

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICA

ALUMNA: DIANA CITLALI CRUZ RIOS

MAESTRA: MIREYA

ASIGNATURA: ADMINISTRACION

SEXTO SEMESTRE, BACHILLERATO ENFERMERIA

UNIVERSIDAD DEL SURESTE



PROCESO ADMINISTRATIVO.

FASES DEL PROCESO ADMINISTRATIVO

El estudio de las funciones de una empresa ha sido uno de los fundamentos de la teoría administrativa.

El proceso administrativo está formado por...

PLANEACION

Es la primera etapa del proceso administrativo y es una actividad mental.

Planear es dar respuesta a preguntas que serán de utilidad para conocer mejor la situación por la que atraviesa la organización.

La planeación formal tiene 2 características.

Estas son:

ORGANIZACION

Consiste en decidir que recursos y actividades son necesarias para alcanzar los objetivos.

Objeto de la organización

Hacer que cada uno de los miembros de la empresa conozca las actividades que va ejecutar para lograr un buen desempeño.

Características de la estructura de la organización.

COORDINACION O INTEGRACION

Se tiene una coordinación de lo que contempla el plan, de lo que se ha organizado y de lo que se estableció cómo hacerlo, para ponerlo en marcha.

Se contemplan aquí estrategias generales y particulares.

En esta etapa se realiza una pregunta para esta etapa es: ¿qué se hará, quién y con qué lo debe realizar, cuáles serán las estrategias para conseguirlo?

DIRECCION

La dirección es considerada como una de las etapas dinámicas dentro del proceso administrativo.

Algunos de los pasos más importantes en esta fase son:

Ofrecer la motivación necesaria a los colaboradores.

