Mapa conceptual

Nombre del Alumno: Karen Guadalupe Alvarez de la Cruz.

Nombre del tema: Proceso administrativo.

Parcial: IV

Nombre de la Materia: Administración

Nombre de la Licenciatura: Bachillerato en enfermería.

Cuatrimestre: 6° semestre.

PROCESO ADMINISTRATIVO.

Fases del proceso administrativo.

El proceso administrativo está conformado de cuatro fases principales: planificación, organización, dirección y control. En conjunto, todas siguen un proceso cíclico, por lo que se reiniciarán al completar su última fase.

Planeación

La planeación es la primera función administrativa. Consiste en analizar la situación de la organización, definir los objetivos o metas a alcanzar, establecer la estrategia general que permita alcanzar esos objetivos y desarrollar planes de acción que señalen cómo implementar las estrategias.

Organización

Los pasos para organizar son: Formular tanto metas como objetivos, así como políticas y planes de apoyo para alcanzarlos (en sentido estricto, esto se realiza en la planeación). Identificar, clasificar y agrupar las actividades. Delegar y coordinar la autoridad, así como las relaciones de información.

Integración

La integración el proceso administrativo permite distribuir el trabajo entre los miembros del grupo, para establecer y reconocer las relaciones necesarias que permitan desempeñar los objetivos que se han prefijado.

Dirección

La dirección es la parte esencial y central de la administración, a la cual se deben subordinar y ordenar todos los demás elementos. En efecto, si se prevé, planea, organiza, integra y controla, es sólo para bien realizar.

Control

El control en el proceso administrativo es la evaluación y medición de la ejecución de los planes, con el fin de detectar y prever desviaciones para establecer las medidas correctivas necesarias