



**UNIVERSIDAD DEL SURESTE
MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON
FORMACIÓN EN COMPETENCIAS
PROFESIONALES**

MATERIA: ORGANIZACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

MAPA CONCEPTUAL

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN

UNIDAD II: PROYECTO EDUCATIVO DEL CENTRO

SEGUNDO CUATRIMESTRE

ALUMNO: LIC. VÍCTOR MANUEL GIL GÓMEZ

CATEDRÁTICO: LIC GABRIELA SÁNCHEZ ROSAS

PICHUCALCO, CHIAPAS A 03 DE FEBRERO DE 2022

Introducción y proyecto educativo de centro

Administración

Importancia

Coordinación y optimización, para lograr calidad y competitividad.

Proceso

Planeación: Estratégica, táctica, operacional, la planeación educativa puede ser académica, administrativa o escolar-técnica.

Organización: establecimiento de la estructura y proceso para la sistematización, las técnicas pueden ser organigramas, manuales, diagrama de flujo y análisis de puesto

Dirección: aquí se toman las decisiones, las etapas son integración, motivación, comunicación v liderazgo

Control: es donde se establecen estándares para evaluar los resultados, determina y analiza las causas que pueden originar desviaciones y minimiza errores.

Recursos de la institución educativa

Los recursos son

Son los elementos necesarios para llevar a cabo la administración Tecnológicos, capital humano, recursos materiales y financieros.

Instituciones educativas

Importancia

Son indispensable para el desarrollo económico y social, los tipos de instituciones son pública, privada y humanitaria.

Ética y valores en la institución educativa.

Los valores son principios que guían la conducta del ser humano, y están los universales y los que se aplican en las escuelas.

Proyecto educativo de centro

Instrumento que contribuye a dinamizar, organizar los centros educativos y mejorar la calidad de enseñanza-aprendizaje.

Organización de centro educativos

Un centro educativo en un lugar destinado a la enseñanza, se organiza por medio de documentos programáticos permanente, proyecto curricular de centro, proyecto educativo de centro (PEC).

Características del PEC

- Global, integral y programático.
- Único y singular
- Participativo e integrador
- Comprometido con el desarrollo profesional

Manuales de procesos y funcionamiento
Índice, presentación, marco jurídico, objetivos, dato de identificación instrucciones

1. ¿Por qué es importante conocer acerca de la administración y qué relación tiene con la práctica educativa?

R: es muy importante porque la administración es un proceso donde se coordina y optimiza los recursos para lograr la calidad y competitividad de una institución educativa, la relación que tiene con la practica educativa es que es parte fundamental para que la practica educativa cumpla con los objetivos programados.

2. Dentro de una institución educativa ¿porque es importante efectuar el proceso administrativo, y los docentes en que momento intervienen?

R: es importante efectuar el proceso administrativo porque es parte de la organización, planeación, dirección y control y los docentes intervienen cuando organizan estos procesos en los centros educativos, además cabe mencionar que los docentes están dentro del organigrama y que dentro del proceso administrativo se encuentran las estrategias, propósitos, programas, objetivos de la planeación.

3. ¿Para qué se debe realizar un proyecto educativo de centro? Y ¿Qué es lo más relevante que debe plasmarse en el proyecto educativo de centro?

R: para mejorar la organización de los centros educativos y así mejorar la calidad de enseñanza-aprendizaje, de esta forma el conocimiento será adquirido de una forma que al alumno lo haga sentir en un contexto agradable de estudio, lo más importante que debe plasmarse en un proyecto educativo son los documentos programáticos, proyecto curricular de centro, las introducciones, organigrama, objetivos, actividades, agrupar tareas etc.

4. ¿Qué es un manual? ¿Por qué es fundamental que un centro educativo tenga manuales en su ejecución?

R:es una guía de ayuda o documentos que contienen en forma ordenada y sistemática información acerca de la organización de la institución, es importante que los centros educativos contengan manuales porque facilitan la adaptación de los procesos y procedimientos de cualquier proyecto, facilitan las labores de auditorías, evaluación etc.

5. . ¿Porque es importante que se realice un FODA como parte de la práctica docente?

R: para poder conocer las áreas de oportunidades y debilidades o amenazas que puedan afectar al proyecto, de esta forma mediante una evaluación se obtienen las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas.