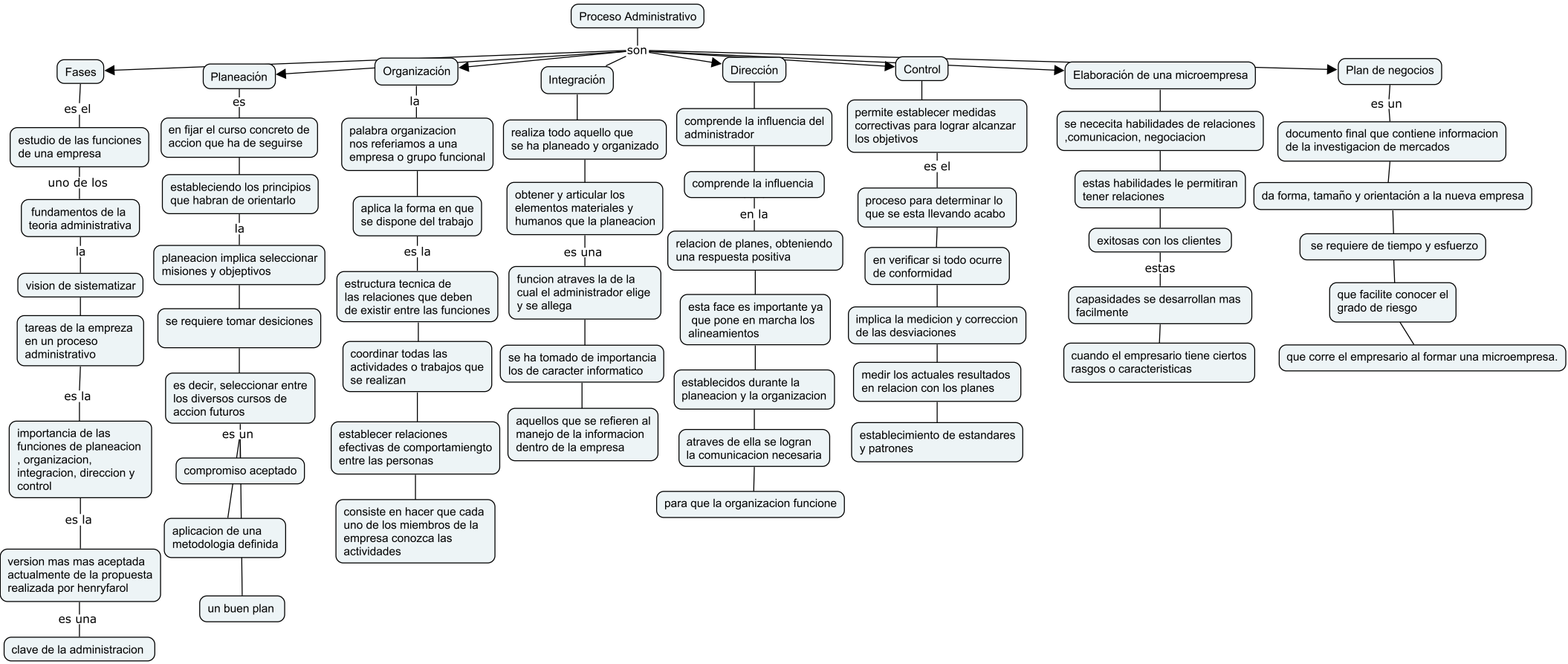
Proceso Administrativo
son
Fases
es el
estudio de las funciones de una empresa
uno de los
fundamentos de la teoria administrativa
la
vision de sistematizar
tareas de la empreza en un proceso administrativo
es la
importancia de las funciones de planeacion , organizacion, integracion, direccion y control
es la
version mas mas aceptada actualmente de la propuesta realizada por henryfarol
es una
clave de la administracion
Planeación
es
en fijar el curso concreto de accion que ha de seguirse
estableciendo los principios que habran de orientarlo
la
planeacion implica seleccionar misiones y objeptivos
se requiere tomar desiciones
es decir, seleccionar entre los diversos cursos de accion futuros
es un
compromiso aceptado
aplicacion de una metodologia definida
un buen plan
Organización
la
palabra organizacion nos referiamos a una empresa o grupo funcional
aplica la forma en que se dispone del trabajo
es la
estructura tecnica de las relaciones que deben de existir entre las funciones
coordinar todas las actividades o trabajos que se realizan
establecer relaciones efectivas de comportamiengto entre las personas
consiste en hacer que cada uno de los miembros de la empresa conozca las actividades
Integración
realiza todo aquello que se ha planeado y organizado
obtener y articular los elementos materiales y humanos que la planeacion
es una
funcion atraves la de la cual el administrador elige y se allega
se ha tomado de importancia los de caracter informatico
aquellos que se refieren al manejo de la informacion dentro de la empresa
Dirección
comprende la influencia del administrador
comprende la influencia
en la
relacion de planes, obteniendo una respuesta positiva
esta face es importante ya que pone en marcha los alineamientos
establecidos durante la planeacion y la organizacion
atraves de ella se logran la comunicacion necesaria
para que la organizacion funcione
Control
permite establecer medidas correctivas para lograr alcanzar los objetivos
es el
proceso para determinar lo que se esta llevando acabo
en verificar si todo ocurre de conformidad
implica la medicion y correccion de las desviaciones
medir los actuales resultados en relacion con los planes
establecimiento de estandares y patrones
Elaboración de una microempresa
se nececita habilidades de relaciones ,comunicacion, negociacion
estas habilidades le permitiran tener relaciones
exitosas con los clientes
estas
capasidades se desarrollan mas facilmente
cuando el empresario tiene ciertos rasgos o caracteristicas
Plan de negocios
es un
documento final que contiene informacion de la investigacion de mercados
da forma, tamaño y orientación a la nueva empresa
se requiere de tiempo y esfuerzo
que facilite conocer el grado de riesgo
que corre el empresario al formar una microempresa.