



**UNIVERSIDAD DEL SURESTE**

**Doctorado en Educación**

Asignatura: Métodos y técnicas de investigación II.

**MAPA CONCEPTUAL**

**ANÁLISIS DE RESULTADOS Y CONCLUSIÓN.**

Alumno: Javier Francisco Vidal Díaz.

Asesora: Yaneth Fabiola Solorzano Penagos.

10 de febrero de 2022.

# ANÁLISIS DE RESULTADOS Y CONCLUSIÓN.

## Reporte de la información

La investigación tradicional se ha elaborado a partir de distintos tipos de fichas, donde se recoge la información, tanto de fuentes, como de datos específicos

POR ELLO

Las fichas son los instrumentos tradicionales para ir recabando los datos de la investigación.

SON

**Ficha bibliográfica.** Todo libro que vayamos a usar, directa o indirectamente, para nuestro trabajo, tenemos que registrarlo en fichas bibliográficas que contendrán la información mínima suficiente para identificar la obra.

**Ficha de trabajo.** La ficha es la memoria del investigador, el almacén de sus ideas y el depósito donde se acumulan los datos que obtiene en su trabajo.

**Tipos.** De acuerdo con el contenido existen cuatro tipos de fichas de trabajo: de extracto o digesto, de resumen, de datos aislados y de citas textuales.

**La lógica y la gramática en la redacción,** se vinculan a través de una idea que se transforma en concepto, aunque todos podemos tener la idea de lo que es un hombre, nuestro concepto de hombre variará en cada uno de nosotros de acuerdo a nuestra formación, información, experiencias.

TAMBIEN HAY

La Real Academia de la Lengua nos pide que **conservemos la corrección, la propiedad y la elegancia en todo trabajo académico** con el fin de que sea comprendido por todos los hablantes de lengua española. Sin embargo, estas características en la exposición de

Unas de esas trampas son **las falacias**, muchas de ellas escondidas entre los textos y pocas fáciles de detectar. Entonces las falacias son razonamientos incorrectos muy persuasivos y no son mentiras.

Niveles de ortografía Por lo que respecta a la manera de escribir, debes tomar en cuenta algunos puntos claves ortografía, sintaxis y estilo.

## Análisis de resultados idóneos.

Por otra parte, las nuevas necesidades de la investigación, requieren que haya un procesamiento de información claro, comprensible y efectivo para poder interpretar la realidad que se investiga y tener resultados.

Debes leer los hechos en tres niveles, de visibilidad, no visibilidad e invisibilidad.

EXISTEN

**FODA** El foda es una técnica que te sirve para identificar las fortalezas y debilidades de una institución o persona en el presente, así como las amenazas y oportunidades que pueda tener en el futuro.

**Espina de pescado** Conocida también como espina de Ishikawa esta técnica identifica las causas principales y secundarias de un efecto. El efecto se pone al final de la flecha y las causas principales en la parte superior, así como las secundarias en la parte inferior.

**Línea de tiempo** Una línea de tiempo te permite de un solo vistazo integrar fechas y hechos que una cronología te llevaría una gran cantidad de información en varias páginas.

**Redacción del reporte** Hay autores que dicen que la investigación es un doble proceso de orden, primero con la investigación se dice que ordenas la naturaleza y al redactar tus resultados ordenas los datos.

## Elaboración de las conclusiones y/o sugerencias

**La exposición de los resultados de investigación** no tiene por qué ser sobria, trabajamos con seres humanos que tienen emociones, por qué no describirlos.

**La introducción** es lo último que se escribe en una investigación. Porque se constituye de los siguientes apartados:  
1. Una presentación del tema,  
2. Alcances y limitaciones de la investigación,  
3. La metodología utilizada en el mismo,  
y 4. La explicación breve de cada capítulo del trabajo.

**Subproducto de investigación:** Estado del arte También llamado estado de la cuestión; revela de manera sintetizada el grado de avance del trabajo. Por lo general este tipo de avances es muy solicitado para integrar cuadernos de investigación o artículos de revistas especializadas y frecuentemente también es solicitado por las instituciones que financian la investigación.

EN TANTO QUE... HAY.

