

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICA

ALUMNA: DIANA CITLALI CRUZ RIOS

MAESTRA: MIREYA

ASIGNATURA: ADMINISTRACION

SUPER NOTA

SEXTO SEMESTRE, BACHILLERATO
ENFERMERIA

UNIVERSIDAD DEL SURESTE

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

Desde el inicio del siglo XX, y hasta la actualidad se han desarrollado múltiples enfoques administrativos que han respondido a las diferentes situaciones contextuales de su tiempo.

HISTORIA



El origen e historia de la administración se remonta a los inicios de la humanidad.

En la edad antigua, se pueden encontrar algunos desarrollos en temas de administración en Egipto, Grecia, Roma, China.



Luego, en la Edad Media se presentaron algunos aportes vinculados a la administración descentralizada del feudalismo.

En la Edad Moderna se dio la Revolución Industrial.

¿CUANDO SE APLICA LA ADMINISTRACIÓN?

Cuando las personas tuvieron que organizarse para tareas básicas como la recolección de alimentos y la construcción de sus viviendas.

OBJETIVO

- ◇ **Organización.**
- ◇ **Supervivencia.**

CONCEPTO DE LA ADMINISTRACIÓN

La administración es la disciplina científica que tiene por objetivo el estudio de las organizaciones para tener organización.

La administración puede aplicarse en instituciones formales e informales.



¿EN QUÉ CONSISTE?

La administración consiste en la Aplicación del Proceso Administrativo con eficacia, eficiencia.

CON EL FIN DE...

- ◊ **Tener organización.**
- ◊ **Control.**



SE LLEVA A CABO MEDIANTE...

- ◊ **La planeación**
- ◊ **Organización.** ◊ **Integración de recursos.**
- ◊ **Dirección.** ◊ **Control.**

CARACTERÍSTICAS DE LA ADMINISTRACIÓN

DIANA CRUZ

LAS CARACTERÍSTICAS MÁS IMPORTANTES DE LA ADMINISTRACIÓN SON:

INTERDISCIPLINARIA

LA ADMINISTRACIÓN SE PUEDE RELACIONAR CON CUALQUIER CIENCIA QUE USE MÉTODOS, PRINCIPIOS Y PROCESOS QUE HAGAN.



ES UN MEDIO PARA

LOGRAR UN FIN

LA ADMINISTRACIÓN ES EMINENTEMENTE PRÁCTICA, ES SIGNIFICA QUE ES UN INSTRUMENTO QUE SE UTILIZA PARA LOGRAR UN FIN DETERMINADO, ES DECIR CADA ORGANIZACIÓN QUE LA APLICA BUSCA ALCANZAR SUS PROPIOS OBJETIVOS.

TIENE JERARQUÍA

TIENE QUE HABER UNA UNIDAD JERÁRQUICA PARA QUE FUNCIONE, PORQUE DEBE HABER UN JEFE QUE ESTE AL MANDO Y UNA CADENA DE SUBORDINADOS.



FLEXIBLE

SU FLEXIBILIDAD SE BASA EN QUE PUEDE APLICARSE EN CUALQUIER TIPO DE ORGANIZACIÓN INDEPENDIEMENTE DEL CAMPO AL QUE SE DEDICA Y SE ADAPTAN A SUS NECESIDADES

ES UNIVERSAL

PUEDE SER UTILIZADA EN CUALQUIER TIPO DE INSTITUCIÓN O GRUPO SOCIAL.



EMPIRISMO

EL EMPIRISMO ES LA CORRIENTE FILOSÓFICA QUE AFIRMA QUE LA VÍA PARA ALCANZAR EL CONOCIMIENTO ES LA EXPERIENCIA.

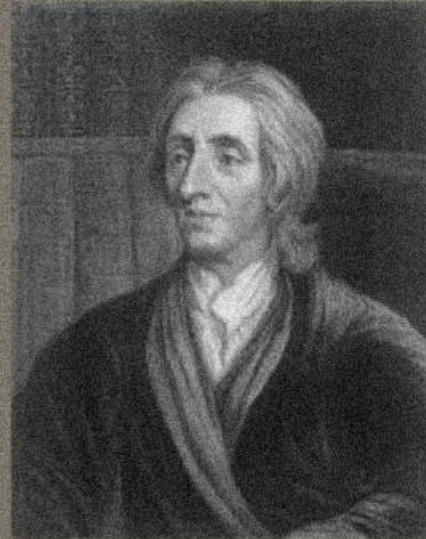
ORIGEN

EL EMPIRISMO COMO CORRIENTE SE DESARROLLA Y TOMA FUERZA EN REINO UNIDO, DURANTE LOS SIGLOS XVII Y XVIII.

