



Alba Míriam Hernández Cruz

“ADMINISTRACIÓN Y PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO”

Mapa conceptual

**ORGANIZACION DE CENTROS
EDUCATIVOS**

Dra. Gabriela Sánchez Rosas

=MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CON FORMACIÓN EN
COMPETENCIAS PROFESIONALES=

Segundo Cuatrimestre

RESPUESTAS

1.- Al hablar de administración, en lo personal es un tema al cual se le adjudica a la organización de una empresa, así como el buen funcionamiento de éste. Lo cual tiene mucha coherencia al relacionarlo con la práctica educativa, ya que en los centros educativos también se necesita de una organización, una planificación adecuada para que éste pueda brindar tanto a sus directivos, administrativos, docentes, alumnos y padres una confianza es que hay una buena planificación para el manejo de la institución y así poder llevar al éxito a los alumnos que acuden a cada plantel educativo.

2.- El proceso administrativo cubre no solamente organizar el centro educativo, sino también organizar la jerarquización del personal que labora en cada institución, como por ejemplo en la escuelas se cuentan con directores que son los que podríamos decir que llevan las riendas de dicha institución, pero también están los administrativos quienes son los que realizan las actividades de acuerdo a sus funciones, y el docente, al que recae la responsabilidad de poder efectuar el proceso de enseñanza aprendizaje, donde debe realizar actividades con un plan apegado a los programas que se les asignan en cada institución.

3.- A mi forma de comprender el tema, el proyecto educativo de centro nos sirve para poder saber de dónde estamos partiendo, los pasos a seguir para llegar a ser lo que nos hemos propuesto para un lapso, ya sea corto o a largo plazo. Siento que lo más relevante para mí y que también he considerado como una de las mejores maneras de alcanzar nuestros objetivos es poder escuchar tanto a los docentes, a los padres de familia y a los alumnos de las necesidades que tiene nuestro centro educativo para poder brindar una educación de calidad a nuestra ciudad o a una comunidad.

4.- De acuerdo al texto, el manual es el documento que nos remarca y nos hace ver cuál es la forma correcta de realizar las actividades de acuerdo a nuestro puesto en una empresa para que cada uno se haga responsable de su área. Al aplicar el manual a un centro educativo, nos define punto por punto las funciones que tenemos cada uno de los trabajadores de la educación en una institución, pero, aunque cada uno tenga algo diferente que hacer siempre existe la integración y el trabajo en equipo.

5.- Es importante realizar una FODA para que nos guíe y saber en donde estamos posicionados y conocer así también las herramientas que podemos utilizar o los pasos a seguir para poder alcanzar nuestras metas trazadas. Tomando en cuenta que se podrá realizar de nuevo una planificación para detectar los errores que se han cometido y así mejorar la enseñanza.

