



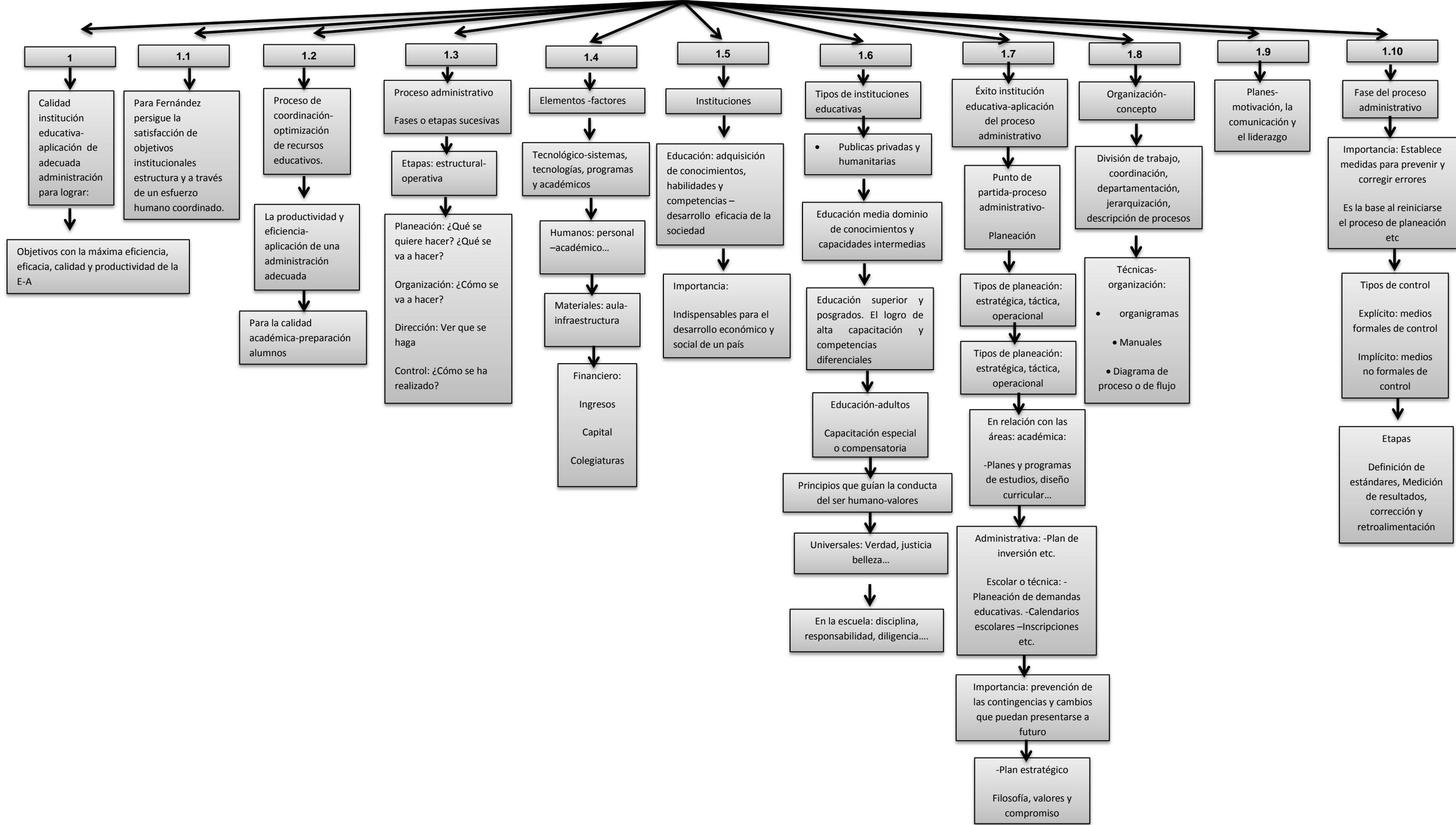
Materia: Organización de centros educativos