LOS REPRESENTANTES MÁS IMPORTANTES DEL EMPIRISMO, FUERON PRINCIPALMENTE FILOSOFOS:

- ◇ FRANCIS BACON (1561-1626).
- ◇ THOMAS HOBBES (1588-1679).
- ◇ JOHN LOCKE (1632-1704).
- ◇ GEORGE BERKELEY (1685-1753).
- ◇ DAVID HUME (1711-1776).

DIANA CRUZ



CARACTERÍSTICAS



Método inductivo

ESTE MÉTODO SE BASA EN PASAR DE LO PARTICULAR A LO GENERAL.

- ◇ EL MÉTODO INDUCTIVO COMO ESTRATEGIA DE INVESTIGACIÓN.
- ◇ EL CONOCIMIENTO ES SUBJETIVO, NO EXISTEN UNAS IDEAS INNATAS, SINO QUE EL SER HUMANO A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA VA ADQUIRIENDO CONOCIMIENTOS.
- ◇ LA CAPACIDAD DE OBTENER CONOCIMIENTO POR PARTE DEL SER HUMANO ES LIMITADO.
- ◇ LA VERDAD NO ES ABSOLUTA, DEBIDO A LO DICHO EN EL PUNTO ANTERIOR.



TEORIA CLASICA.

HENRI FAYOL

Henri Fayol fue uno de los grandes contribuyentes al enfoque clásico de la Administración general y Administración industrial.

La teoría clásica de la administración hace énfasis en las funciones básicas que debe tener una organización para conseguir su eficiencia.



Fayol destaca que toda organización debe de cumplir con una serie de funciones básicas, que son las siguientes:

DIANA CRUZ

Funciones técnicas. Son las funciones empresariales y primordiales de la empresa, ligadas a la producción de bienes y servicios, como las funciones productivas.

Funciones comerciales. Se enfocan en las actividades de compra, venta e intercambio.

Funciones contables. Esta serie de funciones se enfocan en todo lo relacionado a los costos, inventarios, y estadísticas empresariales.



Funciones financieras.

Implican la búsqueda y la gestión del capital, donde el administrador juega un papel fundamental, ya que controla toda la economía de la empresa, evitando actos imprudentes de uso de capital.

Funciones de seguridad.

Hacen referencia al bienestar de la organización y de los trabajadores, teniendo en cuenta la seguridad tanto industrial como personal, de higiene, entre otros.

Funciones administrativas. Son las encargadas de la regulación, integración y control de las cinco funciones que antes mencione.



Las teorías de Fayol todavía hoy siguen teniendo vigencia e importancia, ya que es un esquema que siguen gran parte de las organizaciones para conseguir buenos resultados a todos los niveles.



Fayol fue el impulsor y el que desarrolló los conocidos como 14 principios fundamentales, para tratar como deben organizarse, tomar decisiones e incluso interactuar con los demás trabajadores de la organización.

Los 14 principios de gestión de Fayol

DIVISIÓN DEL TRABAJO. CADA EMPLEADO TIENE UNA HABILIDAD DISTINTA Y UN PUNTO FUERTE QUE HAY QUE EXPLOTAR.

DIANA CRUZ



AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD. LA AUTORIDAD CONLLEVA RESPONSABILIDAD Y CIERTO RIESGO, Y LOS ENCARGADOS DE HACER QUE LA EMPRESA FUNCIONE DEBEN ASUMIR DICHAS RESPONSABILIDADES HACIENDO QUE EL EQUIPO DE DIRECCIÓN TENGA EL PODER DE DAR ORDENES A LOS DEMÁS EMPLEADOS.

LA DISCIPLINA. LA DISCIPLINA CONLLEVA OBEDIENCIA Y RESPETO HACIA LOS VALORES FUNDAMENTALES.



