

**TIPOS DE BIBLIOGRAFÍA Y SU ESTRUCTURACIÓN EN LOS
ESCRITOS CIENTÍFICOS.**

FORMATO	MLA	APA	VANCOUVER
ESTILO Y SU ESTRUCTURA	SE COLOCA EL APELLIDO DE UNO Y EL NÚMERO DE LA PÁGINA AL LADO IZQUIERDO SUPERIOR. LA FORMA EN LA QUE SE EDITA EL MANUSCRITO: HACIENDO ÉNFASIS A LO QUE UNO TRATA DE EXPLICAR.	SE COLOCA EL APELLIDO DE UNO Y EL NÚMERO DE LA PÁGINA AL LADO IZQUIERDO SUPERIOR. LA FORMA EN LA QUE SE EDITA EL MANUSCRITO: HACIENDO ÉNFASIS A LO QUE UNO TRATA DE EXPLICAR.	LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS CONTIENEN ELEMENTOS OBLIGATORIOS COMO EL AUTOR, TÍTULO, EDITOR, LUGAR Y FECHA DE PUBLICACIÓN.
ELABORACION DE CITAS Y REFERENCIAS	LAS CITAS DE ESTE FORMATO HACEN QUE LA PUEDA INTEGRAR COMO PARTE DE MI PÁRRAFO O LO PUEDA HACER CORTO Y SIEMPRE DENTRO DE MI PÁRRAFO. LAS REFERENCIAS INCLUYEN MAYOR INFORMACIÓN POSIBLE QUE LE PUEDAN AGREGAR A LA BIBLIOGRAFÍA YA QUE CUANDO SE HACE LA CITA CORTA SE TIENE QUE INCLUIR TODA LA INFORMACIÓN EN LA REFERENCIA.	LAS REFERENCIAS Y LAS CITAS DEBERÁN ORDENARSE POR APELLIDO DEL AUTOR. PARA CITAR LAS FUENTES BIBLIOGRÁFICAS Y ELABORAR LAS REFERENCIAS SE HACEN DE LA MANERA MÁS PRÁCTICA.	LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS SE INSERTAN EN EL PROCESO DE REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS; POR LO TANTO, DEBEN DE ENUMERARSE, SEGÚN EL ORDEN EN QUE SE MENCIONAN POR PRIMERA VEZ, SE RECOMIENDA UTILIZAR NÚMEROS ARÁBIGOS SIN PARÉNTESIS Y CUANDO SE MENCIONA AL AUTOR, EL NÚMERO DE REFERENCIA SE PONE TRAS EL NOMBRE DEL AUTOR.