



**Mi Universidad**

## **Mapa conceptual**

*Nombre del Alumno: Deisy Domínguez Bautista*

*Nombre del tema: introducción y proyecto educativo de centro*

*Parcial: I*

*Nombre de la Materia: organización de los centros educativos*

*Nombre del profesor: Gabriela Sánchez rosas*

*Nombre de la Maestría: psicopedagogía*

*Cuatrimestre: 2do*

# INTRODUCCION Y PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

## INTRODUCCION

Administración — Es un — Proceso que se coordinan y optimizan los recursos de un grupo social

### Importancia en las instituciones educativas

La — Productividad bienestar y eficiencia de cualquier escuela

### Proceso administrativo

- Etapas —
- Planeación
  - Organización
  - Dirección
  - Control

### Recursos de la institución educativa

- Integran —
- ✓ Recursos tecnológicos
  - ✓ Capital humano
  - ✓ Recursos materiales
  - ✓ Recursos financieros

### Instituciones educativas

- Tipos —
- publicas
  - privadas
  - humanitarias

- ### Planeación educativa
- Tipos —
- Estratégica
  - Táctica
  - Operativa

- ### Organización
- Etapas —
- División del trabajo
  - Coordinación

- ### Dirección y liderazgo educativo
- Técnicas —
- Organigramas
  - Manuales
  - Análisis de puesto

### Dirección y liderazgo educativo

- Etapas —
- ❖ Integración
  - ❖ Motivación
  - ❖ Comunicación
  - ❖ liderazgo

### Control

- Tipo —
- Explicito
  - implícito
- Etapas —
- Definición de estándares
  - Medición de resultados
  - Corrección
  - Retroalimentación

## PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

Es un — Centro educativo

Establecimiento destinado a la enseñanza. — Se — organiza — Por

### PEC

ES —

- ✓ Documentos programáticos permanentes
- ✓ Proyecto curricular de centro

Documentos que articula y orienta las decisiones y proyectos de centro, da propuesta integral y global que analiza las características del mismo.

### Características

- Global, integral y programático
- Único y singular
- Vinculante, escrito y forma
- proyectado al futuro
- Breve, sencillo y coherente
- Breve, sencillo y coherente

### Contenido

- Introducción
- Ubicación
- Reseña histórica
- Organigrama
- Ideario educativo

### Definiendo las reglas para el centro

### Reglamento

De —

### régimen interior

- ✓ Normas para el uso de las instalaciones
- ✓ Funcionamiento de los servicios
- ✓ Régimen administrativo y económico del centro

### Manuales del proceso y funcionamiento

### Características

- escritos en lenguaje sencillo, preciso y lógico
- elaborados mediante una metodología

### Funciones

- El establecimiento de objetivos
- La evaluación del sistema de organización
- Las limitaciones de autoridad y responsabilidad

## PREGUNTAS DE REFLEXION

1. ¿Por qué es importante conocer acerca de la administración y qué relación tiene con la práctica educativa?

Ayuda a tener mejores lineamientos para cualquier actividad, es un proceso de conseguir que se hagan las cosas con eficiencia, trabajar para alcanzar los objetivos de la empresa de forma eficaz y eficiente.

La relación con la práctica docente es muy importante porque la productividad y eficiencia de cualquier escuela está en relación con la administración y de esta manera contribuye al bienestar de los estudiantes, así como también de un buen aprovechamiento escolar.

2. Dentro de una institución educativa ¿Porque es importante efectuar el proceso administrativo, y los docentes en que momento intervienen?

A través del proceso educativo facilitará el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante los recursos de la institución y las etapas del proceso administrativo.

Los docentes intervienen en la ejecución de actividades.

3. ¿Para qué se debe realizar un proyecto educativo de centro? y ¿qué es lo más relevante que debe plasmarse en el proyecto educativo de centro?

Un PEC se debe realizar para organizar los centros educativos, conocer el funcionamiento interno, así mismo sus objetivos y dar a conocer la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje y mejorarlas.

Lo más relevante para plasmar en el PEC es introducción, ubicación, reseña histórica, organigrama y por último ideario educativo

4. ¿Qué es un manual? ¿Por qué es fundamental que un centro educativo tenga manuales en su ejecución?

Un manual es un documento que mantiene en forma ordenada y sistemática información acerca de la organización de la institución.

En un centro educativo es importante porque a través de ello habrá un correcto funcionamiento del centro educativo.

5. ¿Porque es importante que se realice un FODA como parte de la práctica docente?

Posibilita un acercamiento estratégico y así generar un diagnóstico de la situación institucional y a la vez faculta el desarrollo para mejorar dicha situación.