



UDS
Mi Universidad

Mapa Conceptual

Ian Jair Gómez Méndez

UNIDAD II Y UNIDAD II

Parcial I

ORGANIZACIÓN DE CENTROS EDUCATIVOS

Dra. Gabriela Sánchez Rosas

Maestría en formación de competencias profesionales.

2° Cuatrimestre

Administración

Concepto de administración

Es una

Ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través de un esfuerzo humano coordinado.

La cual

Es un proceso a través del cual se coordinan y optimizan los recursos de un grupo social con el fin de lograr la máxima eficiencia, calidad, productividad y competitividad en el logro de sus objetivos.

Importancia de la administración en las instituciones educativas

Su concepción es

La administración de instituciones educativas es el proceso de coordinación y optimización de recursos para lograr la máxima eficiencia, calidad y competitividad en el logro de sus objetivos.

La trascendencia que tiene la administración

Simplifica el trabajo al establecer principios, métodos y procedimientos, para lograr mayor rapidez y efectividad.

La productividad y eficiencia de cualquier escuela están en relación directa con la aplicación de una administración adecuada.

la administración contribuye al bienestar de los integrantes de la comunidad escolar, ya que proporciona lineamientos para optimizar el aprovechamiento de los recursos y para mejorar las relaciones humanas, lo que incide en el mejoramiento de la calidad académica y la preparación de los alumnos.

Proceso administrativo

Su concepción

Tiene diferentes

Un proceso es el conjunto de pasos o etapas necesarias para llevar a cabo una actividad.

Etapas de proceso administrativo

Al conjunto de

Por primera instancia

Por otra parte

Fases o etapas sucesivas a través de las cuales se efectúa la administración, que se interrelacionan y forman un proceso integral se le conoce como proceso administrativo.

La estructural, en la que a partir de uno o más fines se determinan la mejor forma de obtenerlos.

La operativa, en la que se ejecutan todas las actividades necesarias para lograr lo establecido durante el periodo de estructuración.

Consiste en saber

Debe de tener

Por parte de

La forma de tener

La planeación, qué se va a hacer por anticipado, cuál va a ser la dirección que se va a tomar para alcanzar los objetivos de la manera más eficiente.

Organización Es un sistema que permite una utilización equilibrada de los recursos cuyo fin es establecer una relación entre el trabajo y el personal que lo debe ejecutar. operativa, en la que se ejecutan todas las actividades necesarias para lograr lo establecido durante el periodo de estructuración.

La dirección es la función que trata, a través de la influencia interpersonal, de lograr que todos los involucrados en la organización contribuyan al logro de sus objetivos. Ejercida a través de tres subfunciones: el liderazgo, la motivación y la comunicación.

El control se ejerce con referencia a los planes, mediante la comparación regular y sistemática de las previsiones y las consiguientes realizaciones y la valoración de las desviaciones habidas respecto de los objetivos

Recursos de la institución educativa

Los recursos son los elementos o factores necesarios para llevar a cabo la administración y lograr los objetivos.

Los recursos que integran una institución educativa son:

Recursos tecnológicos

Tecnología, sistemas, planeación tecnológica educativa enfocada.

Capital humano

los directivos, profesores y personal de apoyo, es el factor más importante de la comunidad escolar, debido a que de ellos depende la coordinación de los demás recursos.

Recursos materiales

Bienes tangibles, infraestructura, inmobiliario, materiales tecnológicos, deportivos, etc.

Recursos financieros

Fondos de ahorro, bancos, colegiaturas, inscripciones.

Instituciones

Educación

Nos indica
La educación es un proceso cuya finalidad es el desarrollo integral de los seres humanos mediante la adquisición de conocimientos, habilidades y competencias que les permitan desarrollarse eficientemente en la sociedad.

Importancia

Su mayor
Dice que
"La escuela es un centro de generación de conocimientos y formación de personas. Las instituciones educativas son indispensables para el desarrollo económico y social de un país, puesto que las escuelas se forman y preparan a las personas de las cuales depende la vida de una nación".

Y su
Administración escolar es de gran importancia ya que directivos y académicos deben ser capaces de asumir y hacer que la comunidad escolar afronte los retos educativos en el siglo XXI.

Que son las siguientes
Instituciones públicas, del Estado u oficiales: entes territoriales que competen a la administración pública o del Estado.

Por lo que se determinaba anteriormente podemos decir que existen tres tipos de instituciones educativas:
Instituciones privadas: son de propiedad de un individuo o grupo social con el fin de brindar un servicio educativo que genere ganancias económicas para estos.

Instituciones humanitarias: Ya sean de orden público o privado con fines exclusivamente humanitarios para el simple beneficio de una sociedad o comunidad particular, por medio del servicio educativo sin afán de lucro.

Tipos de instituciones educativas

Ética y valores en la institución educativa

A grandes rasgos

Se proponen valores universales, valores en la escuela, valores y virtudes de la escuela, así mismo de los alumnos. Cuadro 1.3. pág. 16.

Planeación

la

los

La

El

Educativa Concepto

su

Planeación es la determinación de escenarios futuros y del rumbo hacia donde se dirige la empresa, así como de los resultados que se pretenden obtener para minimizar riesgos y convertir amenazas en oportunidades y debilidades en fortalezas.

Tipos de planeación

existen

Tres tipos de planeación

Los siguientes

Estratégica: la realizan los altos directivos para establecer las directrices y los planes generales de la institución.

Táctica: es responsabilidad de los mandos intermedios o jefes de área, su finalidad es logra el plan estratégico.

Operacional: Se refiere a una sección, es a corto plazo, se realiza con base en la planeación táctica y niveles de función operativa.

En relación con

Las áreas funcionales que comprenden la planeación educativa

son

Académica. Se refiere a la planeación de contenidos, programas, recursos y herramientas para la institución, Planes y programas de estudio, Diseño curricular y Planeación y proyección de escenarios educativos.

Administrativa. Comprende las actividades de administración que apoyan el funcionamiento de la institución. Incluye todos los aspectos del manejo de recursos financieros y materiales de la escuela: Plan de inversión, presupuestos financieros, etc., Planeación de recursos humanos y Personal académico, administrativo, y de apoyo.

Escolar o técnica. Comprende la planeación de las actividades referentes a los educandos. Planeación de demandas educativas, Calendarios escolares, inscripciones, Actividades culturales y deportivas y Expedientes y calificaciones.

Importancia

sus

Ventajas que demuestra la importancia de la planeación

son

La planeación es fundamental para el funcionamiento de cualquier institución educativa, ya que a través de ella se prevén las contingencias y cambiaron que puedan presentarse a futuro, y se establecen las medidas necesarias para afrontarlos

Propicia el desarrollo de la institución educativa ya que promueve la optimización de los recursos. Reduce los niveles de incertidumbre y de riesgo que se pueden presentar a futuro.

Plan estratégico

El

Concepto

La planeación estratégica comprende una serie de elementos que se plasman en el plan estratégico, también conocido como plan maestro o plan de negocios.

los

Elementos de un plan estratégicos.

Las cuales son

Filosofía. Conjunto de valores, prácticas y creencias que son la razón de ser de la institución educativa y representan su compromiso ante la sociedad. La filosofía organizacional es imprescindible para darle sentido y finalidad a todas las acciones futuras de la institución educativa.

Valores. Pautas de conducta o principios que orientan la conducta de los individuos en la institución educativa. Los valores deben comprenderse y practicarse por todos los miembros de la comunidad.

Compromiso. Responsabilidad de la institución educativa ante la sociedad. Misión, visión, objetivos estratégicos, políticas, estrategias y programas.

Organización

El

Las

Sus

Concepto

Etapas

Técnicas de organización

Nos refiere

Son las siguientes

Nos dice que

Es el establecimiento de la estructura y procesos necesarios para la sistematización racional de los recursos, mediante la determinación de jerarquizar, funciones y actividades, con el fin de simplificar el trabajo.

División de trabajo: consiste en la clasificación, agrupamiento y delimitación de las actividades similares, con el fin de realizar la función con la mayor precisión, eficiencia y con el mínimo esfuerzo.

Departamentalización. Clasificar y agrupar las funciones conforme a su similitud en departamentos por áreas, Asignar actividades a cada una de las áreas o departamentos, y de acuerdo con la magnitud de operaciones y procesos, crear puestos y Definir relaciones de autoridad, responsabilidad y comunicación entre las funciones y puestos de cada área..

Descripción de actividades y obligaciones. Es necesario describir con toda claridad los procesos y actividades que habrá de desarrollarse en cada una de las unidades o áreas, para llevar a cabo la última etapa de la división del trabajo, que consiste en la recopilación ordenada y clasificada de todas las actividades necesarias para llevar a cabo, de la mejor manera, un trabajo.

Son herramientas necesarias para llevar a cabo una organización racional, son indispensables durante todo el proceso y deben aplicarse de acuerdo con las necesidades de cada institución.

Descripción de procesos: es la secuencia de etapas para llevar a cabo una actividad, y durante esta etapa: Elaborar un alista que incluya todas las funciones de la institución, Clasificar y agrupar funciones en los grandes procesos que se llevan a cabo líneas institucionales, Establecer líneas de comunicación e interrelación.

Jerarquización: Es la disposición de las funciones de una organización de acuerdo con su autoridad, rango o importancia. Los niveles jerárquicos sean los mínimos e indispensables, El tipo de autoridad, ya sea lineal, funcional y /o staff, de cada nivel sea definido con claridad.

Coordinación es la armonización de los recursos y los esfuerzo con el fin de lograr oportunidad, unidad y sincronía en el desarrollo de procesos, funciones y actividades.

Son las siguientes

Organigramas, Manuales, Diagrama de proceso o de flujo y Análisis de puestos.