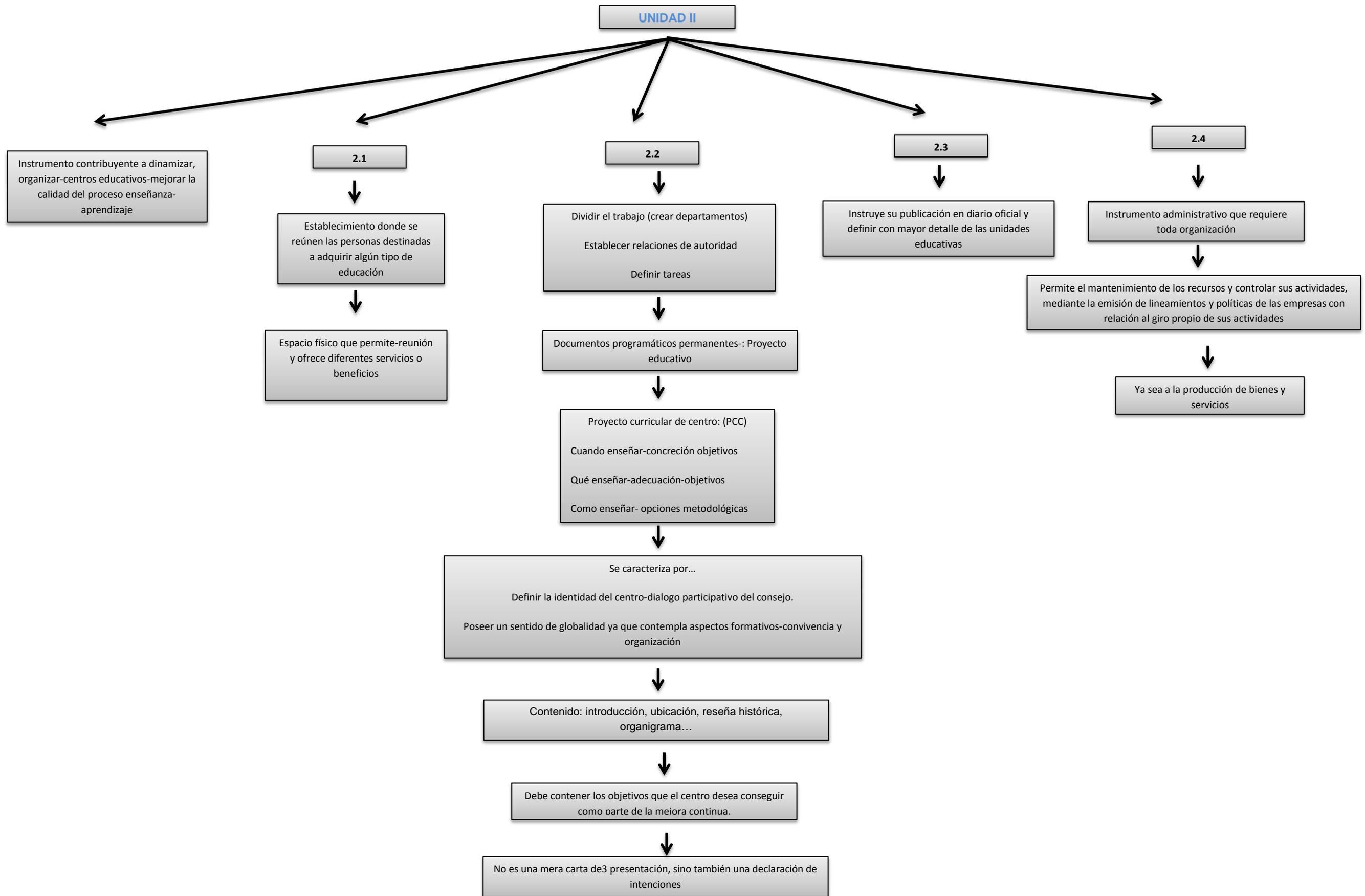
Nombre del alumno: Isidro González Rojas