**Subproductos de investigación.**  
**Resumen** El resumen es la exposición sumaria de un tema, obra, capítulo. Hay dos tipos de resumen: la exposición estructurada y el cuadro sinóptico. Como exposición estructurada, constituye la relación ordenada y lógica de lo fundamental del libro. Reflejará la composición y las proporciones de su obra.

**Los toques finales:** apéndice, dedicatorias, agradecimientos, palabras preliminares. Toda investigación culmina con elementos secundarios como son: Prólogo, apéndice, glosario y anexos. No por ello menos importantes ya que ayudan a sistematizar, organizar, pero sobre todo a presentar la investigación de manera más completa. Así el trabajo se ordena de la siguiente manera: Carátula. Lleva los siguientes datos. Nombre de la Institución, nombre de la asignatura, nombre del trabajo, nombre del autor, país, mes y año de elaboración de la investigación

SIEMPRE PRESENTES

**Dedicatorias** (optativas). No hay reglas, pueden escribirse todas las que se deseen, a veces se vuelven agradecimientos (a las personas que apoyaron la realización del trabajo, al jurado, al director de tesis o a familiares) o palabras preliminares (donde se plantea un acercamiento con el lector, una confesión necesaria alrededor de la elaboración del trabajo) o bien una advertencia (que explica de modo manifiesto sobre el uso exclusivamente didáctico de la información o parte de ella).

Se colocan antes del índice. Índice de contenido que incluya los capítulos, subcapítulos y subdivisiones menores numerados y las páginas donde aparecen. Se coloca antes de la Introducción.

En tesis esta numeración tiene un sentido particular que refiere la sistematización, la ponderación y la jerarquía que tiene la información y la habilidad del sustentante para analizarla y exponerla de manera ordenada y clara. Apéndices (optativos) Pueden ser de material que no directamente impacta en el texto, esto es, complementario. Se identifica un material complementario de otro básico cuando al quitarlo del texto no altera en nada el contenido, pero estará al interior del texto si explica partes fundamentales del trabajo.

Análisis de resultados idóneos.

Los vicios de dicción más frecuentes son:

IMPORTANTE CONOCER

**Barbarismo:** 1. Se escriben o pronuncian incorrectamente las palabras. 2. Se usan las palabras con un significado distinto al verdadero. 3. Se emplean sin necesidad vocablos de otros.

**Cacofonía.** Vicio que sucede cuando juntamos letras o sílabas de sonidos similares que son desagradables (la laguna, banco con).

**Anfibología.** El vicio más cercano al pensamiento y al lenguaje, ya que es reflejo del primero lo que sucede en el segundo.

**Solecismo.** Es de dos tipos: Cuando colocamos mal las palabras de la frase.

**El segundo tipo refiere fallas en la concordancia,** se da mucho en la forma de hablar y escribir (se dice gente en vez de gentes, se dice lengua y literatura españolas no sólo española).

**Monotonía y pobreza de vocabulario.** Se comete cuando nuestro vocabulario activo es muy pobre, ya que usamos palabras de moda o abreviamos el lenguaje; en particular influidos por los mensajes digitales que usan abreviaturas, símbolos e imágenes.

MUY PERSONAL

**Estilo, definición** Es una manera individual de escribir. Es la manera peculiar de expresar con palabras, no verbalmente o corporalmente el pensamiento, las ideas, las emociones y hacer de las palabras conceptos, oraciones, párrafos, gestos, señas. El estilo se compone de un conjunto de reglas uniformes de ortografía, sintaxis y abreviaturas.

Elaboración de las conclusiones y/o sugerencias

ES IMPORTANTE

**Elementos del reporte de investigación:**

- Carátula
- Dedicatorias o palabras preliminares o agradecimientos o advertencia (optativo)
- Índice de contenido
- Introducción
- Texto Conclusiones
- Anexos, glosario (optativos)
- Fuentes.

**Glosario** Es útil cuando se utilizan algunos términos que:

- 1) el lector desconoce por ser tecnicismos,
- 2) que el autor define con cierta orientación;
- 3) como ayuda memorística para el lector;
- 4) como un diccionario básico de la investigación.