



Mi Universidad

Mapa conceptual

Nombre del Alumno: **Lemuel Hernández Figueroa**

Nombre del tema: **concepto de administración**

Parcial: **primero**

Nombre de la Materia: **organización de los centros educativos**

Nombre del profesor: **Dra. Gabriela Sánchez Rosas**

Nombre de la Licenciatura: **Maestría en educación con formación en competencias profesionales**

Cuatrimestre: **Segundo**

1. ¿Por qué es importante conocer acerca de la administración y qué relación tiene con la práctica educativa?

Pues de esta manera se lograrán alcanzar todos los propósitos establecidos y requeridos en la práctica docente, con una buena administración se delegan responsabilidades a cada actor educativo, desarrollando así el potencial de cada persona. Esto implica una buena planeación de lo que se va a realizar y sobre todo vigilar el proceso y evaluar sus resultados.

2. Dentro de una institución educativa ¿Por qué es importante efectuar el proceso administrativo, y los docentes en qué momento intervienen?

Yo pienso que es importante porque de esta manera se realiza una buena planeación del trabajo docente, puede ser por ejemplo diseñar un proyecto con el que se trabajará durante el año escolar, de esta manera se logra una buena planeación y los docentes intervienen desde el momento en que se planifica y sobre todo en la ejecución de este mismo, llevando un control de las fortalezas y debilidades que vayan resultando y la manera de cómo superarlas.

3. ¿Para qué se debe realizar un proyecto educativo de centro? Y ¿Qué es lo más relevante que debe plasmarse en el proyecto educativo de centro?

Se realiza para tener un punto de partida en el proceso enseñanza, de todas las problemáticas escolares se da prioridad a la que más se necesite atender urgentemente, a partir de allí se delimita el problema hacia cada grupo, se definen los objetivos a largo o corto plazo y sobre todo las actividades que se llevarán a cabo definiendo los tiempos de su ejecución y evaluando los avances. Lo más relevante son las estrategias y actividades que se implementarán, costos y materiales necesarios para su ejecución.

4. ¿Qué es un manual? ¿Por qué es fundamental que un centro educativo tenga manuales en su ejecución?

Es un documento que contiene de forma organizada y sistemática el control de actividades que deben realizarse en una empresa, en este caso la escuela o centro escolar. Trae las normas de su funcionamiento, los tiempos de ejecución y sobre todo su forma de ser evaluado. Es fundamental porque de esa manera se organiza el trabajo docente en general incluyendo a todos los participantes.

5. ¿Por qué es importante que se realice un FODA como parte de la práctica docente?

De esta manera reconocemos que como persona y como centro educativo tenemos fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que pueden ayudar o estorbar el proyecto educativo o plan de trabajo. Reconocerlas nos ayuda a replantear las actividades hacer ajustes y al final las debilidades se convierten en fortalezas y oportunidades que hacen el trabajo más organizado y productivo logrando cumplir con los objetivos planteados.

Es mi punto de vista en particular.

Gracias.

CONCEPTO DE ADMINISTRACIÓN

Ciencia social que persigue

lograr la máxima eficiencia

coordina y optimiza los recursos de un grupo

establece principios, metodos y procedimientos

Existen dos

estructural

proceso administrativo

operativa

Existen dos fases

Existen cuatro etapas

planeacion

organizacion

etapas sucesivas por las que se efectua la administracion

direccion

control

recursos de la institucion educativa

instituciones educativas

tipos de instituciones educativas

planeación educativa

organización

direccion y liderazgo educativo

control

La educación es un proceso

indispensables para el desarrollo economico

publicas

derterminacion de escenarios futuros

herramientas indispensables de todo proceso

ejercicio de los planes mediante la guia de esfuerzos del personal

establece estandares para evaluar resultados.

forman y preparan a la persona

privadas

estratégica, tactica operacional

organigramas, manuales

integración

definicion de estandares

afrontar retos educativos del siglo XXI

humanitarias

académica, administrativa, escolar o técnica

diagrama de flujo, analisis de puestos

motivación

medición de resultados

comunicación

corrección

liderazgo

retroalimentación