Nombre del Catedrático: Dra Gabriela Sánchez Rosas

Nombre del Trabajo: Mapa conceptual

UNIDAD I





UNIDAD II

Instrumento contribuyente a dinamizar, organizar-centros educativos-mejorar la calidad del proceso enseñanza-aprendizaje

2.1

Establecimiento donde se reúnen las personas destinadas a adquirir algún tipo de educación

Espacio físico que permite-reunión y ofrece diferentes servicios o beneficios

2.2

Dividir el trabajo (crear departamentos)
Establecer relaciones de autoridad
Definir tareas

Documentos programáticos permanentes-: Proyecto educativo

Proyecto curricular de centro: (PCC)
Cuando enseñar-concreción objetivos
Qué enseñar- adecuación-objetivos
Como enseñar- opciones metodológicas

Se caracteriza por...
Definir la identidad del centro-dialogo participativo del consejo.
Poseer un sentido de globalidad ya que contempla aspectos formativos-convivencia y organización

Contenido: introducción, ubicación, reseña histórica, organigrama...

Debe contener los objetivos que el centro desea conseguir como parte de la mejora continua.

No es una mera carta de presentación, sino también una declaración de intenciones

2.3

Instruye su publicación en diario oficial y definir con mayor detalle de las unidades educativas

2.4

Instrumento administrativo que requiere toda organización

Permite el mantenimiento de los recursos y controlar sus actividades, mediante la emisión de lineamientos y políticas de las empresas con relación al giro propio de sus actividades

Ya sea a la producción de bienes y servicios

1. ¿Por qué es importante conocer acerca de la administración y qué relación tiene con la práctica educativa?

- Porque está conformado por las funciones de planificación, organización, dirección, coordinación, ejecución y control de todas las actividades que se ejecutan en una institución de E-A.
- Relación en saber qué se va a hacer por anticipado, cuál va a ser la dirección que se va a tomar para alcanzar los objetivos de la manera más eficiente.

2. Dentro de una institución educativa ¿porqué es importante efectuar el proceso administrativo, y los docentes en que momento intervienen?

- Porque efectúa el desarrollo integral de los seres humanos mediante la adquisición de conocimientos, habilidades y competencias que les permitan desarrollarse eficientemente en la sociedad.
- Los docentes intervienen en toda actividad educativa.

3. ¿Para qué se debe realizar un proyecto educativo de centro? Y ¿Qué es lo más relevante que debe plasmarse en el proyecto educativo de centro?

- para el funcionamiento interno de un colegio o instituto como para que la comunidad escolar y aquellas personas y organizaciones con las que se relacionan conozcan su funcionamiento, sus objetivos y su identidad...

Se deben plasmar...

- El análisis del centro y su entorno. ...
- La identidad del centro. ...
- Los objetivos básicos. ...
- La oferta educativa. ...
- El sistema de organización.

4. ¿Qué es un manual? ¿Por qué es fundamental que un centro educativo tenga manuales en su ejecución?

- Son documentos que contiene en forma ordenada y sistemática información acerca de la organización de la institución.
- Contar con un Manual de Procedimientos genera ventajas a la institución o unidad administrativa para la que se diseña, y en especial para el empleado, ya que le permite cumplir en mejor tiempo con sus objetivos particulares, y utilizar los mejores medios, para así contribuir a los objetivos institucionales.

5. ¿Porque es importante que se realice un FODA como parte de la práctica docente?

El análisis FODA es un instrumento adecuado para ser utilizado en la educación ya que aplicado a profesores individualmente, puede ser el primer paso para la realización de investigación-acción y aplicado colectivamente en un ambiente apropiado, permite conocer sus fortalezas, debilidades...