



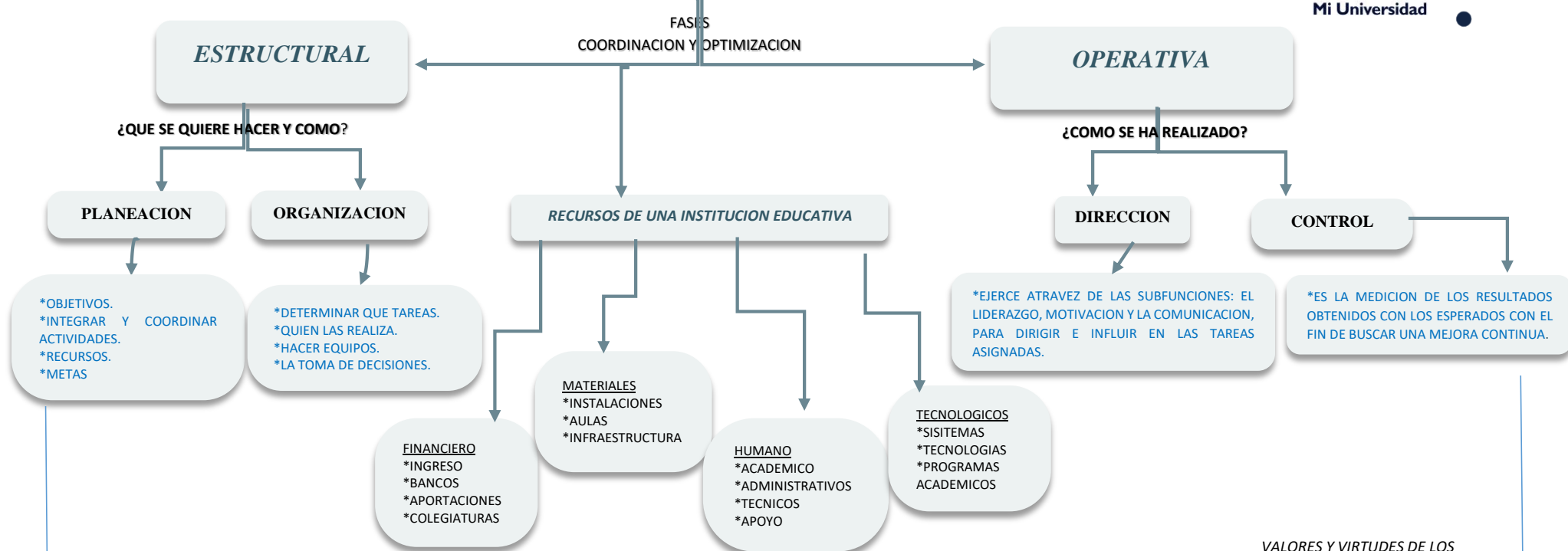
**Mi Universidad**

# MAPA CONCEPTUAL

*Nombre del Alumno:* VIRGINIA MAYO MORALES  
*Parcial:* IERO.  
*Nombre de la Materia:* ORGANIZACIÓN DE CENTROS DE ESTUDIOS (UNIDAD I – II)  
*Nombre de la profesora:* DRA. GABRIELA SANCHEZ ROSAS  
*Nombre de la Maestría:* PSICOPEDAGOGIA  
*Cuatrimestre:* SEGUNDO

**PICHUCALCO, CHIS; FEBRERO DEL 2022**

# PROCESO ADMINISTRATIVO



**VALORES Y VIRTUDES DE LOS PROFESORES**

- HONESTIDAD
- HUMILDAD
- LEALTAD
- DIGNIDAD
- SABIDURIA
- DISCIPLINA

**VALORES Y VIRTUDES DE LOS ALUMNOS**

- COMPROMISO
- HONESTIDAD
- SOLIDARIDAD
- BONDAD
- RESPECTO
- DISCIPLINA

**INSTITUCIONES:**  
CENTRO DE DESARROLLO DONDE SE ADQUIEREN CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y COMPETENCIAS PARA DESARROLLARSE EN LA VIDA, Y ASI MISMO ALGO MUY IMPORTANTE LOS PRINCIPIOS DE ETICA Y VALORES QUE SE DEBEN OFRECER A LA SOCIEDAD PARA UNA MEJOR CALIDAD HUMANA.

**TIPOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

- \*PUBLICAS, DEL ESTADO U OFICIALES.
- \*PRIVADAS
- \*INSTITUCIONES HUMANITARIAS

**PLANEACIONES:** ES LA DETERMIANCION DE FUTUROS ESCENARIOS PARA MINIZAR RIESGOS Y CONVERTIR LAS AMENAZAS EN OPORTUNIDADES Y DEBILDAES EN FORTALEZAS.

- \*ESTRATEGICAS
- \*TACTICA
- \*OPERACIONAL

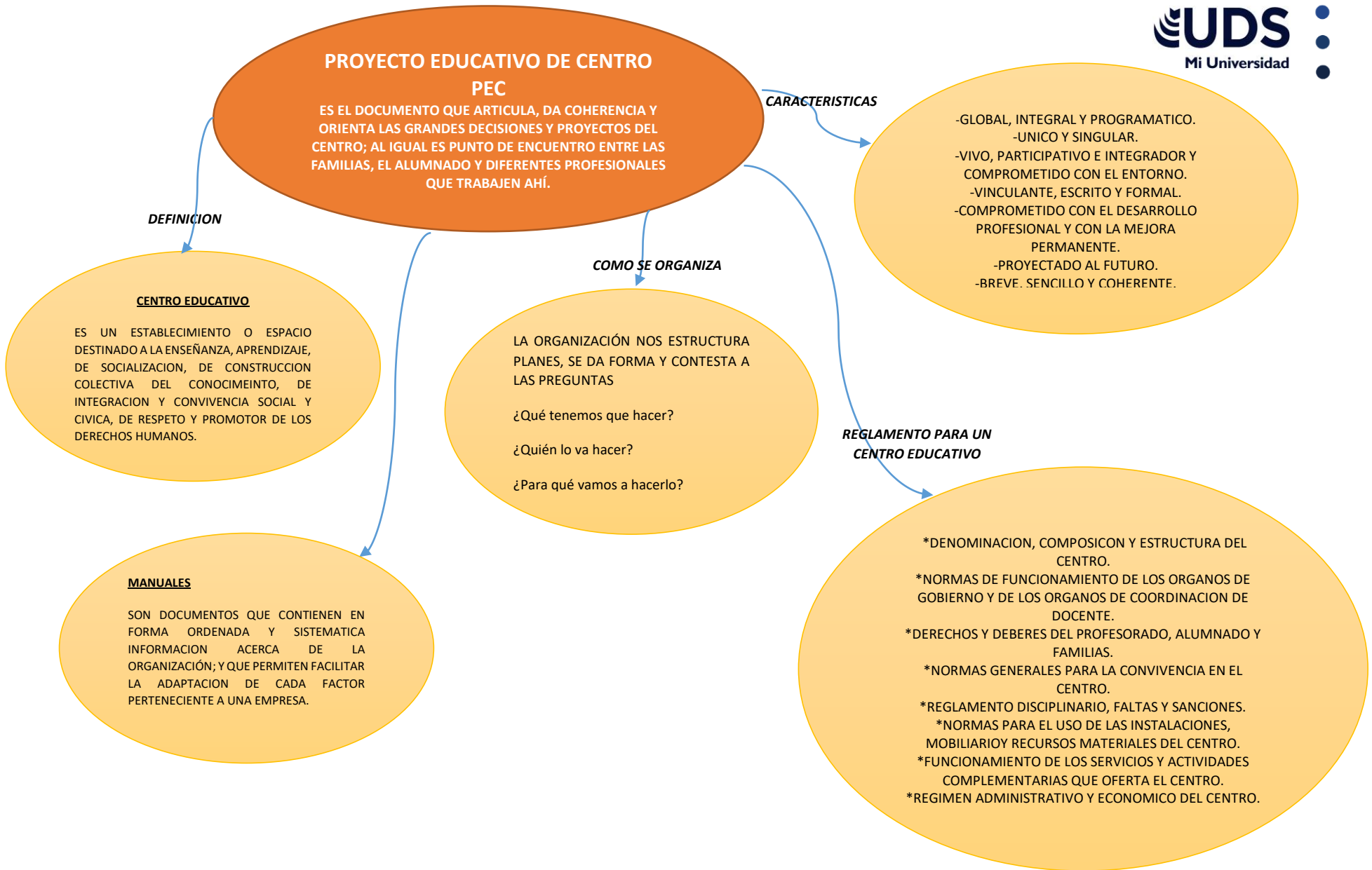
**LA PLANEACION EDUCATIVA** SE REALCIONA CON 3 AREAS FUNCIONALES: ACADEMICA, ADMINISTRATIVA, Y ESCOLAR

