

## **MAPA CONCEPTUAL**

**ORGANIZACIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS**

**LIC. GABRIELA SANCHEZ**

**PRESENTA LA ALUMNA:**

**Geni Azereth García López**

**GRUPO, SEMESTRE Y MODALIDAD:**

**2do. Cuatrimestre. Maestría en educación con formación en competencias profesionales**

**Frontera Comalapa, Chiapas.**

**05 de febrero del 2022.**

# UNIDAD I Y UNIDAD II

## ADMINISTRACIÓN

## CENTRO EDUCATIVO

Concepto de administración

es el proceso que busca por medio de la planificación, la organización, ejecución y el control de los recursos darles un uso más eficiente para alcanzar los objetivos de una institución.

Importancia de la administración en las instituciones educativas

Simplifica el trabajo al establecer principios, métodos y procedimientos, para lograr mayor rapidez y efectividad. La productividad y eficiencia de cualquier escuela están en relación directa con la aplicación de una administración adecuada.

Proceso administrativo

es el conjunto de pasos o etapas necesarias para llevar a cabo una actividad.

Etapas de proceso administrativo

- Planeación: ¿Qué se quiere hacer?
- Organización: ¿Cómo se va a hacer?
- Dirección: Ver que se haga
- Control: ¿Cómo se ha realizado?

Se refiere al lugar físico donde las personas se reúnen con un determinado fin, "educativo", por otra parte, es lo perteneciente o relativo a la educación, al proceso de socialización del individuo.

Definición de centro educativo

Como se organiza el centro educativo

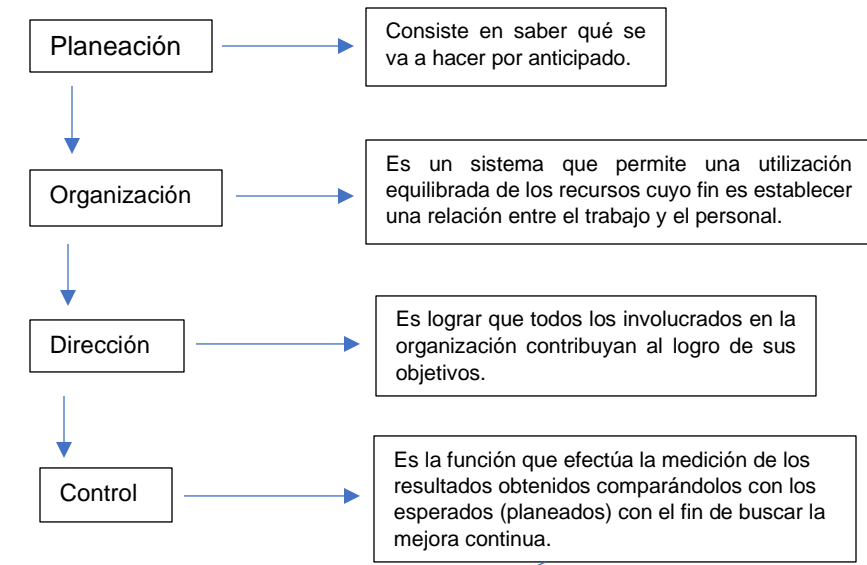
La Organización nos estructura los planes, se da forma y contesta a las preguntas de ¿qué tenemos que hacer? y ¿quién lo va a hacer? ¿Para qué vamos a hacerlo?

Para ello se debe hacer:

1. Dividir el trabajo (crear departamentos)
2. Establecer relaciones de autoridad
3. Definir tareas

El centro educativo se organiza por:

- Documentos programáticos permanentes
- Proyecto curricular de centro



**Recursos de la institución educativa**

Los recursos son los elementos o factores necesarios para llevar a cabo la administración y lograr los objetivos.

- Recursos tecnológicos
- Capital humano
- Recursos materiales
- Recursos financieros

**Instituciones**

**Educación educativa**

es un proceso cuya finalidad es el desarrollo integral de los seres humanos mediante la adquisición de conocimientos, habilidades y competencias que les permitan desarrollarse eficientemente en la sociedad.

**Tipos de instituciones educativas**

- Instituciones publicas
- Instituciones privadas
- Instituciones humanitarias

**Características del proyecto educativo de centro.**

- Global, integral y programático
- Único y singular
- Vivo, participativo e integrador y comprometido con el entorno
- Vinculante, escrito y forma
- Comprometido con el desarrollo profesional y con la mejora permanente
- proyectado al futuro
- Breve, sencillo y coherente

**Definiendo reglas para el centro**

Está considerado como la formalización de la estructura

es un documento que rige y establece las pautas para la actividad diaria, es decir, recoge las normas relativas a la organización y funcionamiento del centro.

**Manuales de proceso y funcionamiento**

Son documentos que contiene en forma ordenada y sistemática información acerca de la organización de la institución.

Permiten facilitar la adaptación de cada factor perteneciente a una empresa a los intereses primaros de esta

**Las funciones básicas de los manuales son:**

- El establecimiento de objetivos
- La definición de políticas, guías, procedimientos y normas.
- La evaluación del sistema de organización.
- Las limitaciones de autoridad y responsabilidad.
- Las normas de protección y utilización de recursos.

# Preguntas de reflexión

1. ¿Por qué es importante conocer acerca de la administración y qué relación tiene con la práctica educativa?

Porque es un instrumento de trabajo que facilita la organización, la ejecución y el control de la tarea administrativa por lo que consecuentemente debe estar en función de los objetivos y recursos para una mejor realización.

La práctica educativa permite la efectividad del proceso de enseñanza basado en el Sistema Educativo, con el objetivo de describir la función de la planificación educativa como herramienta fundamental para construir una educación con calidad.

2. Dentro de una institución educativa ¿porqué es importante efectuar el proceso administrativo, y los docentes en qué momento intervienen?

Por qué nos permite controlar de manera organizada los recursos y disponerlos de manera eficiente. Este proceso puede ser aplicado en cualquier tipo de empresa y cada uno de los miembros de la organización debe conocer su rol dentro del proceso en general.

3. ¿Para qué se debe realizar un proyecto educativo de centro? Y ¿Qué es lo más relevante que debe plasmarse en el proyecto educativo de centro?

es de gran importancia tanto para el funcionamiento interno de un colegio o instituto como para que la comunidad escolar y aquellas personas con las que se relacionan conozcan su funcionamiento.

El objetivo de dar respuesta eficaz a las necesidades y demandas que se puedan presentar a lo largo del curso escolar.

4. ¿Qué es un manual? ¿Por qué es fundamental que un centro educativo tenga manuales en su ejecución?

Es una publicación que incluye los aspectos fundamentales de una materia. Se trata de una guía que ayuda a entender el funcionamiento de algo, o bien que educa a los lectores acerca de un tema de forma ordenada y concisa.

Es fundamental en especial para los empleados, ya que le permite cumplir en mejor tiempo con sus objetivos particulares, y utilizar los mejores medios, para así contribuir a los objetivos institucionales.

5. ¿Porque es importante que se realice un FODA como parte de la práctica docente?

Por qué nos es útil como herramienta estratégica, Facilita la comprensión de las fortalezas y debilidades de la organización. Alienta el desarrollo del pensamiento estratégico. Ayuda a clarificar y resumir las principales cuestiones y oportunidades de la empresa.