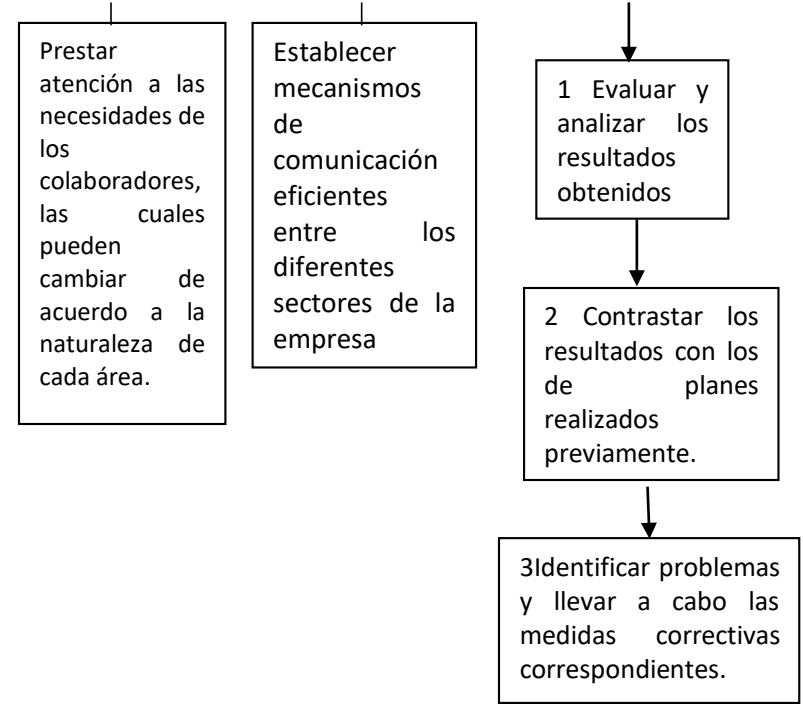
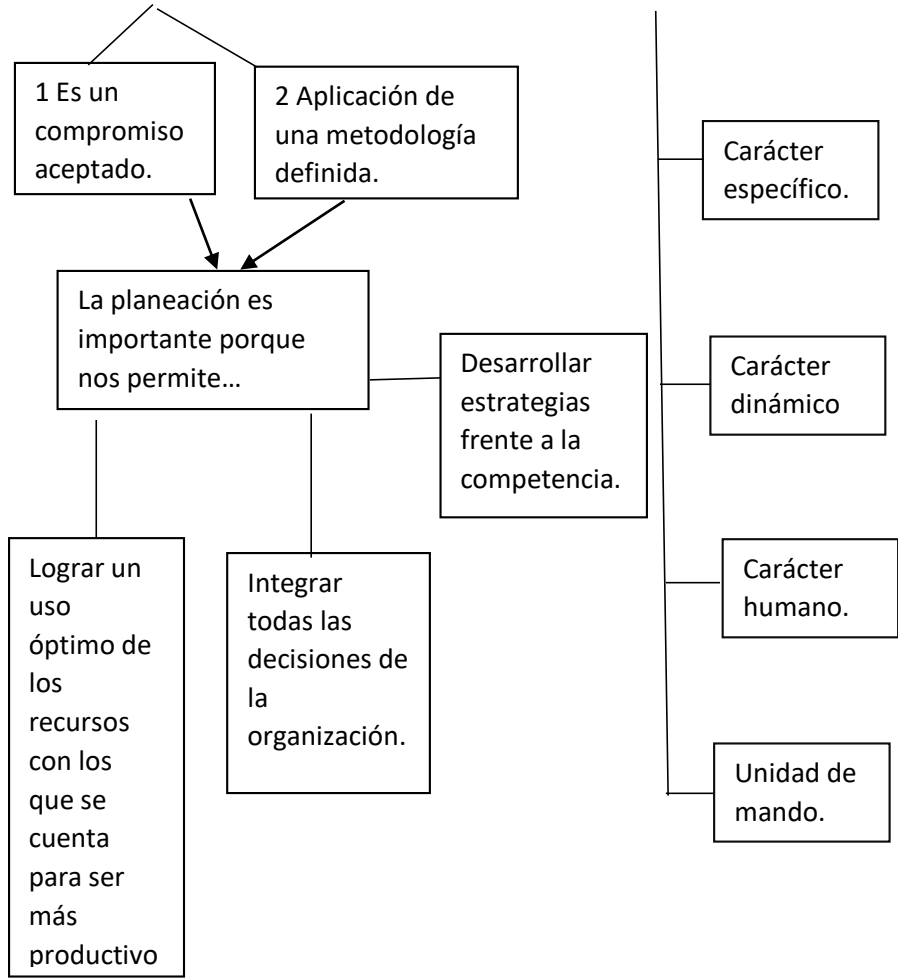
Recompensar el trabajo de cada colaborador con el salario respectivo

CONTROL

La última parte del proceso consiste en asegurarse de que las acciones planificadas se realicen tal como fueron trazadas.

Se realizan modificaciones a fin de corregir las posibles deficiencias y dificultades durante la ejecución del plan.

Algunos de los pasos más importantes en esta fase son:



ELABORACION DE UNA MICROEMPRESA

Primero sería elaborar los objetivos, hacia donde queremos llegar con ello.

PLAN DE NEGOCIOS

La planeación permite anticiparnos a todos los posibles escenarios en los que se podría situar la organización y así ayudarnos a lograr un correcto funcionamiento para alcanzar los objetivos de la empresa.

Identificar los posibles eventos que podrían ocurrir en el futuro de la microempresa.



Analizar y elegir la forma de resolver eventuales problemas.



Implementar el plan y evaluar el resultado.

Pasos:



- 1 detección de la oportunidad.
- 2 establecer objetivos
- 3 desarrollar premisas
- 4 formular planes derivados
- 5 cuantificar planes mediante presupuestos

BIBLIOGRAFIA

APUNTES DE CLASE.

<https://www.gestiopolis.com/fases-del-proceso-administrativo/>

<https://www.euroinnova.mx/blog/fases-del-proceso-administrativo>

<https://www.uv.mx/personal/alsalas/files/2014/09/Proceso-Administrativo.pdf>