina todas aquellas ineficiencias que conforman un sistema de producción. Búsqueda de mayor calidad, menor costo de producción y menor respuesta ante sucesos imprevistos.