UNIDAD DE MANDO. SE REFIERE A LA IMPORTANCIA DE QUE CADA EMPLEADO RECIBE ORDENES SOBRE LAS TAREAS QUE DEBE REALIZAR DE UN UNICO MANDO, Y QUE EXPLIQUE LOS RESULTADOS DE CADA FAENA A ESA MISMA PERSONA.

UNIDAD DE DIRECCIÓN. ESTA HACE REFERENCIA AL ENFOQUE Y A LA UNIDAD DE LAS ACTIVIDADES, ES DECIR, TODAS DEBEN TRABAJAR HACIA UN MISMO OBJETIVO, DETALLADO ESPECÍFICAMENTE EN EL PLAN DE ACCIÓN.



SUBORDINACIÓN DEL INTERÉS INDIVIDUAL AL GENERAL. EN TODO TIPO DE EMPRESAS EXISTEN DIFERENTES CLASES DE INTERESES, YA QUE CADA EMPLEADO TIENE INTERESES PARTICULARES, PERO NUNCA DEBEN PREVALECER SOBRE EL INTERÉS DE LA EMPRESA.



REMUNERACIÓN. LA REMUNERACIÓN DEBE SER COHERENTE Y JUSTA PARA TODOS, PARA QUE SE SIENTAN FELICES EN SUS TRABAJOS Y DE ESTA FORMA AUMENTE LA PRODUCTIVIDAD. EXISTEN DOS TIPOS DE REMUNERACION, LA ECONOMICA Y LA NO ECONOMICA

JERARQUÍA. FAYOL EXIGE UN RESPETO MÁXIMO, A LOS MANDOS MAS ALTOS, ESTABLECIENDO ASÍ UNA LÍNEA MUY CLARA DE AUTORIDAD Y JERARQUÍA EN LA ORGANIZACION, PASANDO POR TODOS LOS NIVELES DE ESTA.

CENTRALIZACIÓN. LA AUTORIDAD A LA HORA DE TOMAR DECISIONES DEBE ESTAR REPARTIDA DE FORMA EQUILIBRADA Y COHERENTE, SOBRE TODO EN EMPRESAS GRANDES CON MAYOR VOLUMEN DE NEGOCIO Y PERSONAL.

ORDEN. CADA EMPLEADO DEBE TENER LOS MEDIOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA PODER DESARROLLAR DE FORMA ADECUADA LAS FUNCIONES QUE SE LE HAN ASIGNADO.



EQUIDAD. REMARCA QUE LOS TRABAJADORES DEBEN SER TRATADOS EN TODO MOMENTO CON EQUIDAD, AMABILIDAD Y POR IGUAL, INDEPENDIEMENTE DE SU FUNCION O PROCEDENCIA.

ESTABILIDAD. ESTE PRINCIPIO FUNDAMENTAL HACE REFERENCIA A LA IMPORTANCIA DE LA ESTABILIDAD DEL PERSONAL, ES DECIR, DE LA ESPECIALIZACIÓN.

INICIATIVA. INCENTIVA DE FORMA CLARA LA IMPORTANCIA DE LA INICIATIVA DE CADA TRABAJADOR PARA REALIZAR TAREAS, ES DECIR, LA FLEXIBILIDAD Y LIBERTAD PARA PODER APORTAR VALOR EN SU PUESTO DE TRABAJO.

ESPIRITU DE CUERPO. EN ESTE CASO SE PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO, ESENCIAL PARA QUE HAYA COLABORACION Y PARTICIPACION EN TODOS LOS ASPECTOS.



TEORIA CIENTIFICA DE FREDERICK TAYLOR

DIANA CRUZ

La administración científica se ocupa del estudio de las causas y efectos de los problemas que afectan a una organización.



¿QUIEN FUE TAYLOR?

Frederick W. Taylor es conocido como el padre de la administración científica.

APORTES

Sus principales aportes son:

- ◇Publicó la obra Principios de la Administración Científica en el año de 1911.
- ◇Plantea que la administración debe ser estudiada de manera científica y no empírica.

HISTORIA

La administración científica se inicia a finales del siglo XIX y principios del siglo XX.