**ORGANIZACION:** ES EL ESTABLECIMIENTO Y ORGANIZACION PARA LA SISTEMATIZACION RACIONAL DE LOS RECURSOS, MEDAINTTE JERARQUIZAR, FUNCIONES Y ACTIVIDADES CON EL FIN DE SIMPLIFICAR EL TRABAJO.

- DIVISION DE TRABAJO
- COORDINACION
- DEPARTAMENTALIZACION
- JERARQUIZACION
- DESCRIPCION DE ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES

**DIRECCION Y LIDERAZGO:** ES EL EJERCICIO DE LOS PLANES MEDIANTE LA GUIA DE LOS ESFUERZOS PERSONAL ATRAVEZ DE TOMA DE DECISIONES, LA MOTIVAVION, LA COMUNICAICON Y EL LIDERAZGO.

**CONTROL:** SE ESTABLECE ESTANDARES PARA EVALUAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, CON EL OBJETIVO DE CORREGIR DESVIACIONES, PREVENIRLAS Y MEJORAR CONTIAMENTE LAS OPERACIONES.



## ACTIVIDAD II: PREGUNTAS DE REFLEXION

### **1. Por qué es importante conocer acerca de la administración y qué relación tiene con la práctica educativa?**

R: Para saber las funciones de cada uno de los departamentos que conforman la institución educativa y eso facilitar las actividades o metas.

### **2. Dentro de una institución educativa ¿porque es importante efectuar el proceso administrativo, y los docentes en que momento intervienen?**

R: es importante ya que a través de este proceso hay una mejor coordinación y así se optimizan los recursos para lograr eficiencia, calidad y competitividad en el logro de los objetivos o metas y los docentes intervienen cuando se integran a las direcciones o departamentos de la institución.

### **3. ¿Para qué se debe realizar un proyecto educativo de centro? Y ¿Qué es lo más relevante que debe plasmarse en el proyecto educativo de centro?**

R: Se debe realizar un proyecto para la planificación y gestión, mismo que posibilita la inclusión de la mayoría de los miembros de la comunidad educativa, permitiendo hacer viable su visión y misión de la institución y programar estrategias para mejorar la gestión de sus recursos y la calidad de la misma; y así tener un plan de mejora continua bien estructurado.

### **4. ¿Qué es un manual? ¿Por qué es fundamental que un centro educativo tenga manuales en su ejecución?**

R: son documentos que contienen información ordenada y sistemática acerca de la institución; que facilitan la adaptación de cada factor perteneciente a una empresa; es fundamental para la correcta gestión y funcionamiento de la empresa o cualquier institución.

### **5. ¿Porque es importante que se realice un FODA como parte de la práctica docente?**

R: porque por medio de este proceso nos ayuda a identificar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que pueden llegar afectar el logro de los planes.