Dirección, Liderazgo y control

posee

En el caso de

Etapas del proceso de dirección

Control

La cual

Nos indica

Toma de decisiones: es el proceso sistemático y racional a través del cual se selecciona entre varias alternativas el curso de acción óptimo.

Es la fase del proceso administrativo a través de la cual se establece estándares para evaluar los resultados obtenidos, con el objetivo de corregir desviaciones, prevenirlas y mejorar continuamente las operaciones.

Se expresan

la

El

Las

Integración: Es la función que consiste en la elección y obtención de los recursos necesarios para ejecutar las decisiones,

Motivación: En su acepción más sencilla, motivar significa mover, conducir, impulsar a la acción.

Importancia

Tipo de control

Etapas de control

Comunicación: Es el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.

Liderazgo: Un líder es una persona que inspira confianza y respeto, y que posee el don de mando y la capacidad de persuasión para que la gente lo siga por convencimiento.

Establece medidas para prevenir y corregir errores, de tal forma que se alcancen los planes exitosamente, Determina y analiza las causas que pueden originar desviaciones, para que no vuelvan a presentarse en el futuro y Minimiza errores con la consecuente reducción de costos y tiempo.

Explícito, medios formales, escritos, registros, métodos, sistemas etc.

Implícito, medios no formales, emana de la cultura, tradición, presión social, etc.

Definición de estándares, Medición de resultados, Corrección y Retroalimentación.

Son los

Son los siguientes

Organización del Centro Educativo

Su

De esta forma es

Definición de centro educativo

Como se organiza el centro educativo

Un "centro educativo", es un establecimiento destinado a la enseñanza.

Definición

Centro educativo se organiza por

¿Qué es el Proyecto Educativo de Centro (PEC)?

Características del proyecto educativo de centro.

Contenido del PEC

Por lo tanto

La

Se comenta

El

Lo integran

Lo conforman

Los centros educativos públicos forman parte de una estructura jerárquica. Sus principios son: obligatorio, laico y gratuito.

Organización nos estructura los planes, se da forma y contesta a las preguntas de ¿qué tenemos que hacer? y ¿quién lo va a hacer? ¿Para qué vamos a hacerlo? Dividir el trabajo (crear departamentos), Establecer relaciones de autoridad y Definir tareas.

Documentos programáticos permanentes: Proyecto educativo de centro o manual de organización Estatuto orgánico, reglamento de organización y funcionamiento. Proyecto curricular de centro Documentos anuales Programa anual de trabajo.

Proyecto Educativo de Centro (PEC) es el documento que articula, da coherencia y orienta las grandes decisiones y proyectos del centro, expresa la opción educativa elaborada desde su autonomía que la comunidad escolar tiene para ese centro.

Global, integral y programático, Único y singular, Vivo, participativo e integrador y comprometido con el entorno, Vinculante, escrito y formal, Comprometido con el desarrollo profesional y con la mejora permanente, Projectado al futuro, Breve, sencillo y coherente y por ultimo es Revisable y actualizable.

Introducción, Ubicación, Reseña histórica, Organigrama, Ideario educativo y los Objetivos y metas.

Se dice

El centro educativo de cualquier nivel o modalidad será un espacio de aprendizaje, de socialización, de construcción colectiva del conocimiento, de integración y convivencia social y cívica, de respeto y promoción de los derechos humanos.

Organización del Centro Educativo

Definiendo Reglas para el Centro. (Estatuto orgánico)

Su estructura

Reglamento de Régimen Interior. Está considerado como la formalización de la estructura. A este respecto hay que señalar, que este Reglamento en algunos centros se incluye en el Proyecto Educativo y en otros se considera un documento anexo.

El

Reglamento de Régimen Interior es más concreto, funcional y aplicativo, por lo que ambos documentos deben ser independientes.

Podemos señalar la inclusión de aspectos tales como

Su

Denominación, composición y estructura del centro, Normas de funcionamiento de los Órganos de gobierno y de los Órganos de coordinación docente, Derechos y deberes del profesorado, alumnado y familias, Normas generales para la convivencia en el centro por mencionar algunas.

Definición

Los

Manuales son documentos que contiene en forma ordenada y sistemática información acerca de la organización de la institución. Los manuales son documentos que permiten facilitar la adaptación de cada factor perteneciente a una empresa a los intereses primarios de esta

Manuales de Procesos y Funcionamiento

Características de un Manual

Deben de

Estár escritos en un lenguaje sencillo, preciso y lógico que permita garantizar su aplicabilidad en las tareas y funciones del trabajador, El establecimiento de objetivos, La definición de políticas, guías, procedimientos y normas., Las limitaciones de autoridad y responsabilidad.

Formato e índice de los manuales

Conformadas por

Índice, Presentación, Marco jurídico, Objetivos, Datos de identificación. Cada sección debe incluir la fecha en que se elabore, emite y entra en vigor, Nombre de las personas que intervinieron en la elaboración del manual y de quienes lo aprobaron, Instrucciones y Explicar los detalles más importantes de la organización generalmente crea.