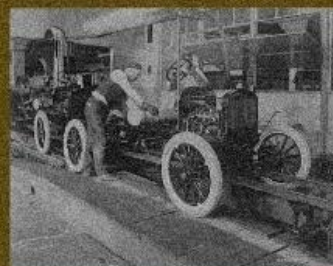
¿COMO SURGE?

Los administradores se dieron cuenta que los conocimientos empíricos de la administración ya no eran suficientes para dar respuestas a los nuevos problemas que se presentaban. Surge entonces la corriente de la administración científica.

El enfoque científico surge concretamente a principios del siglo XX con los aportes de Frederick W. Taylor en los Estados Unidos.

APORTE

Su aporte principal fue el principio de la racionalización del trabajo.



◇ Establece la racionalización del trabajo mediante estudios de tiempos y movimientos.



◇ Pone énfasis en la productividad del trabajo y propone que el trabajador debe ser remunerado en función de su productividad.

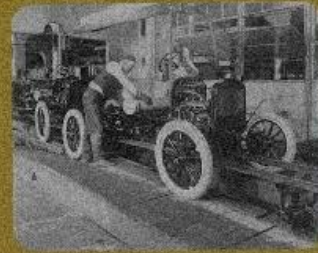
◇ Propone mejores métodos para el desempeño laboral con la aplicación de métodos científicos en el trabajo.

DIANA CRUZ

Principios de la administración científica.

El estudio y organización científica del trabajo.

Este principio hace referencia a que los administradores deben reemplazar métodos de trabajo ineficientes, considerando los tiempos, las demoras, los movimientos, las operaciones realizadas y las herramientas utilizadas.



Selección y entrenamiento de los trabajadores.

Este principio pretende ubicar al trabajador más adecuado a cada tipo de trabajo, para ello se deberá tomar en cuenta las capacidades del trabajador y proporcionar condiciones básicas de bienestar en el trabajo.

Acción cooperativa entre directivos y operarios.

Este principio pretende que los intereses de los trabajadores y del empresario sean los mismos, para lograrlo propone que la remuneración laboral se realice en función de la productividad del obrero.



Responsabilidad y especialización de los superiores en la planificación del trabajo.

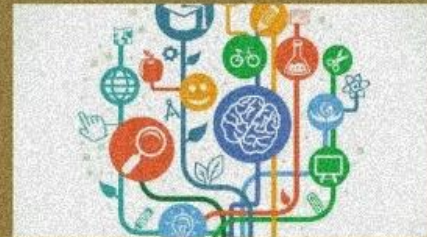
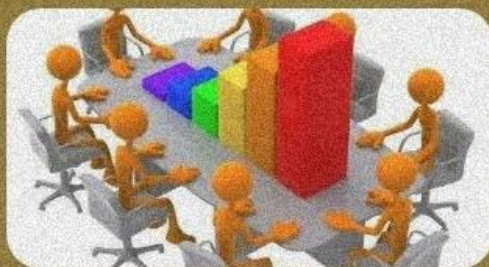
DIANA CRUZ

Los superiores realizan el trabajo mental y los obreros el trabajo manual, logrando la división y especialización del trabajo.

VENTAJAS

Entre las ventajas más importantes de la administración científica encontramos:

- ◇ Se logra un mayor nivel de especialización en los puestos de trabajo.
- ◇ El trabajo de cada obrero se realiza con mayor eficiencia. Se logran mejores resultados con la aplicación de la división del trabajo.
- ◇ Se establece la diferencia entre el trabajo mental y manual.



DESVENTAJAS

- ◇ La línea de comunicación es descendente, por lo que los obreros no pueden aportar y opinar.
- ◇ Se pierde la unidad de mando y genera conflicto en los obreros.
- ◇ Se promueve el individualismo para maximizar la eficiencia.

BIBLIOGRAFIA

<https://mejorconsalud.as.com/empirismo-caracteristicas-ejemplos/>

<https://www.uma.es/contrastes/pdfs/SUPL2014/10-Garcia-SUP19.pdf>

<https://psicologiaymente.com/biografias/frederick-w-taylor>

<https://gestionyestrategia.azc.uam.mx/index.php/rge/article/view/103>

<http://fcaenlinea.unam.mx/2006/1130/introu4.htm>

<https://www.quien.net/henry-fayol.php>