



Mi Universidad

Mapa conceptual

Nombre del Alumno: Diana Belén López Gómez

Nombre del tema: La administración y el proyecto ejecutivo de centro

Parcial: I

Nombre de la Materia: Organización de los centros educativos

Nombre del profesor: Dra. Gabriela Sánchez Rosas

Nombre de la Licenciatura: Maestría en educación con competencias profesionales

Cuatrimestre: II

05 de febrero del 2022

Organización de los centros educativos

Administración educativa

1.1 Concepto de administración

Se entiende como la Coordinación y optimización de recursos

1.2 Importancia de la administración en las instituciones educativas

Objeta la Simplicidad de trabajo. Estable los Principios, métodos y procedimientos

1.3 Proceso administrativo

Abarca las siguientes etapas:

Planeación

Organización

Dirección

Control

Realización (objetivos) con recursos

Utilización equilibrada de los recursos

Dirigir e influir en las actividades

Medición de los resultados obtenidos (mejora continua)

Las fases del proceso administrativo:

Estructural

Operativa

Se conforman por

Planeación y organización

Dirección y control

1.4 Recursos de la institución educativa

Materiales: infraestructura escolar

Humanos: todo el personal que la institución requiera

Tecnológicos, sistemas y programas

Financieros: colegiaturas, aportaciones al capital, etc.

1.5 Instituciones

Son indispensables para el Desarrollo económico y social

Ya que Forman y preparan a las personas

1.6 Tipo de instituciones educativas

Publicas, privadas y humanitarias

1.7 Planeación

Se dividen y elaboran por Resultados a obtener

-Estratégicas: la realizan los altos directivos
-Táctica: manos intermedios o jefes de área
-Operacional

1.8 Organización

Simplifica, divide y precisa técnicas para el trabajo

1.9 Dirección y liderazgo

Determina el clima organizacional, la productividad y calidad educativa

1.10 Control

Estándares para evaluar los resultados obtenidos

Existen dos tipos de control:

Explicito: formalidad
Implícito: no formales

Proyecto educativo de centro Organización del centro educativo

2.1 Definición de centro educativo

Establecimiento destinado a la enseñanza

Con un proceso de Formulación, seguimiento y evaluación que contara con participación de docentes

Proporciona la participación de los

Padres, funcionarios y estudiantes

2.2 Como se organiza el centro educativo

- Dividir el trabajo
- Establecer relaciones de autoridad
- Definir tareas

El centro educativo se organiza por

- Documentos pragmáticos permanentes
- Proyecto curricular de centro

¿que es el PEC?

Es un documento que articula, da coherencia y orienta las grandes decisiones y proyectos de centro

Contenido del PEC

Introducción, Reseña, Organigrama, Ubicación, histórica,

Ideario educativo

Mision
Visión
Valores
Políticas
Logotipo de la institución
Eslogan o lema
Análisis foda

2.3 Definiendo reglas para el centro

Formalización de la estructura
Reglamento de régimen interior
Inclusión de aspectos

Se determinan las

Denominación, composicon y estructura del centro
Normas
Reglamento disciplinario, faltas y sanciones

2.4 Manuales de procesos y funcionamiento

Documentos que contienen

Información sobre la organización de la institución (de forma ordenada y sistemática)

Se caracterizan por ser

Escritos en lenguaje sencillo, preciso y lógico

Definen las

Funciones y las tareas de los docentes, personal directivo, personal de apoyo, etc.

Preguntas de reflexión

- 1. ¿Por qué es importante conocer acerca de la administración y qué relación tiene con la práctica educativa? *Tiene gran importancia en cuanto el uso correcto de las herramientas y recursos de la institución educativa, en saber donde, como y cuando hacer manejo de ellas, procurando siempre la mejora continua. De la misma manera a través de ella se planifica, organiza, maneja y controla el bienestar de la institución, tanto como para los docentes, alumnos y padres de familia. A su vez Precisa técnicas de organización siendo razonables e indispensables de acuerdo a la necesidad de la institución*
- 2. Dentro de una institución educativa ¿porque es importante efectuar el proceso administrativo, y los docentes en que momento intervienen? *Para lograr el éxito en la institución educativa, relacionándose directamente con la promoción de la productividad y eficiencia de la institución, intervienen en el proceso de formulación, seguimiento y evaluación del centro educativo.*
- 3. ¿Para qué se debe realizar un proyecto educativo de centro? Y ¿Qué es lo más relevante que debe plasmarse en el proyecto educativo de centro? *Para analizar y establecer las características del propio centro educativo, identificando sus señas de identidad, valores, principios y objetivos, expresando a su vez la opción de la comunidad respecto a la persona que se quiere educar y los medios de los que se dota para conseguirlo. Muestra el compromiso con la respuesta educativa equitativa y de calidad que debe ofrecerse a cada alumn@. Relevando lo siguiente: introducción, ubicación, reseña histórica, organigrama.*
- 4. ¿Qué es un manual? ¿Por qué es fundamental que un centro educativo tenga manuales en su ejecución? *Son documentos que contienen información sobre la organización de la institución (de forma ordenada y sistemática), que funcionan como un mecanismo de consulta permanente, por parte de todos los trabajadores*
- 5. ¿Porque es importante que se realice un FODA como parte de la práctica docente? *Para evitar cualquier percance que impida el logro de los objetivos establecidos por la institución, de la misma manera realizando el análisis podremos detectar cuales serian estos, y convertiríamos las debilidades en fortalezas y las amenazas como oportunidades.*

- Un gusto saber que usted es mi docente, me llena de orgullo, saludos y bendiciones Dra. Gabi 😊