

**Nombre del alumno:** ANTONIO DE JESUS HERRERA SUAREZ

**Nombre del profesor:** GABRIELA SÁNCHEZ ROSAS

**Nombre del trabajo:** MAPA CONCEPTUAL

**Materia:** ORGANIZACIÓN DE LOS CENTROS EDUCATIVOS

**Grado:** MAESTRÍA EN EDUCACION CON FORMACION  
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

**Grupo:**MEF04SSC1021-A

# Organización en los Centros Educativos



## ¿QUE ES ADMINISTRACIÓN?

**TEORIA:** Es un proceso donde se coordinan, organizan y optimizan con la finalidad de lograr los logros de sus objetivos.

- Conceptos interrelacionados
- Definiciones
- Preposiciones
- Punto de vista sistemático
- Propósito de explicar
- Predecir fenómenos

## IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN EN UNA INSTITUCIÓN:

- Permite alcanzar los objetivos planeados
- Simplifica los trabajos en sus métodos y procedimientos
- Proceso con mayor rapidez y eficiencia
- Bienestar en la comunidad escolar que lo integra
- Optimización de aprovechamiento

## PROCESO ADMINISTRATIVOS

Conjunto de pasos o etapas para llevar a cabo un proceso mediante etapas.

## PLANEACIÓN

Es una etapa de toma de decisiones fundamentales para poder trazar el camino deseado hacia los objetivos.  
 ¿Qué desea conseguir?  
 ¿Cómo se va hacer?  
 ¿Quién y cuando?  
 ¿Cómo lo va hacer?

## ORGANIZACIÓN

En esta etapa distribuye lo que debe hacerse que determine que equilibre el proceso planeado que permite organizar y coordinar para conseguir la meta.

## DIRECCIÓN

Es la función que influye de manera interpersonal que involucra a todo el equipo que permite dirigir e influir en las actividades que vayan hacia el objetivo establecido.

## CONTROL

Es una actividad que permite el seguimiento con la finalidad de que no se desvíen del objetivo establecido, determinando así como las acciones correctivas y manteniendo un sistema regulado.

## RECURSOS DE LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Es un elemento principal que permite respaldar y llevar a cabo una buena administración mediante lo operativo y alcanzar una sola dirección hacia el objetivo deseado de cuales los integran:

1. **Recurso tecnológico:** Permite tener al alcance la información y son parte fundamental en el proceso educativo.
2. **Capital Humano:** Es el factor humano que integran la comunidad Escolar ejemplo: Directivos, profesores y personal de apoyo y asistencia.
3. **Recursos materiales:** Es todo lo material ejemplo infraestructura, mobiliario, material didáctico son indispensable para desarrollar la función educativa.
4. **Recursos Financieros:** Es el dinero o capital financiero de la institución que permite cubrir gastos Operativos de recursos humanos o materiales.

## ORGANIZACIÓN EDUCATIVA

Tiene como principios fundamentales una serie de objetivos que persigue y debe cumplir y definiendo sus metas como:

- Dividir el trabajo
- Establecer relaciones con la autoridad
- Definir tareas

## INSTITUCIONES EDUCATIVAS

### ENSEÑANZA

### APRENDIZAJE

### CONOCIMIENTOS

• La instituciones compone el eje y núcleo central y primordial de la educación; tanto en la comunidad como en la familia, por tanto, su papel como institución está enmarcado en dos direcciones una formar y la otra preparar, para lograr la formación integral del hombre para la sociedad en la cual se va a desenvolver.

### TIPOS DE INSTITUCIONES

#### Instituciones Publicas

#### Instituciones privadas

#### Instituciones Humanitarias

## CENTRO EDUCATIVO

**Planeación Estratégica:** La realizan los altos directivos para establecer directrices y planes generales.  
**Planeación Táctica:** Es responsabilidad de los mandos en lograr el plan estratégico  
**Planeación Operacional:** Se refiere a que se realice la planeación táctica y función operativa

## DEFINIENDO REGLAS PARA EL CENTRO EDUCATIVO

Es un conjunto de normas que permiten la regulación del comportamiento, derechos y deberes de la comunidad educativa donde se especifica los derechos y obligaciones dentro del centro educativo.

## MANUAL DE PROCESO Y FUNCIONAMIENTO

El manual de procesos y funcionamiento es la base del sistema de calidad y del mejoramiento continuo de la eficiencia y la eficacia en el cual su uso regula las responsabilidades, Normas, eficacia de actividades y procedimientos establecidos

1. Por qué es importante conocer acerca de la administración y qué relación tiene con la práctica educativa? **Es parte fundamental al momento del aprendizaje y la enseñanza ya que como docentes nos permite tener una mejor organización en planeación de los cuales nos permite realizar actividades concretas para fortalecer el desempeño del educando al lograr la meta que sería la enseñanza.**

2. Dentro de una institución educativa ¿por qué es importante efectuar el proceso administrativo, y los docentes en qué momento intervienen? **Porque permite tener un mejor control y alcanzar los objetivos que queremos alcanzar y el docente interviene en todos desde la planificación hasta en la ejecución y control.**

3. ¿Para qué se debe realizar un proyecto educativo de centro? Y ¿qué es lo más relevante que debe plasmarse en el proyecto educativo de centro? **Es importante llevar un proceso educativo ya que esto permite el funcionamiento del centro educativo y de la comunidad escolar para que se conozcan su objetivo, identidad y funcionalidad, lo más relevante es plasmar los objetivos y metas ya que si un objetivo que alcanzar no habría una mejora continua.**

4. ¿Qué es un manual? ¿Por qué es fundamental que un centro educativo tenga manuales en su ejecución? **Un manual es una obra que trata establece objetivos o resultados, planifica, elaboración de contenidos, organización, actividades, adecuaciones para el trabajo pedagógico y procedimientos, en el que su ejecución permite en cumplir los objetivos con mayor eficacia y eficiencia para alcanzar una mejora y calidad.**

5. ¿Por qué es importante que se realice un FODA como parte de la práctica docente? **Permite saber cuáles son las fortalezas y debilidades del docente, como saber si es creativo, si respeta a los alumnos, y es responsable o creativo y proactivo, si hace bien su planeación de clases o si no preparo bien su tema, no se logra trabajar con armonía o dejó mucha tarea o actividades, todos esto permitirá evaluar al docente si está haciendo lo correcto o hay que aplicar correcciones en su enseñanza y aprendizaje ya que esto permitirá llegar el objetivo sin haber algún obstáculo que impida cumplir la meta o resultado que deseamos llegar.**