



ORGANIZACION DE LOS CENTRO EDUCATIVOS

SEGUNDO CUATRIMESTRE

MAPA CONCEPTUAL

NOMBRE DEL ALUMNO(A):

GONZALEZ SALAS KARINA ISABEL

NOMBRE DEL MAESTRO(A):

GABRIELA SANCHEZ ROSAS

UNIDAD I Y II: INTRODUCCION, PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO

CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN

Proceso en cual se coordinan, organizan y optimizan los recursos para mayor logro de objetivos con eficiencia y eficacia .

IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- Simplifica el trabajo al establecer principios, metodos y procedimientos.
- Contribuye al bienestar y el mejoramiento de la calidad académica.

PROCESO ADMINISTRATIVO

etapas sucesivas que se interrelacionan y forman un proceso integra.

ETAPA DE PROCESO ADMINISTRATIVO

- Planeacion
- Organizacion
- direccion
- control

RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Se encargan de llear a acabo la admisnitracion parael logro de objetivos

RECURSOS DE UNA INSTITUCION EDUACTIVA

- Recursos tecnológicos
- Capital humano
- Recursos materiales
- Recursos financieros

Los cuales cada uno de ellos se integran para adminstrar los aspectos sociales, economicos y de infraestructura.

TIPOS

- Estratégica
- Táctica
- Operacional

INSTITUCIONES

Se dice que las escuelas son centros indispensables para el desarrollo economico y social, ya que, depende de la educacion para formar personas para el crecimiento de una nacion.

TIPOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

- Instituciones privadas
- Instituciones humanitarias
- Instituciones públicas

En el ámbito internacional, la mayoría de las escuelas tiene los siguientes niveles o grados. Educación básica o inicial. Para la adquisición de competencias básicas.

PLANEACIÓN

determinación de los resultados que se pretenden obtener para minimizar riesgos y convertir amenazas en oportunidades y debilidades en fortalezas.

ORGANIZACION

ETAPAS

- División de trabajo
- Decripcion de procesos
- departamentalizacion
- jerarquización
- Descripción de actividades y obligaciones

TECNICAS

- Organigramas
- Manuales
- Diagrama de proceso o de flujo
- Análisis de puestos

DIRECCIÓN Y LIDERAZGO

etapas del proceso de direccion:

Integración, motivacion, comunicacion y liderazgo

CONTROL

Tipos :
Explicito e implicito

etapas:
Medicion de resultados
Correcion
Retrealimentacion

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO EDUCATIVO

El centro educativo de cualquier nivel o modalidad será un espacio de aprendizaje, de integración y convivencia social y cívica, de respeto y promoción de los derechos humanos

COMO SE ORGANIZA EL CENTRO EDUCATIVO

Proyecto Educativo

Global, integral y programático

Único y singular

DEFINIENDO REGLAS PARA EL CENTRO

el Reglamento proporciona un marco de referencia para el funcionamiento de la institución escolar y para cada uno de los colectivos que la componen

PREGUNTAS DE REFLEXIÓN

1. POR QUÉ ES IMPORTANTE CONOCER ACERCA DE LA ADMINISTRACIÓN Y QUÉ RELACIÓN TIENE CON LA PRÁCTICA EDUCATIVA?

La importancia de conocer sobre el tema de la administración es esencial para el manejo correcto de la coordinación, optimización y eficacia para lograr los fines tanto sociales, como económicos y cumplir con el logro de los objetivos. En este proceso se puede llevar a cabo la planeación, organización, dirección y el control para favorecer principalmente el bienestar y mejoramiento de la calidad académica. La relación entre estos dos aspectos contribuye al desarrollo de la parte económica y social de un país, que a su vez permite el conocimiento y la formación de personas, ya que depende de estas para el crecimiento de una nación.

2. DENTRO DE UNA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EFECTUAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO, Y LOS DOCENTES EN QUE MOMENTO INTERVIENEN?

Durante el proceso administrativo se conocen tipos de planeación en las que se manejan escenarios futuros y del rumbo hacia donde se dirige la empresa, así como de los resultados que se pretenden obtener para minimizar riesgos y convertir amenazas en oportunidades y debilidades en fortalezas. Entre los tipos de planeaciones se encuentra la académica, la cual, es donde el trabajo que debe realizar el docente es principalmente diseñar contenidos, programas, recursos y herramientas para la institución, así como la elaboración de proyectos en beneficio al aprendizaje de los estudiantes.

3. ¿PARA QUÉ SE DEBE REALIZAR UN PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO? Y ¿QUÉ ES LO MÁS RELEVANTE QUE DEBE PLASMARSE EN EL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO?

El objetivo principal de la elaboración de este método de trabajo es alcanzar la mejor y mayor calidad de enseñanza-aprendizaje, expresa la opción educativa elaborada desde su autonomía que la comunidad escolar tiene para ese centro, lo más esencial que se debe plasmar en este proyecto es unificar los fundamentos principales del centro educativo, seguidamente identificar las fortalezas y debilidades para proponer las metas y a que aspira cada centro para alcanzarlas en un futuro.

4. ¿QUÉ ES UN MANUAL? ¿POR QUÉ ES FUNDAMENTAL QUE UN CENTRO EDUCATIVO TENGA MANUALES EN SU EJECUCIÓN?

Es un documento que permite ordenar y sistematizar la información, también permiten facilitar la adaptación de cada factor perteneciente a una empresa a los intereses primarios, contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una o más unidades administrativas. El establecimiento de manuales es fundamental para la correcta gestión y funcionamiento. Facilitan las labores de auditoría, la evaluación, control interno, su vigilancia.

5. ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE QUE SE REALICE UN FODA COMO PARTE DE LA PRÁCTICA DOCENTE?

Como se ha comentado anteriormente se lleva a un proceso donde se identifican las fortalezas y debilidades de un centro educativo, la acción que realiza el FODA es convertir lo negativo a lo positivo, ya identificadas las debilidades esto debe convertirse a una fortaleza y las amenazas en nuevas oportunidades. Analiza el entorno proyectando los aspectos estadísticos y económicos.

