



Mi Universidad

Actividad II

Ing. Ian Jair Gómez Méndez

Unidad I y unidad II

Parcial I

ORGANIZACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

Dra. Gabriela Sánchez Rosas

Maestría en educación con formación en competencias profesionales

Cuatrimestre 2

ACTIVIDAD II

1. **¿Por qué es importante conocer acerca de la administración y qué relación tiene con la práctica educativa?**

Es de suma importancia ya que con ello se conoce el proceso la coordinación y la optimización de recursos para lograr la máxima eficiencia calidad y su competitividad, además de simplificar el trabajo al establecer principios, métodos y procedimientos, para lograr mayor rapidez y efectividad y con La productividad y eficiencia de cualquier escuela están en relación directa con la aplicación de una administración adecuada

2. **Dentro de una institución educativa ¿porque es importante efectuar el proceso administrativo, y los docentes en que momento intervienen?**

Son el capital humano el factor humano, es decir, los directivos, profesores y personal de apoyo, es el factor más importante de la comunidad escolar, debido a que de él depende la coordinación de los demás recursos. De la cual están en el proceso de **Recursos de la institución educativa.**

3. **¿Para qué se debe realizar un proyecto educativo de centro? Y ¿Qué es lo más relevante que debe plasmarse en el proyecto educativo de centro?**

“El Proyecto Educativo de Centro es un instrumento que contribuye a dinamizar, organizar los centros educativos y a mejorar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje”, es el documento que articula, da coherencia y orienta las grandes decisiones y proyectos del centro, expresa la opción educativa elaborada desde su autonomía que la comunidad escolar tiene para ese centro. De la cual lo mas importante es El PEC tiene una clara intencionalidad educativa, ya que expresa la opción de la comunidad respecto a la persona que quiere educar y los medios de los que se dota para conseguirlo. Muestra el compromiso con la respuesta educativa equitativa y de calidad que debe ofrecerse a cada alumno y alumna, para que adquieran las competencias necesarias para la vida en sociedad y, con ellas, alcancen el éxito escolar.

4. ¿Qué es un manual? ¿Por qué es fundamental que un centro educativo tenga manuales en su ejecución?

Los manuales son documentos que contiene en forma ordenada y sistemática información acerca de la organización de la institución. Los manuales son documentos que permiten facilitar la adaptación de cada factor perteneciente a una empresa a los intereses primarios de esta. Los procesos y los procedimientos de gestión, conforman uno de los elementos principales del Sistema de Control Interno, por lo que deben ser plasmados en manuales prácticos que sirvan como mecanismo de consulta permanente, por parte de todos los trabajadores. Los manuales de funciones permiten conocer el funcionamiento interno por lo que respecta a la descripción de tareas, ubicación y requerimientos y a los puestos responsables de su ejecución. Auxilian en la inducción del puesto y al adiestramiento y capacitación del personal ya que describen en forma detallada las actividades de cada puesto. También son determinantes de las responsabilidades, ayudan a la coordinación de las actividades y aumentan la eficiencia de los empleados ya que les indican lo que deben hacer y cómo hacerlo.

5. ¿Porque es importante que se realice un FODA como parte de la práctica docente?

Consiste en detectar fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que pueden afectar el logro de los planes. La finalidad del FODA es convertir las debilidades en fortalezas y las amenazas en oportunidades. También es conocido como DOFA o SWOT (por sus siglas en inglés). Se basa en el análisis del entorno y se fundamenta en proyecciones estadísticas, económicas y financieras.