



Cuadro sinóptico

Nombre del Alumno: Dulce Marisa Velázquez Morales

Nombre del tema: proyecto educativo del centro

Parcial: 2do cuatrimestre

Nombre de la Materia: maestría en educación con formación en competencias profesionales.

Nombre del profesor: ING. Gabriela Sánchez Rosas

PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

instrumento que contribuye a dinamizar, organizar los centros educativos y a mejorar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje.

organiza el centro educativo

Características

Contenido

Reglas

- Dividir el trabajo (crear departamentos), Establecer relaciones de autoridad y Definir tareas

- Global, integral y programático
- Único y singular
- Vivo, participativo e integrador y comprometido con el entorno:
- Vinculante, escrito y formal
- Comprometido con el desarrollo profesional y con la mejora permanente
- Projectado al futuro
- Breve, sencillo y coherente
- Revisable y actualizable

- Introducción
- Ubicación
- Reseña histórica
- Organigrama
- ideario educativo
- Objetivos y metas

- proporciona un marco de referencia para el funcionamiento de la institución escolar y para cada uno de los colectivos que la

Manuales de Procesos y Funcionamiento

Fundamental para correcta gestión y administración de

Características

- El establecimiento de objetivos.
- La definición de políticas, guías, procedimientos y normas. La evaluación del sistema de organización.
- Las limitaciones de autoridad y responsabilidad.
- Las normas de protección y utilización de recursos.
- La aplicación de un sistema de méritos y sanciones para la administración de personal.
- La creación de sistemas de información eficaces.
- El establecimiento de procedimientos y normas.
- La institución de métodos de control y evaluación de la gestión.
- El establecimiento de programas de inducción y capacitación de personal

Formato e índice de los manuales

- Índice
- Presentación
- Marco jurídico
- Objetivos
- Datos de identificación.

Consecuencias del no uso

- Confusión en las responsabilidades
- No habrá normas establecidas:
- No hay un control eficaz de las actividades
- No hay un procedimiento establecido:

Tipos

- Manual de Funciones y Descripción de Puestos
- Manual de Procedimientos